

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	011	2019	
			15661		15661	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					4610	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

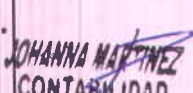
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	467.67
TOTAL PRESUPUESTARIO										467.67
IVA										0.00
SUB - TOTAL										467.67
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										467.67

SON: CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE DOLARES CON 67/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1306 No Entrada: 6144

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 20/11/2019		

#/1306
480
CP 2074

197-8

Gestión contable, de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082,
la Resolución M. 015-DIREJ-0100-MI-2017 y normas de
control interno, proceder con la gestión de liquidación

Junio
7-100-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 272-CGTPE-DIES-GEPI-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-10-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas	
Objetivos: • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.	
Actividades a ejecutarse: ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. ✓ Controlar la cobertura. ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.	
Jueves 24 de octubre de 2019 En este día se viajó a la ciudad de Esmeraldas en transporte terrestre contratado, , llegando a la ciudad me contacte con el señor Fernando Escudero, supervisor de calidad de la Administración Central Campo, con quien se coordinó y se visitó a los equipos de los supervisores, Auria Reyes, Diana Montenegro y de Tanya Ramos, con quienes se conversó sobre situaciones propias del levantamiento de la información de los hogares que se detallan en los problemas y soluciones. Se conversó sobre las cargas de trabajo si estaban cumpliendo, a lo cual todos indicaron que si estaban sobre la carga de trabajo establecida y que era de mínimo 6 encuestas en el área urbana. Se dio una pequeña re-instrucción sobre preguntas que surgieron de los encuestadores de cada uno de los	

CONTABILIDAD
2019-11-08
08:14

Ausubel
07/11/2019 15:27

Amel
31/10/2019
15:27

Lunes 28 de octubre de 2019

En este día se coordinó el trabajo en la entrega de los informes y certificados de cada uno de los equipos del supervisor de calidad Fernando Escudero.

Por la tarde a partir de las 14H00 se programó una re instrucción con todo el personal de Esmeraldas, la misma que se realizó en el auditorio del ECU 911, donde se tocó asuntos metodológicos y administrativos.

Martes 29 de octubre de 2019

En este día se trabajó con el grupo de los socializadores, observando la manera de como socializaban en los hogares, se trabajó con las 4 personas, luego de haber socializado los sectores que correspondía a este día, en la tarde noche se trabajó en cómo se debe presentar y entregar el archivo para que sea utilizado posteriormente por los equipos de levantamiento de información.

Se adjunta matriz de una manzana trabajada.

Miércoles 30 de octubre de 2019

En este día se trabajó en la socialización de la Z – 016, S – 007, luego de lo cual procedimos a regresar de la comisión a Quito.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Hogares por ejemplo, que tienen 7 miembros y solo 3 de ellos quieren dar la información y las 4 personas se niegan a dar la información, en este grupo estaban llenando la información solo de los 3 de ellos.
- Numeración de viviendas erróneas, ya que registran en desorden.
- Registran el ingreso total de la persona ocupada, luego registra el valor de los descuentos, pero no regresa a la pregunta para disminuir y registrar el ingreso líquido.
- La programación de los equipos no están de acuerdo a los días de la fase, ejemplo equipo 8 de Tanya Ramos termina toda la carga de trabajo en el octavo día, dejan para recuperar los nadie en casa.
- La validación para los equipos fue enviada el lunes, 21 de octubre y recién el responsable zonal envía el jueves a los supervisores para ser corregidos estos formularios.
- Personal de Plan Toda una Vida acude en los sectores que está ya levantado por el INEC, y quieren volver a levantar la información.
- Equipo 10 sale del sector sin comunicar y pedir autorización al supervisor de calidad.
- No leen las preguntas tal como se encuentran en el formulario.
- A los informantes no les centran en las fechas de los períodos de referencia.
- Existe gran demora al momento de buscar el grupo de ocupación y la rama de actividad, porque los encuestadores no están registrando lo que ya utilizaron anteriormente,
- En lo referente a las preguntas en ayudas en dinero de personas u organismos dentro del país, no están indagando correctamente sobre los regalos en dinero y en especie.
- Existen casos que los informantes no disponen en ese momento de los documentos como son las

- ✓ Sectores que se ha realizado la socialización.

CONCLUSIONES:

- ✓ Existe una mala planificación de las cargas de trabajo entregadas a los equipos.
- ✓ No están utilizando la información levantada de los socializadores, por lo que se está realizando doble trabajo
- ✓ El operativo se está realizando de acuerdo a la programación efectuada sin contratiempos.
- ✓ El sistema operativo es muy amigable para el levantamiento de la información por parte del personal de campo, se pide a la URS, la ayuda en la parte del grupo de ocupación y rama de actividad para disminuir tiempos en la búsqueda de la asignación que corresponde..
- ✓ De las matrices de validación que se tiene que realizar una nueva encuesta, la mayor cantidad corresponde a la mala conformación de núcleos.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Se dispuso al personal de campo en lo posible pedir los documentos correspondientes, con el objetivo de realizar un buen registro, especialmente de la fecha de nacimiento, para evitar tener errores en este campo.
- ✓ Realizar tantas y cuantas re instrucciones sean necesarias a fin de que el personal de campo adquiera experticia en la conformación de los núcleos familiares.
- ✓ Trabajar en conjunto con el personal técnico de Administración Campo a fin de que las programaciones futuras para los equipos de campo sea la adecuada.l.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		24-10-2019 ✓	30-10-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		06:00 ✓	18:00 ✓			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Servicio Contratado ✓	QUITO – ESMERALDAS ✓	24-10-2019 ✓	06:00 ✓	24-10-2019 ✓	12:00 ✓
Terrestre	Servicio Contratado ✓	ESMERALDAS – QUITO ✓	30-10-2019 ✓	12:00 ✓	30-10-2019 ✓	18:00 ✓

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
272 – CGTPE-DIES - GEPH – 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

18-10-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO

CI:0501174775

CEL: 0994495809

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Esmeraldas – Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

24-10-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

30-10-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas Villalba

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	QUITO – ESMERALDAS	24-10-2019	06H00	24-10-2019	12H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	ESMERALDAS – QUITO	30-10-2019	13H00	30-10-2019	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

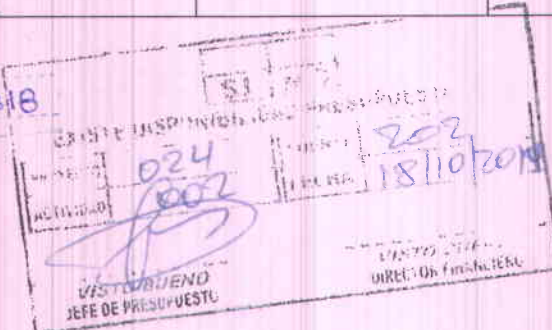
No. DE CUENTA: 40268869

DIRECCIÓN FINANCIERA

Aubel

18/10/2019

10:18



2m

18-10-2019
10:11

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	