

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	011	2019	
			15633		15633	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					4588	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

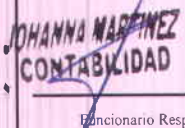
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1339 No Entrada: 6237

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	ARROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/11/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

F/1339 Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la
 8 400 Resolución M-018-DIRES-DUSO-MI-2014 y normas de control interno,
 CP 2388 proceder con la gestión de liquidación
 241-2
 17.11.2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0278- CGTPE-DIES -GEPH - 2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-11-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Arias Torres José Gustavo 1716859069		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán, José Arias			
Objetivos: - Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2019. - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. - Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.			
Actividades a cumplir: - Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. - Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. - Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. - Controlar la cobertura. - Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.			
Lunes 04 de noviembre de 2019			
Este día se inició de acuerdo a lo planificado, nos trasladamos a la ciudad de Santo Domingo a las 07:00 de la mañana, llegando a la ciudad de Santo Domingo a las 10:00 de la mañana, inmediatamente nos trasladamos a los sectores y se trabajó con la Supervisora de Calidad Janeth, quien se encontraba en el sector de Che Guevara, las Mercedes considerados de alta peligrosidad, este mismo sector fue asignado a la supervisora de equipo Araceli quien se encontraba coordinando el secuencial de las viviendas a los equipos que se encontraban apoyando en este sector realizando un barrido, como recomendación se les dijo que traten de ir comunicando a los moradores del sector el objetivo del proyecto y para qué es el mismo, con el fin de que les cuiden a los encuestadores y no sean objeto de robo. Luego se observó entrevistas de algunos encuestadores en donde se detectó que en la pregunta de gasto en			

MERCEDES ORDOÑEZ A.
 CONTABILIDAD
 2019-11-13
 08:50

DIRECCIÓN FINANCIERA

Auubel
 12/11/2019 16:36

Jacuar
 2019-11-12
 16:33

transporte se les estaba considerando a la gasolina que le ponen en la moto, se intervino y se le explicó que ese gasto no va solo se refiere al gasto en transporte público y si quieren registrar que le pongan como observación, en la pregunta de bienes del núcleo familiar en telefonía celular siguen preguntando por el tiempo que tiene la línea activa más reciente, se intervino y se les indicó que deben preguntar por el equipo o dispositivo, en la pregunta de autosuministro no leen como esta en el formulario sino que le confunden al informante y registran valores que no corresponden con el objetivo de la pregunta de igual manera se intervino y se le reinstruyó sobre este tema, también se rescataron dos rechazos en él un rechazo a la señora le habían quitado el bono y no quería saber nada de entregar información, se le explicó como es el proceso y el objetivo del registro y nos dio una cita para la tarde, en el segundo rechazo el informante había mencionado que necesitaba conversar con el responsable para saber si es verdad o no este registro, fuimos a la vivienda y nos pidió la credencial para luego poder conversar, una vez que se le explicó el señor pidió las debidas disculpas por su comportamiento con los encuestadores y con la supervisora de equipo por el trato que recibieron un día antes, manifestó que su reacción era por la desconfianza y la inseguridad en la que se encuentra su barrio, en seguida se le levanto la información, se les pregunto sobre las Tablet e indicaron que algunas se les están reiniciando y en otras no les permite sincronizar por lo que deben reiniciar para poder realizar este paso, en otras se les duplica la información y cuando quieren enviar un correo sobre la cobertura se demora mucho y nunca se envía el mismo, también indicó la supervisora de equipo que tuvo que hacer las veces de socializadora ya que en este sector todavía no llegaba el equipo de socialización, debido a la peligrosidad del sector se tuvo que salir a las 18:30 de la tarde una vez que todos los equipos terminaron su trabajo por motivos de seguridad.

Martes 05 de noviembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos trasladamos a los sectores donde estaba el supervisor de calidad Flor Macay con varios equipos realizando un barrido debido a que también estaban en un sector peligroso (Plan de Vivienda) zona 037 sector 007 y se observó varias entrevistas de algunos encuestadores/as, en donde se presentaron las siguientes novedades: en el registro de los miembros del hogar le consideraron como miembro de hogar a una persona que estaba realizando la conscripción por lo que se le hizo eliminar y volver a registrar solamente a los miembros permanentes, en la pregunta de emprendimiento tienen una directriz y les repreguntan a los informantes que si para el emprendimiento ya tienen el dinero y si es seguro que se van a poner en los próximos 12 meses ese negocio y no cuenta el deseo y la disponibilidad, se acordó que esto se iba a consultar al responsable del Proyecto para que envíe una directriz y mantener un solo criterio, se verificó una vivienda con sticker del MIES, por motivo de reestructuración familiar, la vivienda tenía como residente habitual a un joven discapacitado cuya madre falleció y se encontraba viviendo en este hogar, además que el que era considerado como jefe de hogar ya se fue de ese hogar, por estos motivos se le autorizó que realice la encuesta a este hogar pese a que todos los miembros del hogar si fueron entrevistados en la visita del MIES y también porque la señora mencionó que en ventanilla le habían indicado que espere al censo para poder actualizar la información, en la observación de entrevistas se le dijo que a la enfermedad que tenía el hijo se le ponga como enfermedad rara ya que sufría de esquizofrenia y en el manual si está dentro de las enfermedades raras, como sugerencia general se les dijo que deben leer las preguntas tal cual como están en el formulario.

Miércoles 06 de noviembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y nos reunimos con la supervisor de Calidad Flor Macay, en donde también se hizo un barrido en el sector Luz del Día, en la zona 035 sector 008, por la peligrosidad del mismo, en el recorrido del sector se presentó un hogar en donde había una señora que trabajaba como servidora sexual y tenía 4 hijos mismos que

no se sabía con quién mismo vivía ya que su tía le había seguido un juicio para solicitar la custodia de los hijos por las condiciones en las que vivían ya que no asistían a clases y su madre todos los días llegaba a las 11:00 de la noche, se acordó que el día siguiente se le iba a visitar nuevamente para conversar con la sobrina y ver cómo mismo queda la distribución de sus hijos y a quien registrar porque también los abuelitos tenía a cargo uno de los hijos, la última hija de la señora tenía un mes de nacida y solo llegaba en la noche a darle de lactar y a dormir con ella, en este día también se observó que un equipo tenía problemas de comunicación con el supervisor de equipo e indicaban que era por la actitud, se conversó en la tarde con todo el equipo y se consiguió que vuelvan a trabajar en equipo y sin discusiones, luego antes de que todos los equipos de trabajo salgan de ese sector se les dio una reinstrucción y se les dijo que como recomendación general deben leer las preguntas tal cual están en el formulario y que no deben asumir información, se les dijo como deben realizar la pregunta de emprendimiento, sobre la telefonía celular se les dijo que no es la línea activa sino el equipo o dispositivo más nuevo.

Sobre la comunicación y funciones tanto del supervisor como de los encuestadores se les dijo que lean el manual que ahí está que es lo que debe hacer cada uno y que deben trabajar en equipo y mantener una comunicación abierta entre ellos para que no haya conflictos ya que esto repercute en la calidad de la información ya que cada uno hace a su manera y entiende lo que quiere, además se les dijo que los conceptos de tipo de vivienda deben estar claros para realizar un buen registro.

Jueves 07 de noviembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban levantando los equipos de trabajo ya que se tenía una cita a las 8:00 de la mañana con la señora que trabaja en las calles (trabajadora sexual), se pudo observar que la señora no estaba a cargo de sus hijos y este hogar quedo conformado de la siguiente manera: la hija mayor de la señora estaba a cargo del padre, el segundo hijo vivía con los abuelos, el tercero vivía con la tía y la hija recién nacida también pasaba con su tía pero en las noches por la lactancia dormía con su madre quien vivía con sus abuelos, es decir era un caso especial para la conformación de los hogares y núcleos pero ya con el consentimiento de la señora se pudo levantar información a estos hogares, además que en este edificio se verificó una vivienda desocupada, en el registro de este hogar por lo complejo de cómo estaba estructurado y por cómo conseguían los recursos económicos la encuestadora se demoró en levantar la información tres horas aproximadamente.

Luego del almuerzo nos trasladamos a un sector disperso con características de ameznamiento en donde trabajamos con el equipo del supervisor Francisco, en donde se observó que las preguntas de actividad económica no leen tal cual está en el formulario por lo que se pierde a los cesantes, a las personas que están buscando trabajo, las personas que se dedican a realizar actividades agrícolas, en la pregunta de horas efectivas de trabajo no leen en todos sus trabajos por lo que deben regresar ya que en la pregunta de cuántos trabajos tuvo la semana pasada les indican más de uno, también no están repreguntado por las personas que ayudan en los negocios por lo que se pierde el trabajo de los ayudantes del hogar no remunerado, también las preguntas de autoconsumo se está perdiendo es decir no preguntan por las actividades que los hogares realizan en sus tierras y el cuidado de los animales que si tienen en gran cantidad, de todo esto se les reinstruyó a este equipo y se les dijo como deben hacer a pesar del tiempo que se demoren en calcular los ingresos y los gastos que realizan los hogares en estas actividades, además en este equipo siguen preguntado por las líneas activas del celular y no por el equipo.

Viernes 08 de noviembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana y se mantuvo una reunión con el Responsables Zonal del Proyecto Alfonso Salazar, quien manifestó sobre las directrices que tenían los equipos de trabajo y se le indicó de todas las novedades encontradas en campo en la observación de entrevistas, para lo cual se comunicó con el Responsable Nacional del Proyecto, para realizarle varias preguntas sobre la directriz que tenían, luego de conversar con Patricio se acordó realizar una reunión en la tarde con los supervisores de calidad para reinstruir sobre lo conversado en la mañana y mantener un solo criterio en el registro de la información, luego nos trasladamos a los sectores en donde trabajamos con el supervisor de equipo Carlos quien tenía una super manzana y no sabía cómo definir la subdivisión de las mismas, cabe indicar que esto ya fue conversado con Alfonso y ya se acordó como se iba a proceder con la numeración, por lo que se hizo el recorrido con el Responsable Zonal de la super manzana y se le dio la numeración de manera cómo lo realiza el proceso de cartografía es decir en serpentina, luego de la verificación de este sector fuimos a verificar una vivienda en donde la encuestadora manifestó que en una vivienda habían 24 personas, ya en la vivienda nos permitieron la entrada para poder verificar como estaba estructurada y observamos que en ese edificio había más de un edificio y más de una vivienda, se les dijo como deben proceder pero la supervisora de calidad tenía otro criterio que no era el correcto sin embargo se le llamó al responsable nacional del Proyecto para definir este caso y hacerle entender a la supervisora de calidad que no estaba convencida con lo que se les dijo como deben proceder ya que en este edificio habían internamente dos edificios en el primero era un edificio con una vivienda en donde se encontraban 14 personas en el segundo edificio habían tres viviendas en la primera vivienda tenía tres personas, en la segunda dos personas y en la tercera vivienda tres personas, pero la supervisora de calidad les quería pasar a miembros del hogar de un edificio a otro edificio además en ese instante llegó Alfonso y también le explicó a la supervisora de calidad que lo que habíamos indicado estaba en lo correcto y de eso también se les reinstruyó a todo el equipo que debe estar claro las definiciones de edificio, vivienda y hogar para que no se confundan y puedan realizar un buen registro de la información, además en este equipo de trabajo existía roces entre los encuestadores y el supervisor de calidad y de equipo por lo que se realizó una reunión con todos y expusieron que ellos ya terminan su carga de trabajo que son las 6 encuestas y que ya hacen el recorrido de los nadie en casa y la supervisora de calidad les indica que deben estar en el sector hasta las 6 de la tarde, esa era la molestia que tenían además de su carga de trabajo, sobre este problema se les indicó a todos que primero la carga no es fija sino que esa carga es solo como mínima porque puede haber crecimiento y las cargas pueden variar de acuerdo a la planificación del supervisor para poder cerrar el sector, se les dijo que deben entender y que si ellos ya cumplieron con su carga no habría problema de que la supervisora de calidad les autorice para salir una hora antes pero que eso no debe ser de todos los días ya que la calidad del trabajo puede verse afectada ya que van hacer más rápido al siguiente día y no van a cumplir con la metodología y van hacer como quiera así que no se debe hacer costumbre además que en estos permisos se debe ser recíprocos ya la supervisora de calidad ha sabido hacer operativos nocturnos y se les dijo también que no deben perder la comunicación y sobre todo el respeto entre ellos, siendo las 5 pm nos trasladamos a la oficina para mantener la reunión con Alfonso y los tres supervisores de calidad en la que se trataron los siguientes puntos: el avance del operativo por supervisor de calidad, la parte administrativa y financiera, se habló sobre la reinstrucción en cartografía que van a tener el día 12 de noviembre, todos los equipos que van a salir al disperso con el objetivo de que aprendan a ubicarse en el mismo y no se pasen de sector a más de indicarles todas las novedades que se encontró en campo y de las cuales tomó nota Alfonso, además se aclaró algunos puntos de la directriz que tenían los encuestadores ya que a las viviendas que tenían el sticker del Registro Social y que habían levantado las Manueles indicaba la directriz que deben volver a levantar independiente de si les hicieron o no a todos los miembros del hogar, pero ya se cambió a que deben averiguar si ya les realizaron a todos los miembros ya no deben volver a levantar, al igual que si ya les levantaron la encuesta y ya tiene la vivienda el sticker y llegaron más miembros o si se fueron miembros del hogar no deben

levantar sino informar que deben acercarse a ventanilla para que actualicen por lo que se le dijo que se debe ver bien el caso porque si llegan a esa vivienda una persona con discapacidad deberían volver a levantarla, esto por la ayuda social que brinda el proyecto, también se les aclaro que deben reinstruir a sus equipos de trabajo sobre la pregunta del teléfono celular ya que siguen preguntando por la línea más no por el equipo que tiene la línea activa, también hicieron un listado de personal que debe ser cambiado porque están generando malestar al resto de compañeros, sobre este punto también se les indicó que se debe ser flexible en autorizar el que puedan salir cuando hayan terminado su carga, rescatado y recorrido los nadie en casa ya que no es prudente que se les tenga hasta las 6pm de la tarde para que se puedan retirar, también se les habló sobre el respeto que deben tener entre compañeros y no dejarse llevar por el membrete que se tiene, además indicaron que el día sábado iban a ir dos equipos de trabajo para que se les ayude a foliar los certificados ya que esa actividad lleva mucho tiempo, de todo esto se le indicó a Alfonso que se le iba hacer conocer a Patricio para que se emita una directriz general a todas las Zonales para que se mantenga un solo criterio.

Sábado 09 de noviembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana y como ya era el último día de la Comisión de Servicios se verificó que los equipos de trabajo hayan ido a trabajar en la foliación de los certificados a la oficina de Santo Domingo y luego estuvimos en campo hasta las 14:00 pm dando a conocer los acuerdos de la reunión del día anterior y verificando que se hayan acatado todas las directrices, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 14:00 de la tarde y se retornó a Quito, llegando a las 17:00 de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas
- Reunión con el responsable del proyecto de la Coordinación Zonal 3 Centro.
- Logística empleada para el desempeño de los equipos en zonas peligrosas.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Equipos sin una misma directriz acerca de preguntas del formulario.
- Conflictos en equipos de trabajo.
- Falta de comunicación de equipos con supervisores.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reunión con el Responsable Zonal del Proyecto de la Centro, con los Supervisores de Calidad y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en la conformación de núcleos, mantenimiento de los dispositivos y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio.

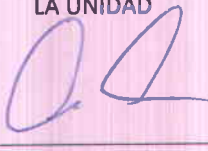
CONCLUSIONES

- Se evidenciaron conflictos en los equipos de trabajo entre los encuestadores y supervisores, debido a las cargas de trabajo
- Existen crecimientos en algunos de los sectores razón por la cual las cargas de trabajo se ven aumentadas y existe malestar al momento de asignar nuevas cargas.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices acerca de algunas preguntas del formulario.
- Se realizó una reunión con el responsable del proyecto en la Coordinación Zonal 3 Centro.

RECOMENDACIONES

- Se hizo énfasis en fortalecer los canales de comunicación en los equipos de trabajo, para fortalecer las inquietudes, y conseguir un buen ambiente de trabajo.
- Se debe realizar reuniones con todos los equipos de trabajo para aclarar que las cargas de trabajo en los sectores que tengan crecimiento no son solo los 21 formularios como lo dieron a entender los equipos, sino que eso depende mucho de la planificación del supervisor.
- Se solventaron dudas acerca de preguntas del formulario como en actividad económica, autosuministro, autoconsumo, enfermedades raras.
- Junto al responsable del proyecto de la Coordinación Zonal 3 Centro se mantuvo reunión en donde se dialogó sobre todos los puntos referentes al proyecto, lo cual permitió socializar las directrices a los supervisores de calidad para lograr un mejor desempeño y calidad en el levantamiento de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	04-11-2019	09-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 a.m.	17:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Santo Domingo	04-11-2019	07:00	04-11-2019	10:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo - Quito	09-11-2019	14:00	09-11-2019	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 José Arias	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Carlos Iñaguazo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
278 - CGTPE-DIES-GEPH - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
29-10-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARIAS TORRES JOSE GUSTAVO
CI:1716859069

CEL: 0969082240

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04-11-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

07H00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

09-11-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSÉ ARIAS, VLADIMIR TIPAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - SANTO DOMINGO	04-11-2019	07H00	04-11-2019	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - QUITO	09-11-2019	14H00	09-11-2019	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2201234888

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

29/10/2019

Paula Bel

9:10

SI NO

LISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

24

002

FUENTE 202

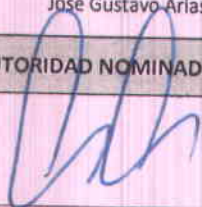
FECHA 29/10/2019

VISTO BUENO

DIRECTOR FINANCIERO

29-10-2019

B-45

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Gustavo Arias		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán			