

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	011	2019
				15560	14386
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00161-045	4249	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603074154	NARANJO OROZCO MARIA LORENA				

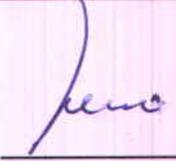
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	88.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										88.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										88.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										88.00

SON: OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO OROZCO MARIA LORENA, PAGO PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR PROYECTO CPV 2020 A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS DEL 18 AL 19 DE JULIO. SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 033-CPV-2019, JRAP

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/11/2019	 JOHANN MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Hecho
24-08-2019

			
INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
033-CPV-2019 ✓		15-08-2019 ✓	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR María Lorena Naranjo Orozco CI: 0603074154		PUESTO QUE OCUPA: Nivel Jerárquico Superior ✓	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Proyecto Censo de Población y Vivienda CPV 2020. ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cecilia Valdivia, Diana Méndez, Marlene Haro, Liliana Criollo, Trudy Riofrio, Geoconda Ocampo, Magnolia Zumárraga, Liliana Rivadeneira, Amilcar Salazar, Vinicio Escobar, Yadira Hernández, Karla Vargas-Juan Carlos Silva, Lorena Parreño, Marcelo Collahuazo, Andrea Regalado, Xavier Avila y Lorena Naranjo.			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivo:			
<ul style="list-style-type: none"> • Probar el contenido y diseño del cuestionario censal, incluyendo la variable de geo código, así como los instrumentos cartográficos requeridos para el levantamiento, con el fin de realizar los ajustes necesarios para su aplicación en el Censo Experimental. • Coordinar la micro planificación del Censo Experimental en lo referente al operativo de campo, capacitación, logística, difusión, monitoreo, así como los procesos administrativos y financieros, necesarios para la ejecución del proyecto censal. • Evaluar los instrumentos para la medición de la calidad y el seguimiento de las actividades censales. • Realizar el taller CPV-2020. 			
Jueves 18 de julio de 2019: ✓			
Traslado del personal desde la ciudad de Quito a Santo Domingo con vehículo institucional y se realizaron las siguientes actividades:			
Se cubrió actividades de supervisión de la quinta Prueba Piloto del cuestionario censal en sector disperso y expuse la situación actual del Proyecto Censo de Población y Vivienda CPV 2020, la Responsable Nacional de Censo Experimental y Empadronamiento expuso los aspectos clave del Censo Experimental y el Responsable Nacional de Procesamiento hizo lo propio respecto al proceso a seguir durante el 2019. El Director de Planificación Estadística del SEN presentó la metodología para los talleres planificados en territorio tanto de concertación como específicos acerca de temas sensibles del cuestionario censal y por último, el Responsable Zonal de Empadronamiento de la Coordinación Litoral presentó las principales impresiones de la Prueba Piloto en La Concordia.			
En la distribución de las mesas de trabajo, participe en el equipo 5 con temas a tratar de la calidad, monitoreo y documentación se utilizaron los insumos asignados que incluyeron la propuesta de productos mínimos y de indicadores de calidad del Censo Experimental, la propuesta para la actualización del GESTOR del Modelo de Producción Estadística, el esquema de monitoreo de los productos antes mencionados y las presentaciones que se realizaron como preámbulo Taller.			

RECEPCIÓN
CONTABILIDAD
2019-10-24
17:27

Dado que la Mesa 5 trató actividades transversales, se optó por la identificación de factores críticos de éxito para las actividades de las Mesas 1 a la 4, con los líderes de los otros grupos se propuso indicadores de medición de los mencionados factores.

Adjunto esquema de agenda del taller:

Lugar y Fecha: Santo Domingo, 18 de julio de 2019

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLES
18 de julio de 2019	7:30 - 9:00	Llegada de los asistentes, hospedaje y desayuno.	Todos los asistentes.
	9:00 - 13:00	Conformación de equipos y actividades de supervisión y evaluación de la prueba piloto.	Dirección de Administración de Recursos Humanos/Censo 2020.
	13:00 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 14:45	Palabras de bienvenida al taller.	Dirección Ejecutiva/Subdirección General.
	14:45 - 15:00	Presentación general del proyecto censal y explicación de metodología del taller.	Gerencia del Censo 2020.
	15:00 - 15:20	Presentación de planificación y organización del Censo Experimental: lugares, hitos, recursos, avances y pendientes.	Responsable Nacional de Censo Experimental y Empadronamiento.
	15:20 - 15:35	Receso	
	15:35 - 15:50	Socialización de metodología para talleres de concertación y temáticos del cuestionario censal en territorio.	Dirección de Planificación Estadística del SEN.
	15:50 - 16:10	Presentación de metodología de Procesamiento (procesamiento INEC o externalización de la gestión, principales hitos)	Responsable Nacional de Procesamiento.
	16:10 - 16:25	Receso	
	16:25 - 16:40	Impresiones de la prueba piloto.	Responsable de Empadronamiento de la Coordinación Zonal Litoral.
	16:40 - 19:30	Trabajo de mesas: Mapeo de actividades y riesgos por mesa.	Todos los asistentes.

Viernes 19 de julio de 2019:

Este día el trabajo de la Mesa 5 continuó y se presentó a los demás participantes del Taller.

Adjunto esquema de agenda del taller:

Lugar y Fecha: Santo Domingo, 19 de julio de 2019

19 de julio de 2019			
19 de julio de 2019	8:00 - 10:00	Trabajo de mesas: Afinar la planificación del Censo Experimental y su Procesamiento.	Todos los asistentes.
	10:00 - 10:15	Receso	
	10:15 - 11:00	Plenaria y discusión Mesa 1	Mesa 1.
	11:00 - 11:45	Plenaria y discusión Mesa 2	Mesa 2.
	11:45 - 12:30	Plenaria y discusión Mesa 3	Mesa 3.
	12:30 - 13:15	Plenaria y discusión Mesa 4	Mesa 4.
	13:15 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 -	Plenaria y discusión Mesa 5	Mesa 5.

15:15		
15:15 - 16:00	Plenaria y discusión Mesa 6	Mesa 6.
16:00 - 16:30	Lectura de principales acuerdos.	Gerencia del Censo 2020.
16:30 - 16:45	Cierre del taller.	Dirección Ejecutiva y Gerencia del Censo 2020.

Compromisos :

- Coordinar reuniones con representantes de las otras mesas para validar los indicadores y sus fórmulas de cálculo de todos los factores críticos de éxito.
- Efectuar una reunión con los responsables de Actualización Cartográfica, Censo Experimental y Empadronamiento, Procesamiento, Metodología - Análisis y DICOS para la depuración de indicadores de calidad del Censo Experimental y sus productos mínimos.
- Efectuar una reunión con personal especializada en censos para el análisis de la propuesta de monitoreo durante el Censo Experimental.

Conclusiones:

- El Taller fue efectivo en el sentido de que se ajustaron los cronogramas incluyendo las actividades que no se habían considerado durante la primera planificación.
- Uno de los principales retos consiste en la generación de una justificación técnica robusta que respalde la selección de cantones para el Censo Experimental. Además, resulta esencial la construcción de los términos de referencia para la contratación de la empresa que se encargará del escaneo de cuestionarios para la fase de Procesamiento.
- El trabajo pendiente de todas las mesas se debe entregar máximo hasta el 24 de julio de 2019.

Recomendaciones:

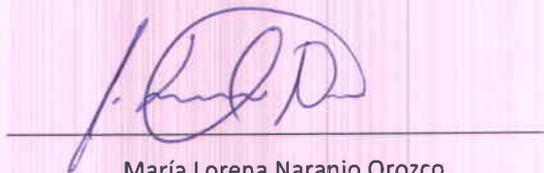
- Realizar los protocolos necesarios para organizar, armar y distribuir el material necesario para el empadronamiento y talleres del censo.
- Definir los cantones del Censo Experimental.
- Dar cumplimiento a las fechas establecidas en el cronograma.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	18-07-2019	19-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA de-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Santo Domingo	18-07-2019	03:00	18-07-2019	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Santo Domingo	18/07/2019	08:00	18/07/2019	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Santo Domingo	19/07/2019	17:30	19/07/2019	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

María Lorena Naranjo Orozco

CI: 0603074154

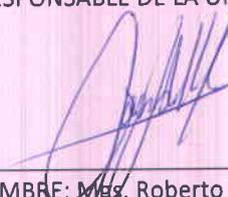
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO**

María Lorena Naranjo Orozco

CI: 0603074154

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**NOMBRE: Mgs. Roberto Castillo
Director Ejecutivo (E).

*Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-001
 la Resolución No. 015-0125-0100-NI-2017 y normas de control
 interno, proceder con la gestión de anticipo o registro.*

*Tiene Andre
 el Anticipo*

17-02-2019

3093



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 033-CPV-2019
 FECHA DE SOLICITUD: 16-07-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **María Lorena Naranjo Orozco**
 CI: 0603074154
 PUESTO QUE OCUPA: **Nivel Jerárquico Superior**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsachilas**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-07-2019	04H30	19-07-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Roberto Castillo, Carolina Jaramillo, Mishel Arcos, Magaly Paredes, Monserrat Hinojosa, Lorena Naranjo, Lorena Moreno, David Muñoz, Ivonne Benítez, Markus Nabernegg, Paulina Suarez, Christian Garces, David Sanchez, Andres Alban, Dario Velez, David Salazar, Alexandra Suasnavas, Sebastian Carvajal, Isabel Garcia, Diana Molina, Karina Luzuriaga, Maria Fernanda Cifuentes, Marcelo Albuja, Jorge Pinos, Diana Soriano, Carlos Guerra, Jose Ayala, Jessica Menéndez, Fernando Goyes.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Participar de reuniones de trabajo con los responsables zonales de empadronamiento.
- Re instrucción al personal de levantamiento de información.
- Supervisar a los estudiantes y personal INEC durante el levantamiento de información en sectores.
- Apoyar en el levantamiento de información en sectores dispersos.
- Levantamiento de los formularios de control, de observación y cognitivo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario.
- Controlar la aplicación de las directrices emitidas por la responsable del empadronamiento.

Isabel
 17 JUL 2019 12:00
 MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
 CONTABILIDAD
 2019-07-19
 11:26

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	18-07-2019	04H30	18-07-2019	07H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	19-07-2019	16H00	19-07-2019	20H00

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PR: 22
 ACTIVIDAD: 003
 FUENTE: 202
 FECHA: 17-07-19

VISTO BUENO
 JEFE DE PRESUPUESTO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

ACTIVIDAD: 003
 PROYECTO: 003

VISTO BUENO
 JEFE DE PRESUPUESTO