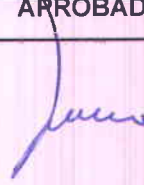


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		020	011	2019	15590		15590	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		4564	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior		400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											400.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											400.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1305 No Entrada: 6143

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/11/2019	 JOHANNA MARTINEZ CORTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo TDT-2016-082, la Resolución NO15-DIRES-DIGU-MI-2013 y Normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

F/1305
400
CP 2012

197-6

31-001-1019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 270- CGTPE-DIES -GEPH - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-10-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena C.I. 1707161335	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Haro Ibarra Marlene Azucena	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: - Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2019. - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. - Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.	
ACTIVIDADES - Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. - Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. - Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. - Controlar la cobertura. - Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.	
Jueves 24 de octubre de 2019: Se contactó con el Asistente zonal, en la oficina Provincial del INEC Reunión de trabajo - Se mantuvo reunión con Asistente técnico zonal quien informó sobre el avance de la cobertura, manifestando que en el sector disperso hay retraso en la socialización, debido al crecimiento en el sector amanzanado que llevó más tiempo del previsto en este proceso, por lo cual un supervisor de calidad y asistente zonal están apoyando para recuperar dicho retraso. Informa que a algunos	

MERCET EL CARRERA
CONTABILIDAD
2019.10.31
16:10

DIRECCIÓN FINANCIERA

31/10/2019

11:11

31-10-2019
10:41

- **Reunión con equipo**

- Se mantuvo reunión con equipo 24 para aclarar malos entendidos entre el grupo, llegando a conciliar y persuadir que trabajen para un objetivo general.

Viernes 25 de octubre de 2019:

- **Reunión de trabajo**

- Se mantuvo reunión conjunta entre el Responsable Zonal, Asistentes técnico, administrativos para tratar sobre algunos aspectos relacionados al personal y diligenciamiento de información:
 - Señalaron que hay inconvenientes con tres grupos que por malos entendidos o falta de coordinación estaba causando malestar.
 - Formularios que están regresando a campo por errores en el diligenciamiento y por la no sincronización de formularios e imágenes.
 - Menor número de viviendas ocupadas en los sectores, que no coincide con la proyección que se dispone.
 - Se convocó a un primer grupo para aclarar malos entendidos respecto a las cargas de trabajo y la obligación de colaborar con otros grupos. Se enfatizó que la carga mínima en promedio es de 18 a 21 viviendas diarias como equipo, lo que significa que también estén prestos a colaborar con equipos que requieran de apoyo. Se llegó a un acuerdo logrando que el grupo esté comprometido con el trabajo asignado.

- **Observación de entrevistas**

- Se observó que trabajan por barrido en cada manzana por el peligro que representa, donde el supervisor asigna y cuida que se respete el orden de edificios y numeración de viviendas. Se establece una estrategia por parte del supervisor, mientras los encuestadores están tomando la información, visita las siguientes viviendas informando que tengan a la mano los requisitos y que en algunos minutos lo visitarán, además registra y verifica los nadie en casa a través de los vecinos a qué hora se les puede encontrar.
- Se observó 4 entrevistas parciales, en las cuales se pudo observar que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Secto	Manz	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
28	7	4	6	6	- Error en determinación de viviendas y número de hogares - En ingresos y gastos no enfatiza el mes al cual hace referencia - En gastos en transporte incluye el valor de gasolina - Ingresos de los asalariados anota el total y no lo que recibe líquido - En bienes, indaga por la línea del teléfono celular y no del aparato	Sobre la marcha se aclaró que al ser estructuras con entrada independiente son dos viviendas y cada una de ellas con un hogar, no como se había registrado una vivienda con 2 hogares. La observación la remitirá el supervisor con el detalle correspondiente para su corrección en la base. Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que se refiere al mes de septiembre Se aclaró y se corrigió que el ingreso para los asalariados es el ingreso neto que reciben, lo líquido luego de los descuentos Se aclaró que se investiga el aparato, y no las líneas	Las novedades observadas fueron informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dio instrucción y aclaraciones sobre lo que tenían dificultad; para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.
1	7	1	4	4	- Lectura de acuerdo a metodología - No hubo mayor novedad - En ingresos y gastos no enfatiza el mes al cual hace referencia	Se se aclaró que se refiere al mes de septiembre	
1	5				- Lectura de acuerdo a metodología - No hubo mayor novedad - Dudas en ubicar la categoría de ocupación para hija que ayuda a la mamá que trabaja como empleada doméstica en otro hogar	- Se aclaró que estos casos es como ayudante de asalariado	
1	5	8	14	15	Al momento de capturar código de barra del certificado el aplicativo se reinició	Se volvió a capturar el código de barras y funcionó	
1	5	8	13	14	Al momento de tomar la foto de una vivienda temporal se reinició	Se volvió a tomar nuevamente la foto y grabó sin problema	

- **Verificación de Rechazos, desocupadas y nadie en casa.**

- En la zona 25, sector 7 Se verificó 3 rechazos, se explicó los objetivos y se pudo recuperar dos.
- En el mismo sector se verificaron 3 viviendas temporales, 4 viviendas desocupadas y 6 nadie en casa, se preguntó a los vecinos e informaron que llegan a partir de las 8 de la noche.

Domingo 27 de octubre de 2019:

- **Supervisión de campo**

- Se supervisó al grupo 24 en la zona 42, sector 5, Manzana 2, en la cual se reporta que existe error en cartografía, el croquis señala como una manzana, sin embargo existe dos. Se verifica que existe omisión de una manzana, por lo cual se da instrucción que se enumere cada manzana como 2A y 2B.
- Se supervisó al grupo 22 en la zona 38, sector 7, que ya estaban cerrando: sin embargo ocurrió un robo a un encuestador, lo asaltaron con arma blanca y pistola y lo robaron mochila, billetera, certificado y Tablet. En esa situación se hizo gestión tanto con la policía como con los moradores para recuperar lo robado, logrando al siguiente día recuperar sólo la Tablet que había sido formateada, mientras se conoció que los certificados lo han quemado, para esconder las evidencias, por lo cual se hizo la denuncia correspondiente.
- En la zona 38, sector 7 manzana 2 se pudo observar que una vivienda había sido registrada 3 veces: Una visita de las Manueles, Otra del MIES y otra del INEC. No se hizo la averiguación correspondiente, por parte de la encuestadora y lo registró.

- **Observación de entrevistas**

- Se observó 2 entrevistas, en las cuales se encontró las siguientes novedades y se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
42	5	2	11	14	- En ingresos y gastos no enfatiza el mes al cual hace referencia. - Confusión en salario en especie. - Registra como ayudas al dinero que le ayuda el hijo que vive dentro del mismo hogar.	- Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que se refiere al mes de septiembre. - Se aclaró que el concepto se refiere al valor estimado de los productos o bienes que recibe el trabajador en especie por el trabajo que realiza. - Las ayudas internas entre miembros del hogar, no son consideradas transferencias.	Las novedades observadas fueron informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dio reinstrucción y aclaraciones sobre lo que tenían dificultad; para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.
38	7	2	54	58	- Lectura de acuerdo a metodología - No hubo mayor novedad - En ingresos no enfatiza el mes al cual hace referencia.	Se enfatizó que se haga referencia al mes pasado que fue septiembre.	

- **Reunión con equipos de trabajo.**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, en la que se dio a conocer las novedades encontradas durante la observación de entrevistas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

- **Verificación de Rechazos, desocupadas y nadie en casa.**

- En la zona 2, sector 4, se verificó 2 rechazos, se explicó los objetivos y se pudo recuperar uno, el otro quedó pendiente.
- En el mismo sector se verificaron 6 viviendas nadie en casa, sin embargo se logró ubicar a 2

- **Reunión con responsable zonal**

- Se mantuvo reunión con responsable zonal para informar todas las novedades encontradas durante el período de supervisión

- **Control de cobertura al cierre**

- Se conoció que se cubrió con todo lo programado para esta fase

- **Retorno a Quito**

A las 15h00 se retornó a la ciudad de Quito llegando a las 18h00

Productos Alcanzados:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Listado de problemas encontrados para la re instrucción
- Matriz de novedades y soluciones

Problemas

- Se encontró ciertos casos que los encuestadores no siguen la metodología de levantamiento de información establecida: no leen todas las preguntas de manera textual, confusión en identificación de vivienda y hogar no se señala los períodos de referencia, no indagan bien sobre los ingresos y gastos, fallas en determinación de rama y grupo de ocupación, confusión en pregunta de emprendimiento.

Soluciones

- Las novedades observadas fueron corregidas a tiempo e informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores que cometieron fallas en el diligenciamiento; y en reunión general con los supervisores se dio re instrucción y aclaraciones para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.

Conclusiones:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Se visitó los sectores programados para esta fase, en los cuales se observó entrevistas completas y en otros casos parte de las entrevistas.
- Se presentaron varios sectores muy peligrosos que requirieron del apoyo de la policía
- En las entrevistas presenciadas, se observó que se no se cumplió en su totalidad la metodología establecida, existieron ciertas fallas en el diligenciamiento del formulario.
- En ciertos casos existe negativa de parte de los informantes en colaborar con información debido a que no lo necesitan.

Recomendaciones:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Tomar todas las precauciones y recaudos sobre todo cuando se esté trabajando en sectores peligrosos
- Es importante que en las supervisiones, se preste especial atención al trabajo de personal sin experiencia, que por falta de experiencia, tiende a incurrir en errores.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
270 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21-10-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HARO IBARRA MARLENE AZUCENA

CI: 1707161335

CEL: 0992719783

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Sto. Domingo – Sto. Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

24-10-2019

06H00

29-10-2019

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – STO. DOMINGO	24-10-2019	06H00	24-10-2019	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	STO. DOMINGO - QUITO	29-10-2019	14H00	29-10-2019	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MACHALA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 1140062371

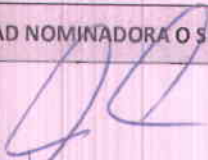
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	024	FUENTE	208
ACTIVIDAD	007	FECHA	21/10/2019

Handwritten signature and date: 21/10/2019

NOTA: Debido a que no existe la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta, para la ida se comprará pasajes Quito – Guayaquil, para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	