

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

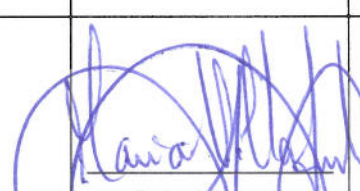
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 011 2019	19281	19281
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5014
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 78 No Entrada: 915

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		029 011 2019	19281	19281	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5014		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2019	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
422-CZ8L-CCEN-2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
26-NOV-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PACHECO MAZZINI SISSY KARINA
C.C. 0909722407

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PUERTO LÓPEZ - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SISSY PACHECO MAZZINI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

De acuerdo a Memorando INEC-CZ8L-2019-3313-M, para participar en la supervisión del proceso de capacitación a los Censistas del Censo Experimental del Proyecto CPV 2020: VIII Censo de Población y VII de Vivienda y actividades previas al día del empadronamiento.

ACTIVIDADES:

Las actividades realizada durante la comisión de servicios fueron:

Día 1:

- Seguimiento a reproducción de formularios de evaluación de evento de capacitación, de acuerdo a últimas directrices del Responsable Nacional de Capacitación.
- Logística de entrega de Formulario de Evaluación a establecimientos de educación donde se realiza la capacitación a censistas, actividad cumplida en un 55%.
- Reunión con Responsables Zonales de Componentes de CPV2020 (Capacitación, Empadronamiento y Logística) reporte de actividades y organización de reconocimiento con Jefes de Sector.
- Además se atendieron temas relacionados con la Unidad de Gestión de Control de Calidad Zonal.

Día 2:

- Finalización de la logística de entrega de Formulario de Evaluación a establecimientos de educación donde se realiza la capacitación a censistas.
- Se gestiona convocatoria a Reconocimiento Censal de los Jefes de Sector.
- Reunión con responsable de Empadronamiento y Logística para asignación de carga en el Reconocimiento a Jefes de Sector programada para el miércoles.

Día 3:

- Reconocimiento Censal con Jefes de Sector, donde para la Zona 003, se contó con el apoyo de una Supervisora de RS.
- Reporte de novedades detectadas en el reconocimiento censal efectuado, donde se solicita refuerzo INEC para Z003: Sectores 3, 4 y 7.
- Verificación del personal a involucrarse el día del empadronamiento.



Día 4:

- Organización de la documentación de capacitación: Hojas de Asignación de Estudiantes, Control de Asistencia, Formato de Evaluación.
- Apoyo en las actividades logísticas de entrega de materiales para el Empadronamiento. Donde se verifica que:
 - Los sectores dispersos no contaban con el Formulario Resumen Amanzanado Disperso.
 - En las carpetas de los Jefes Jurisdiccionales pendiente el formulario Resumen de Amanzanado y resumen de Disperso.
 - Idear una forma de identificar la carpeta del disperso que contiene todos los materiales para el arranque. (Identificar de forma rápida la que contiene el CA06)
 - Pendiente la cartografía para el sector: 131950 999 00.
- Apoyo en logística de capacitación para devolución de los proyectores y laptops prestadas por el Ministerio de Educación a través del Distrito de Jipijapa.

Día 5:

- Apoyo en las actividades logísticas de apoyo INEC a Jefes de Sector a cargo de equipos de más de 15 áreas de empadronamiento.
- Gestión de recuperación de formularios de evaluación, listas de asistencia y formularios de asignación pendientes.
- Retorno a Guayaquil.

CONCLUSIONES:

- La duración de la capacitación a censistas fue muy extensa, lo que desgastó tanto a los docentes como a los estudiantes involucrados en estas capacitaciones.
- Se debe mejorar la parte pedagógica de los instrumentos utilizados en la capacitación a los censistas así como el material de consulta del Jefe de Sector y demás involucrados.
- Los recursos "didácticos" desarrollados para la capacitación del Censo Experimental están incompletos, no contiene información de los operativos, logística y demás formularios auxiliares (Hoja de asignación de cargas, Formulario de Evaluación de Evento de Capacitación, Actas de Entrega/Recepción de Material, Seguridad para el Operativo, etc.).
- Se evidenció la duplicidad de esfuerzos y recursos en temas logísticos por la incorporación de nuevas directrices y formatos no considerados desde la planificación.

RECOMENDACIONES:

- Mapear los componentes habilitados dentro del Proyecto CPV-2020, a fin de identificar de forma clara las entradas y salidas de cada uno de ellos de forma integral.
- Establecer un grupo multidisciplinario para mejorar los instrumentos y/o recursos de capacitación a utilizar dentro del proyecto CPV-2020; es decir, no solo se requiere un mejor diseño gráfico, sino un verdadero desarrollo en la parte pedagógica que incluya la evaluación donde evidencie el aprendizaje de los participantes, plantillas de ejercicios prácticos unificados, etc.
- Mejorar la conceptualización de los contenidos de los Manuales utilizados, en especial para el Jefe de Sector, tal que este sea un único texto guía que enlace al Manual del Censista donde se diferencie de acuerdo al rol que desempeña y con ello optimizar la impresión de manuales.
- Desarrollar el contenido de los otros componentes involucrados en el censo, como es tema logístico por el manejo de Formatos de Actas de Entrega Recepción de materiales, Formulario Resumen de Empadronamiento, Formulario de Asignación de Cargas, Listados de Asistencia, Instructivos para realizar el reconocimiento de las áreas de empadronamiento, Temas de Vocería y Cajas de Mensajes.

- Considerar elaborar ciertos formularios con papel químico para copia, en vista de su necesidad de contar con respaldo tanto para el personal del INEC como para los del MINEDU, como: Listados de Asistencia, Asignación de Cargas de Jefe de Sector, Asignación de Cargas de Áreas de Empadronamiento, Actas de Entrega –Recepción, considerando que no se cuenta con la disponibilidad de todos los equipos tecnológicos como copiadora entre otros en territorio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	18-NOV-2019	22-NOV-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	11:00	18H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INEC	GUIL- PUERTO LÓPEZ- GUIL	18-NOV-2019	11H00	22-NOV-2019	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Formulario de Resumen de Gastos con los respectivos comprobantes

FIRMAS

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 SISSY PACHECO MAZZINI	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO	 JESSICA MENENDEZ CAMPOS

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Coordinación Zonal
Gestión Financiera
INEC
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Coordinación Zonal
GESTIÓN FINANCIERA

28 NOV 2019

Recibido por: 
Hora:

RESUMEN DE GASTOS EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 26 de noviembre de 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: SISSY KARINA PACHECO MAZZINI

FECHA DE COMISION: 18 al 22 de noviembre del 2019

DESTINO (CIUDAD): Puerto López

N° DE SOLICITUD: 0422-CZ8L-CCEN-2019

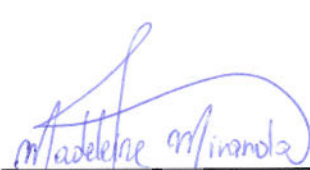
DETALLE DE DOCUMENTOS

No.	FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
1	18-nov-19	001-001-000029105	Alimentación	12,50	X no procede
2	19-nov-19	001-001-000000199	Alimentación	8,00	
3	19-nov-19	001-001-000000208	Alimentación	10,00	
4	20-nov-19	001-001-000000211	Alimentación	8,00	
5	20-nov-19	001-001-000000212	Alimentación	15,00	
6	21-nov-19	001-001-000000233	Alimentación	8,00	
7	21-nov-19	001-001-000000221	Alimentación	8,50	
8	21-nov-19	001-001-000000224	Alimentación	15,00	
9	20-nov-19	001-001-000000217	Alimentación	8,00	
10	22-nov-19	001-001-000000237	Alimentación	7,00	
11	22-nov-19	001-001-000000242	Alimentación	12,50	
12	22-nov-19	001-001-000000243	Alimentación	10,00	
13	22-nov-19	001-001-000003631	Hospedaje	134,40	
14					
15					
			TOTAL:	256,90	


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	256,90
VALOR A DESCONTAR	-256,90


REVISADO POR

Alimentación \$ 110,00
Hospedaje \$ 134,40
no procede \$ 12,50