

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					020	011	2019	15623	15623
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		4582		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00
SON: CIENTO SESENTA DOLARES											
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1302 No Entrada: 6135											

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JHANNNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 20/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

F/BO2
160
CP 2361

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución N.015- Dires- Dijo- MI-2014 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

para 31.08.2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
036-CGTPE-DEAGA-GESAG-2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
31/10/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pilataxi Guairacaja Carlos Patricio
C.I. 0603848946

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Tulcán - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL FUNCIONARIO
Dirección de estadísticas agropecuarias y ambientales DEAGA -
Unidad de Estadísticas Ambientales

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo: Supervisar y re instruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2019.

ACTIVIDADES DETALLADAS CON HORAS.

Miércoles 23 de octubre de 2019

06h00 a 22h30

Movilización hacia la provincia del Carchi,

Se inició las actividades de supervisión del módulo de información agroambiental acompañando al equipo del supervisor Adrián Rueda quien estuvo encargado de la investigación del segmento:

Parroquia	Estrato	Superficie	N° Seg
San Vicente de Pusir	01	9 ha	08924
San Vicente de Pusir	01	9 ha	09307
San Vicente de Pusir	01	9 ha	09192

Se realizó la revisión de la ubicación de los encuestadores en los segmentos y la forma de levantar la información se encontraron aun vacíos en los conceptos y objetivos de las variables investigadas, en el transcurso de la encuesta se fue aclarando dichos vacíos. En el segmento se cultiva principalmente caña de azúcar, pepinillo, fréjol, estos realizan las actividades de preparación del suelo sin embargo en los formularios no se refleja el uso de maquinaria y no se justifica el no uso en observaciones. Se solicitó al investigador que realice el cruce entre las prácticas de manejo de cultivo y la maquinaria usada, se recalcó que al momento de levantar información es crucial que se registre el dato del rendimiento por superficie. A continuación nos trasladamos a la ciudad de Tulcán donde se revisaron los

MERCEDES ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019-11-05
08:20

31/10/2019

Anabel

16:08

31/10/2019
16:00

crítica nos ayudó a conocer y verificar las novedades encontradas en el levantamiento en campo.

- Se realizaron las actividades programadas para la supervisión de operativo de campo, procesamiento (crítica codificación) de acuerdo a lo establecido, contando con la colaboración del personal de la zonal así como del personal de campo.
- Se analizó los diversos puntos de validación en conjunto con el personal de revisores de calidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	23/10/2019	25/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06H00	21:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Juncal	23/10/2019	06H00	23/10/2019	09H30
Terrestre	Vehículo INEC	Juncal - Juncal	23/10/2019	09H30	23/10/2019	17H30
Terrestre	Vehículo INEC	Juncal - Tulcán	23/10/2019	17H30	23/10/2019	22H30
Terrestre	Vehículo INEC	Tulcán - Tulcán	24/10/2019	07H00	24/10/2019	21H30
Terrestre	Vehículo INEC	Tulcán - Tulcán	25/10/2019	08H00	25/10/2019	15H30
Terrestre	Vehículo INEC	Tulcán - Quito	25/10/2019	15H30	25/10/2019	21H30

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me Autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DEL FUNCIONARIO COMISIONADO

CARLOS PILATAXI

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

CARLOS PILATAXI

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Directora: Armando Salazar

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
036-CGTPE-DEAGA-GESA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 21-10-2019

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES x SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN x

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pilataxi Guairacaja Carlos Patricio

PUESTO QUE OCUPA
Servidor Público 7

C.I. 0603848946

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
Carchi - Tulcán

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 23-10-2019 HORA SALIDA (hh:mm) 05H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 25-10-2019 HORA LLEGADA (hh:mm) 21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Carlos Pilataxi

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Supervisar y reinstruir a los encuestadores y supervisores del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito- Tulcán	23-10-2019	05H00	23-10-2019	10H00
Terrestre	Institucional	Tulcán-Quito	25-10-2019	16H00	25-10-2019	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO Pichincha TIPO DE CUENTA Ahorros No. DE CUENTA 2201417164

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificar durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Carlos Pilataxi
Jefe de Unidad

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Carlos Pilataxi
Jefe de Unidad

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

FECHA 000 FUENTE 001

FECHA 21/10/2019

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

Arribal
21/10/2019 16:08