

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdic | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 022 | 011 | 2019 | 16104 15226 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2019-064-9999-00249-002 | 4519 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1721182507 | VIZUETE FREIRE ANA LUCIA | | | | |

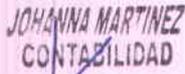
AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 022 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2207 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 231.10 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 231.10 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 231.10 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 231.10 |

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y UN DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VIZUETE FREIRE ANA LUCIA, PAGO POR DE VIATICOS AL INTERIOR PROYECTO CPV 2020 A LA CIUDAD DE PUERTO LOPEZ-MANABÍ DEL 01 AL 04 DE NOVIEMBRE 2019, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No 016-DICOS-2019, KCH

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD |  |
| FECHA: 23/11/2019 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-015-DIREJ-DIDU-11-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

Se Inj

puerto 7-11-2019

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | |  | |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016-DICOS-2019 ✓ | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-11-2019 ✓ | |
| DATOS GENERALES | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VIZUETE FREIRE ANA LUCÍA ✓ 1721182507 | | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 3 ✓ | |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto López, Manabí ✓ | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ✓ | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ana Lucía Vizuete, miembro de equipo de la Dirección de Comunicación Ana Leonor Resabala, miembro de equipo de la Dirección de Comunicación | | | |
| VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA- ACTIVACIÓN BTL EN PUERTO LÓPEZ General Realizar cobertura comunicacional y participar en la activación BTL que se ejecutó durante el feriado, con la finalidad de dar a conocer a la población del cantón Puerto López el proceso de actualización cartográfica y el censo experimental que se desarrollará el 24 noviembre de 2019. | | | |
| Específicos: Realizar cobertura de la activación BTL ejecutada en Puerto López Verificar el trabajo de la agencia de comunicación Difundir información sobre el censo experimental y sobre actualización cartográfica, en el stand del INEC y a través de los canales previstos para el efecto. Coordinar el registro fotográfico y de video de las actividades. | | | |
| AGENDA | | | |
| Lugar y fecha: del 1 al 4 de noviembre de 2019, Puerto López | | | |
| 1 de noviembre de 2019: ✓ | | | |
| 09:00 – 21:00 traslado terrestre Quito – Puerto López ✓ | | | |
| 2 de noviembre de 2019 ✓ | | | |
| 10:00-12:00 – Actividades de avanzada en el lugar de la activación, coordinación logística con agencia. | | | |
| 12:00-18:00 –Activación BTL en Malecón de Puerto López | | | |
| Supervisión de actividades de la agencia de comunicación | | | |
| Cobertura comunicacional | | | |

MERCEDES ORDOÑEZA
CONTABILIDAD
2019-11-08
08:14

Angela
07/11/2019 15:31

Angela
7/11-2019
15:30

Difusión de información en el stand del Censo acerca del Censo Experimental y sobre el proceso actualización cartográfica que ejecuta el INEC.

Cobertura en redes sociales acerca del proceso de socialización acerca del censo experimental en Puerto López.

3 de noviembre de 2019

08:00 – 13:00 – Supervisión de activación BTL en Parque Central, coordinación con agencia de comunicación. Difusión de información en el stand del Censo acerca del Censo Experimental y sobre el proceso actualización cartográfica que ejecuta el INEC.

13:00- 18:00 Cobertura en redes sociales acerca de socialización de censo experimental en Puerto López

4 de noviembre de 2019

09:00 – 20:00 Traslado Manta – Quito

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Cobertura comunicacional de la activación BTL, a través de los canales previstos para el efecto, de material escrito e imagen (audio y video)
- Registro fotográfico y de video de base para la difusión informativa previa a la ejecución del Censo Experimental.
- Difusión de información en el stand del Censo acerca de información del Censo Experimental y verificación del trabajo de la agencia.
- Difusión informativa por canales de comunicación digitales

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Difusión de información a través de redes sociales
- Registro de audio, video y fotografía
- Entrega de material informativo sobre el CENSO a la ciudadanía del cantón Puerto López
- Activación a través de medios no convencionales, con la cual se informó a la ciudadanía de Puerto López sobre la realización del Censo Experimental y el proceso de actualización cartográfica.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 01-11-2019 | 04-11-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | 09:00 | 20:30 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | QUITO – PUERTO LÓPEZ | 01-11-2019 | 09:00 | 01-07-2019 | 21:00 |
| Terrestre | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | PUERTO LÓPEZ – PUERTO LÓPEZ | 02-11-2019 | 08:00 | 02-11-2019 | 18:00 |
| Terrestre | VEHÍCULO | PUERTO LÓPEZ – PUERTO | 03-11-2019 | 08:00 | 03-11-2019 | 14:00 |

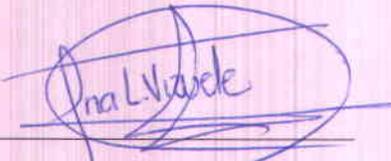
| | | | | | | |
|-----------|------------------------|---------------------|------------|-------|------------|-------|
| | INSTITUCIONAL | LÓPEZ | | | | |
| Terrestre | VEHÍCULO PARTICULAR | PUERTO LÓPEZ- MANTA | 03-11-2019 | 14:00 | 03-11-2019 | 16:00 |
| Terrestre | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | MANTA-QUITO | 04-11-2019 | 09:00 | 04-11-2019 | 20:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios.
Detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Vizúete Freire Ana Lucía

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Diana Soriano

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Diana Soriano

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
016-DICOS-2019 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

31-10-2019 ✓

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIA
S

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VIZUETE FREIRE ANA LUCÍA ✓
CI:1721182507 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PUERTO LÓPEZ - MANABÍ ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL ✓

FECHA SALIDA (dd-
mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

01-11-2019 ✓

08H00 ✓

04-11-2019 ✓

21H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ana Resabala

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo principal:

Realizar cobertura periodística de la activación en la que se socializará el proceso de actualización cartográfica y el proceso previo al censo experimental en el cantón Puerto López, uno de los cuatro en el que en el mes de noviembre de 2019 se realizará el Censo Experimental - VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

Verificar que el trabajo y que hace la agencia de comunicación en este marco sea el adecuado para que la activación se realice de manera exitosa aprovechando la movilización de personas por ser feriado. Difusión de información en el stand sobre el censo 2020.

Actividades a cumplir:

- Cobertura comunicacional
- Difusión de información y material publicitario en el stand del Censo
- Participación activa y directa en la toma de la cobertura comunicacional

TRANSPORTE

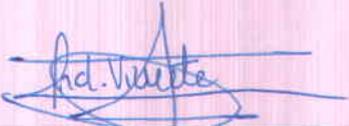
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm- aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | QUITO- PUERTO LÓPEZ ✓ | 01-11-2019 ✓ | 08H00 ✓ | 01-11-2019 ✓ | 17H00 ✓ |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | PUERTO LÓPEZ- PUERTO LÓPEZ ✓ | 02-11-2019 ✓ | 10H00 ✓ | 02-11-2019 ✓ | 17H00 ✓ |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | PUERTO LÓPEZ- PUERTO LÓPEZ ✓ | 03-11-2019 ✓ | 10H00 ✓ | 03-11-2019 ✓ | 17H00 ✓ |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | PUERTO LÓPEZ- QUITO ✓ | 04-11-2019 ✓ | 12H00 ✓ | 04-11-2019 ✓ | 21H00 ✓ |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

7-11-2019
15:35

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 5616346600 |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|--|
|  |  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ana Lucia Vizuete | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Diana Soriano |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Soriano | |

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

