

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	011	2019	17036 15491
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00249-001	4528

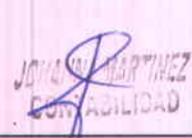
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2203474706			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1311494718 RESABALA MACIAS ANA LEONOR					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										152.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										152.50

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RESABALA MACIAS ANA LEONOR, PAGO POR VIÁTICOS DE FUNCIONARIO, PROYECTO CPV-2020, PARA LA COBERTURA DE UNA ACTIVACIÓN BTL EN PUERTO LOPEZ, SEGUN SOLIC. Y MOVILI. NRO. 018-DICOS-2019, JRAP

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2019	 JOVANA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-015-01REG-DIAU-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

levo
7-11-2019

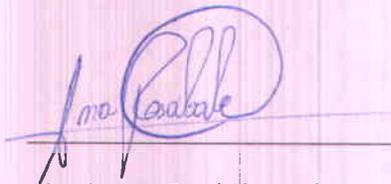
 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-DICOS-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-11-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RESABALA MACÍAS ANA LEONOR 1311494718	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto López, Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ana Lucía Vizuete, miembro de equipo de la Dirección de Comunicación Ana Leonor Resabala, miembro de equipo de la Dirección de Comunicación	
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA- ACTIVACIÓN BTL EN PUERTO LÓPEZ General Realizar cobertura comunicacional y participar en la activación BTL que se ejecutó durante el feriado, con la finalidad de dar a conocer a la población del cantón Puerto López el proceso de actualización cartográfica y el censo experimental que se desarrollará el 24 noviembre de 2019.	
Específicos: Realizar cobertura de la activación BTL ejecutada en Puerto López Verificar el trabajo de la agencia de comunicación Difundir información sobre el censo experimental y sobre actualización cartográfica, en el stand del INEC y a través de los canales previstos para el efecto. Coordinar el registro fotográfico y de video de las actividades.	
AGENDA	
Lugar y fecha: del 1 al 3 de noviembre de 2019, Puerto López	
1 de noviembre de 2019: 09:00 – 21:00 traslado terrestre Quito – Puerto López	
2 de noviembre de 2019 10:00-12:00 – Actividades de avanzada en el lugar de la activación, coordinación logística con agencia. 12:00-16:30 –Activación BTL en Malecón de Puerto López	
Supervisión de actividades de la agencia de comunicación	
Cobertura comunicacional	
Difusión de información en el stand del Censo acerca del Censo Experimental y sobre el proceso actualización cartográfica que ejecuta el INEC.	

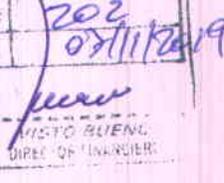
MERCEDES ARDÓN
CONTABILIDAD
2019-11-08
08:14

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR
Anabel
FECHA 07/11/2019 HORA 15:36

7-11-2019
19:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios. Detalle de facturas	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ana Leonor Resabala Macías	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Diana Soriano DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	 Diana Soriano DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 022	FUENTE: 202
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 08/11/2019
 VISTO BUENO DIR. DE PRESUPUESTO	 VISTO BUENO DIR. DE FINANZAS

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MOT-2016-082, la Resolución M-015-DIRES-D100-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo

7-100-109



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
018-DICOS-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
31-10-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RESABALA MACÍAS ANA LEONOR CI:1311494718		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABÍ- PUERTO LÓPEZ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
1-11-2019	09H00	3-11-2019	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lucía Vizueté

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo

Realizar cobertura periodística de la activación en la que se socializará el proceso de actualización cartográfica y el proceso previo al censo experimental en el cantón Puerto López, uno de los cuatro en el que en el mes de noviembre de 2019 se realizará el Censo Experimental – VIII Censo de Población y VII de Vivienda.
Verificar que el trabajo y que hace la agencia de comunicación en este marco sea el adecuado para que la activación se realice de manera exitosa aprovechando la movilización de personas por ser feriado. Difusión de información en el stand sobre el censo 2020.

Actividades a cumplir:

- Cobertura comunicacional
- Difusión de información y material publicitario en el stand del Censo
- Participación activa y directa en la toma de la cobertura comunicacional

MERCEDIZ ORDÓÑEZ A
CONTABILIDAD
2019-11-08
08:14

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO- PUERTO LÓPEZ	1-11-2019	09H00	01-11-2019	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PUERTO LÓPEZ- PUERTO LÓPEZ	02-11-2019	10H00	02-11-2019	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PUERTO LÓPEZ- PUERTO LÓPEZ	03-11-2019	09H00	03-11-2019	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203474706
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: Ara bel
FECHA: 07/11/2019 HORA: 15:43

ACTIVIDAD: 022
001
FUENTE: 02
FECHA: 07/11/2019

7-100-109
14:

proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ana Leonor Resabala Macías	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Diana Soriano
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Soriano	