

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	029	011	2019
				19302    19285
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00128-003
				No. Expediente
				5016

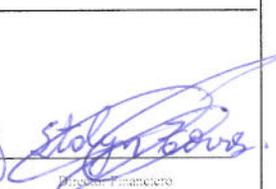
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTD	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0924409451 VILLAFUERTE QUIROZ MARIA AMERICA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** VILLAFUERTE QUIROZ MARIA AMERICA.-PAGO DE VIATICO COMISION CENSO EXPERIMENTAL -PROYECTO VII CENSO DE POBLACION Y VII CENSO DE VIVIENDA 2020, DEL 23 AL 24 DE NOVIEMBRE 2019, SEGUN INFORME N° 453, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZBL-2019-3513-M, CERT. N°1525, FTE. 202,KDG-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 29/11/2019	<small>Funcionario Responsable</small>	<small>Director Financiero</small>

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	029	011	2019
				<b>19302</b> <b>19285</b>

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00128-003	<b>5016</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0924409451	VILLAFUERTE QUIROZ MARIA AMERICA		

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/11/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
453-CZ8L-CPV2020-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-NOVIEMBRE-2019

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

VILLAFUERTE QUIROZ MARÍA  
0924409451

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PUBLICO 3

**CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL**

PUERTO LOPEZ - MANABI

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL  
SERVIDOR**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

VILLAFUERTE QUIROZ MARÍA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En base al **Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-3513-M**, donde se autorizo la salida de comisión a los funcionarios de la CZ8L, para participar del Censo Experimental y Empadronamiento a realizarse en Puerto López el 24 de noviembre del 2019 Puerto para el proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020".

**OBJETIVO:**

- I. Analizar la totalidad de los componentes censales a fin de mejorar y ajustar los instrumentos de recolección de información, capacitación, organización y difusión antes del levantamiento definitivo del proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020".
- II. Dar soporte a las actividades del Censo Experimental para producir o recuperar información de las viviendas que pertenecen a las áreas de empadronamiento ya establecidas.



ACTIVIDADES REALIZADAS:

Sábado 23 de Noviembre del 2019

07:00 a 12:30

- A las 07:00 se sale desde las oficinas de INEC en Guayaquil con destino a Puerto López en Manabí, llegando aproximadamente a las 12:30

13:30 a 18:00

- Nos dirigimos al Terminal Terrestre, a la Oficina del INEC (CPV 2020), cerca de las 14h10 se recibió una capacitación de las actividades que se deberían realizar el día domingo 24 de noviembre y así mismo el Eco. Jose Luis Andrade procedió a distribuir los grupos para el reconocimiento de las zonas y sectores para efectuar una prueba de los que iba a ser el censo experimental. Luego de la capacitación se repartió el material necesario a los sectores para verificar las viviendas que pertenecían a las áreas de empadronamiento que los estudiantes tenían que censar



- Indicando que al estar capacitados en boleta censal, serviremos de equipo bombero en caso de falta de estudiantes, además de salvaguardar la seguridad de los mismos y adicional dar apoyo en la ubicación de los censistas en los diferentes niveles.
- En conjunto con el Funcionario Fernando Bonilla procedimos al reconocimiento de Campo.



4

22H00 a 00:30

- Se procedió a realizar el operativo nocturno de las personas sin viviendas dando apoyo a la supervisora de campo Mayra Moran jurisdicción las Tunas, Salango, Puerto Rico durante el operativo no se encontró ninguna persona sin vivienda.



Domingo 24 de Noviembre del 2019

06:30 a 08:00

- En Puerto López: me traslade a la Unidad Educativa Fiscal Provincia de Manabí, quien da apertura al evento Autoridades del Plantel y la Ing. Vanessa Zambrano así dando inicio a la actividad a realizar, personal encargado de dirigir al equipo es Javier Yopez y de apoyo Eco. Fernando Bonilla.

08:00 a 11:30

- Se inicio el operativo con la Ing. Luz Mayra Muñoz en los sectores donde se encuentran las viviendas de incrementos, cuyo levantamiento de información fue días anteriores por los supervisores de campo en el área 1AE, Zona 1, Sector 2.



28

12:30 a 18:30

- Nos trasladamos al sector 2 áreas 1 donde se dio apoyo al Eco. Fernando Bonilla y así empezar con el empadronamiento para el Censo Experimental.
- En la Actividad nos dividimos en 3 grupos para poder distribuir a los Estudiantes, solventar sus inquietudes y sobre todo vigilante a su seguridad.
- Durante el proceso censal se recorrió cada área de empadronamiento verificando que los censistas se encuentren realizando las encuestas y que el estudiante se encuentren en perfecto estado.
- En todo momento se estuvo pendiente que los censistas cumplan su área establecida y las visitas correspondientes.
- Se brindo apoyo a una señora que deseaba que fuera censada y estaba angustiada por lo que no la habían visitado en su vivienda y pertenecía a otra zona y sector. En este caso con la compañera Veronica se brindo la ayuda para solucionar la situación presentada y realizar la boleta entregándosela después a la estudiante que tenia la zona.
- Se procedió a realizar encuesta en aéreas que todavía no se había concluidos en el Censo.



- Al finalizar el proceso todo el equipo procedimos a la revisión de cada Boleta:
- Llenado del "Formulario Resumen Amanzanado 01 - Censista (FRA-01-CA)":
- Que la sumatoria este correcta.
- Una vez lleno y verificado; junto con las boletas censales hicieron la entrega al Jefe de Sector.
- El Jefe de Sector queda revisando y ordenando los Kits.

19:00 - 22:30

- Retorno a Guayaquil

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- El proceso realizado va a permitir encontrar observaciones y mejoras, que beneficien el CPV 2020.
- Como recomendaciones se indica:
  - ✓ Los Censistas (Estudiantes) deben tener más capacitación y ejercicios prácticos tanto con la boleta y en campo.
  - ✓ A los Estudiantes se debe indicar las viviendas a Censar dado que en ese momento no sabían el manejo del Croquis y por tal motivo habían viviendas sin ser censadas.
  - ✓ Al estudiante se le debe indicar que no deben ingresar a las viviendas dado que en el momento de recorrer las aéreas no lo podíamos ubicar.
  - ✓ La cantidad de Censistas asignadas a un Jefe de Sector cuando es un grupo muy numeroso y su ubicación geográfica es montañosa esto complica monitorearlos.

- ✓ Se debe tener en cuenta el tema de traductores y aun más si estos fueron ya notificados.
- ✓ El Jefe de Sector (profesores) debe tener bien claro para que sirve cada una de las boletas que se le entrega y poder ayudar al Censista en el momento que así lo requiera.
- ✓ Se debe enfatizar el compromiso de los estudiantes y de la concientización de lo que se está realizando tanto ellos y profesores, no es el apoyo a la Institución INEC si no el compromiso con el País.

**Nota:**

- Los gastos realizados durante la comisión, por lo cual se adjuntan las facturas con un valor total de **\$65.10** (incluye el valor de los viáticos).
- La movilización se realizó en el bus Institucional. INEC, conducido por el Sr. Jorge Coppiano, con placa GEA-1040; no se presentaron novedades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/11/2019	24/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	23:30	

**TRANSPORTE**

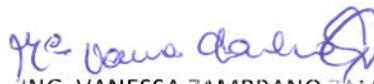
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL INEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ GUAYAQUIL</li> <li>○ FUERTO LOPEZ</li> <li>○ GUAYAQUIL</li> </ul>	23/11/2019	07:00	24/11/2019	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<p>FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>ING. MARÍA VILLAFUERTE QUIROZ</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD</p>  <p>ING. JÉSSICA MENÉNDEZ</p>
--	---

Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 Coordinación Zonal 8 INEC  
 COORDINACIÓN ZONAL



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil 28- 11 - 2019

**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARIA VILLAFUERTE QUIROZ

**FECHA DE COMISION:** DESDE 23 de Noviembre del 2019 HASTA: 24 de Noviembre del 2019

**DESTINO (CIUDAD):** Puerto Lopez

**N° DE SOLICITUD:** 453-CZ8L-GCEZ-2019

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23-nov-19	001-001-1307	HOSPEDAJE	20,00	
23-nov-19	002-001-318	CONSUMO DE ALIMENTOS	15,00	
23-nov-19	001-001-2174	CONSUMO DE ALIMENTOS	16,80	
23-nov-19	128-006-495585	CONSUMO DE ALIMENTOS	8,11	
		<b>TOTAL:</b>	59,91	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

  
 \_\_\_\_\_  
**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALDR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALDR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALDR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	0,00
VALDR A DESCONTAR	0,00

*Alimentación 39,91*  
*Hospedaje 20,00*