

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	011	2019
			17002	17002	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
				4887	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									320.00	
IVA									0.00	
SUB - TOTAL									320.00	
RETENCIONES IVA									0.00	
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO									0.00	
TOTAL A PAGAR									320.00	

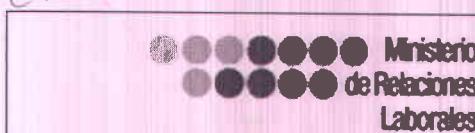
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1243 No Entrada: 5924

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2019	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD 	 Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la
Resolución M.015-DIREC-000-11-2017 y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación



20-11-2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
260-CGTPE-DIES-GEPH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19 de noviembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Domingo 06 de Octubre de 2019:

- La comisión inicia con el traslado a la ciudad de Guayaquil, donde se trabaja con el equipo de la supervisora Jaqueline Funes, y las encuestadoras Denisse Lozano y Milicen Larrea.

Recibido:
21/11/2019
10:30

DIRECCIÓN FINANCIERA

Acuerdo!
20/11/2019 11:54

20/11/2019
11:40

- Se trabaja en el conglomerado asignado 090150011406 a la encuestadora Denisse Lozano y en el conglomerado 090150006802 asignado a la encuestadora Milicen Larrea.
 - Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
 - 090150011406 panel L1 ok
 - 090150011406 panel L2 ok
 - 090150011406 panel L3 ok
 - 090150011406 panel L4 ok
 - 090150011406 panel L5 ok
 - 090150011406 panel L6 ok
 - 090150006802 panel I1 relación de parentesco de persona 9 con respecto del jefe del hogar, registra como otro pariente y es oro no pariente
 - 090150006802 panel I2 ok
 - 090150006802 panel I3 ok
 - 090150006802 panel I5 mal diligenciado el grupo de ocupación
 - 090150006802 panel I7 ok
- Se trabaja hasta las 14H45 para salvaguardar la integridad de tanto de los encuestadores como de los dispositivos móviles (tablets) por los desmanes y saqueos que se producen en la ciudad de Guayaquil durante los días del paro nacional.

Lunes 07 de Octubre de 2019:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kleber Caballero, y los encuestadores Christian Alay, Irwin Tumbaco y Flor Güilcapi.
- Se trabaja en el conglomerado 090150000301 asignado al encuestador Christian Alay.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150000301panel L1 ok
- 090150000301panel L2 ok
- 090150000301panel L3 ok
- 090150000301panel L4 ok
- 090150000301panel L5 ok
- 090150000301panel L6 ok
- 090150000301panel L7 ok

Martes 08 de Octubre de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima y los encuestadores Jonathan Torres, David Guacho y Heylenne Pacheco.
- Se trabaja en el conglomerado 090150008104 asignado al encuestador Christian Alay.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150008104panel L1 ok
- 090150008104panel L2 ok
- 090150008104panel L3 ok
- 090150008104panel L4 ok
- 090150008104panel L5 ok
- 090150008104panel L6 ok
- 090150008104panel L7 ok
- Se trabaja hasta las 16H20 para salvaguardar la integridad de tanto de los encuestadores como de los dispositivos móviles (tablets) por los desmanes y saqueos que se producen en la ciudad de Guayaquil durante los días del paro nacional.

Miércoles 09 de Octubre de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima y los encuestadores Jonathan Torres, David Guacho y Heylenne Pacheco.
- Se trabaja en el conglomerado 090150010202 asignado a la encuestadora Heylenne Pacheco.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150010202 panel L1 ok
- 090150010202 panel L2 ok
- 090150010202 panel L3 ok
- 090150010202 panel L4 mal diligenciado el registro de los miembros del hogar
- 090150010202 panel L5 falta información en sección de ingresos
- 090150010202 panel L6 ok
- 090150010202 panel L7 mal diligenciada la rama de actividad

Jueves 10 de Octubre de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisor de campo Jaqueline Funes y las encuestadoras Denisse Lozano y Milicen Larrea.
- Se apoya en la recuperación de la no respuesta y se autoriza la utilización de reemplazos.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución trasmisita a encuestador, supervisor y crítica
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en la pregunta 40 Rama de Actividad y pregunta 41 Grupo de Ocupación	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 3, no se está tomando la información de acuerdo lo establecido en el manual del encuestador	Se reinstruye al personal de campo de cómo debe recolectarse la información de la sección 3
No se realiza la revisión del material cartográfico por parte del equipo antes de iniciar la jornada de trabajo	Se marca las viviendas seleccionadas en la cartografía del conglomerado trabajado en Guayaquil

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU Octubre 2019
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU Octubre-2019.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.

- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-10-2019	10-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H10	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito – Guayaquil	06-10-2019	05H00	06-10-2019	11H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Guayaquil – Quito	10-10-2019	12H00	10-10-2019	20H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta hoja de comisión de servicios institucionales.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	

NOMBRE: Carlos Iñaguazo

NOMBRE: Andrés Albán

2182



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
260-CGTPE-DIES- GEPH-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27-09-2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

José Luis Chávez Proaño

CI:1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

06-10-2019

05H00

10-10-2019

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

José Luis Chávez Proaño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	06-10-2019	05H00	06-10-2019	12H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - QUITO	10-10-2019	13H00	10-10-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

José Luis Chávez Proaño
CI: 1718212895

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Andrés Albán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Andrés Albán

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insustentadas.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Existe prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

27 SEP 2019

(0.38)

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		SI NO	
PROYECTO	000	FUENTE	001
ALTA LINEA	004	FECHA	27-09-2019
ESTO ES UNA FIRMA DE RESPUESTA			
FIRMA			

pecess