

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	011	2019	15659 15659
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4609

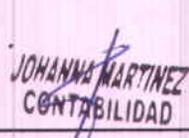
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1309 No Entrada: 6147

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 20/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

F/1309
320
CP 2204

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-015-DIRES-DIJE-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

219-01

peno
6 nov-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 273 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-11-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jiménez Llanos Beatriz Jeanneth 1715204754	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sto. Domingo – Sto. Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES: Gestión Estadística Permanente de Hogares-GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jiménez Llanos Beatriz Jeanneth	
Objetivo General: <ul style="list-style-type: none">Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2019.	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.	
Viernes 25 de octubre de 2019	
<p>A fin de cumplir con el objetivo de la supervisión, a través de la correcta aplicación de las directrices emitidas y la aplicación de la metodología de trabajo en el levantamiento de información del proyecto “Actualización del Registro Social”; me movilizo a la ciudad de Sto. Domingo a las 6H00 en vehículo contratado; llego al lugar de destino Coordinación Zonal Centro 9H00, lugar donde se mantuvo una reunión con los supervisores de calidad con la presencia del Coordinador Zonal Centro Alfonso Salazar, en la reunión de trabajo se trataron temas de avance del levantamiento de información de cada equipo de trabajo, inquietudes y problemas detectados en los grupos de trabajo y las mismas fueron subsanadas en su momento para obtener información de calidad en campo.</p> <p>Una vez mantenida la reunión de trabajo, a las 11H30 me traslade al primer Sector de visita, acudo a la primera vivienda donde la encuestadora Dayana Ayala ya se encontraba levantando la información y acompaño a la entrevista, en las cuales se pudo observar las siguientes novedades:</p> <ul style="list-style-type: none">En ciertas preguntas al momento de formular se sugiere una explicación amplia ya que la persona entrevistada por no tener conocimiento de los tipos de preguntas tiene confusión al momento de	

MERCEDES ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019-11-07
09:28

IN RECAJON FINANCIERA
Anabel
06/11/2019 14:48


06-11-2019
14:30

- Se evidencia pérdida de cédula y la encuestadora solicita la partida de nacimiento aplicando las directrices establecidas.
- Se procede a explicar a la encuestadora que debe solicitar como medio de verificación la carta de la energía eléctrica ya que el servicio de energía es cedido por un vecino como manifiesta el entrevistado.
- En ciertas preguntas al momento de formular se sugiere una explicación amplia ya que la persona por no tener conocimiento de los tipos de preguntas, que genera confusión al momento de indicar la respuesta.

Finalizo la supervisión en la vivienda y nos reunimos con los encuestadores y supervisora de calidad para darles a conocer las observaciones obtenidas y re instruirles en los errores que se abordaron.

En la tarde me dirijo a la oficina del INEC donde se realiza una reunión de trabajo general con los encuestadores y supervisores de calidad para hacer notar los errores y subsanar a través de una re instrucción.

Domingo 27 de octubre de 2019

Inicio la actividad a las 08:00, me dirijo al primer sector de supervisión, me encuentro con el equipo y la supervisor de calidad Francisco Vásquez y la encuestadora Maribel Cevallos, a quien acompaño en una entrevista en la que se observó las siguientes novedades:

- En ciertas preguntas al momento de formular se sugiere una explicación amplia ya que la persona por no tener conocimiento de los tipos de preguntas, le genera confusión al momento de indicar la respuesta y esto causa demora en el llenado de la información.
- Las preguntas de las TICs no averigua por el uso sino por la tenencia.
- En algunas preguntas sugiere las respuestas.
- Existe demora en el sector por ser un barrio de alta peligrosidad lo que conlleva a realizar la supervisión en grupo.

Me traslade con la misma encuestadora a otra vivienda, a quien acompaño en la entrevista y se pudo evidenciar que la persona quien es entrevistada ya era beneficiaria del Bono de Desarrollo Humano, sin embargo se procede a generar preguntas para verificar lo dicho y a explicarle las consecuencias que genera el volver a realizar la encuesta.

Durante la supervisión en el sector se pudo evidenciar el robo de una Tablet lo que causo demora hasta diligenciar el proceso en conjunto con la Policía Nacional.

En horas de la tarde me traslado a otro de los sectores que se registra dentro de la planificación, me encuentro con el encuestador José Vasconez, le acompaño en la entrevista y en el desarrollo de la misma se observó pocas novedades como la lectura de las opciones para que el entrevistado conteste de manera correcta, se visualiza que la encuestadora se apega a la metodología.

Una vez realizada la supervisión a los encuestadores, procedemos al acompañamiento de visitas en las viviendas que no se han podido contactar durante el día (NADIE EN CASA); teniendo como resultado el levantamiento de información en dos viviendas.

En la tarde me dirijo a la oficina del INEC donde se realiza una reunión de trabajo general con los encuestadores y supervisores de calidad para hacer notar los errores y subsanar a través de una re instrucción.

Lunes 28 de octubre de 2019

Siendo las 08H00 me dirijo al sector de supervisión donde nos encontramos con el supervisor de calidad, lugar donde se verifico el faltante de una manzana, misma que se constató que fue error cartográfico y se procede a corregir para en la nueva fase proceder al levantamiento de información.

Una vez subasano el error de cartografía me dirijo al Sector de supervisión y ubico a la encuestadora Jennifer Castro, en el desarrollo de la encuesta se presentaron las siguientes novedades:

- No solicita cédula de ciudadanía y carta de servicio básico, requisitos para comenzar con la encuesta.
- En el periodo de referencia de los últimos 12 meses dice “como quiera el año pasado”.
- No lee la declaratoria, es necesario recordarle para que lo haga.
- En ciertas preguntas al momento de formular se sugiere una explicación amplia ya que la persona por no tener conocimiento de los tipos de preguntas tiene confusión al momento de generar la respuesta.
- No lee las preguntas de selección.

Finalizada la supervisión en horas de la tarde mantuvimos una reunión con todos los supervisores de calidad, espacio donde se dio a conocer todo los errores que se presenciaron al momento de encuestar, y se procede a la re instrucción de la metodología y directrices establecidas, a su vez a subsanar inquietudes y problemas que se presenciaron en territorio.

Los errores comunes al momento de la entrevista son los siguientes:

- No sabe los periodos de referencia para indicar al informante.
- En la sección VII de equipamiento del hogar no toma en cuenta los bienes de todos los miembros del núcleo.
- Falta hacer repreguntas para confirmar la información.
- Lee alternativas en las preguntas terminadas en signos de interrogación, según la metodología debe hacer la pregunta y esperar a la respuesta del informante.
- Mencionan que la información que levanta el Registro Social y el MIES no es la misma.
- Existen rechazos por los ciudadanos al momento de solicitar información.
- Ser más específicos y confirmar al momento de registrar la pregunta de emprendimiento.
- No están verificando si ya existió un levantamiento anteriormente por parte de Misión las Manueles para que no exista duplicidad de la información.

Terminada la reunión de trabajo con los supervisores de calidad, me dirijo a una reunión con los socializadores para tratar temas de hojas de ruta y programación diaria que deben cumplir en territorio.

Los socializadores mencionan que tienen áreas dispersas de visita, rechazos por la ciudadanía, sin embargo están cumpliendo a cabalidad con la carga de trabajo establecida.

Martes 29 de octubre de 2019

Siendo las 08H00 me dirijo a las oficinas del INEC para solicitar documentos físicos de trabajo (hojas de ruta) y posterior me traslado al Sector de supervisión, me encuentro con los socializadores, a quien acompaño en el recorrido de una manzana para constatar que se transmita la información de manera correcta en relación a la metodología de trabajo y directrices establecidas.

Sin tener observaciones al respecto, me dirijo a las oficinas del INEC y se mantiene una reunión con Alfonso Salazar Coordinador Zonal Centro y se procede a indicar sobre la visita en campo realizada a los socializadores.

Siendo las 15h00 retorno a la ciudad de Quito en vehículo contratado, llego a la mencionada ciudad a las 20H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

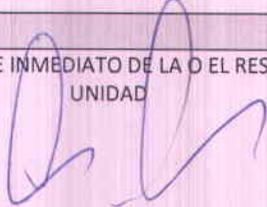
- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Encuestadores no realizan la lectura de las preguntas de selección lo que causa confusión al momento de la entrevista.
- Los informantes, al hacer la pregunta ¿Cuántos trabajos tuvo la semana pasada? Se confunden con las veces que realizaron el trabajo declarado.
- En la Tablet de varios encuestadores, existe problemas de reinicio al momento de guardar la imagen y capturas de pantalla.
- Encuestadores no hacen repreguntas al tomar la información de las TICs toda vez que el informante relaciona "utiliza" con "tenencia"
- Se constata el robo de una Tablet a un encuestador

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se explicó al informante la importancia de leer las opciones de respuesta para una correcta contestación.
- Se explicó al informante que se refiere a que a más del trabajo que realiza en la semana de referencia tiene algún otro u otros trabajos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Jeanneth Jiménez</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Carlos Iñaguazo</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Andrés Albán</p>

2019-10-18



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 273-CGTPE-DIES -GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-10-2019	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JIMÉNEZ LLANOS BEATRIZ JEANNETH CI: 1715204754 CEL: 0961486777		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sto. Domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-10-2019	06H00	29-10-2019	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JIMÉNEZ LLANOS BEATRIZ JEANNETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - STO. DOMINGO	25-10-2019	06H00	25-10-2019	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	STO. DOMINGO - QUITO	29-10-2019	14H00	29-10-2019	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 9676486
--------------------------------------	-------------------------	------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

18/10/2019 17:02

024
002

CUENTA 202
FECHA 18/10/2019

VISTO BIENO
DIRECTOR FINANCIERO