

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020 011 2019	15630	15630
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4586
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 1343 No Entrada: 6249

## DATOS APROBACIÓN



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 20/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

F/1343  
\$ 400  
CP 2390

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución N.015-DIRES-DUV-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

12.11.2019

241-4

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 276- CGTPE-DIES -GEPH – 2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11-11-2019	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena C.I. 1707161335		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Haro Ibarra Marlene Azucena			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2019.</li><li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li><li>Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.</li></ul>			
<b>ACTIVIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li><li>Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li><li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li><li>Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li><li>Controlar la cobertura.</li><li>Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li></ul>			
<b>Martes 5 de noviembre de 2019:</b>			
Se asistió a la oficina Provincial del INEC, a informar sobre el objetivo de la supervisión			
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Reunión de trabajo</b><p>Se mantuvo reunión con los dos supervisores de calidad (Fernando Escudero y Diego García) para ver el avance del trabajo y las novedades presentadas durante la fase que se está trabajando. Al respecto se conoció lo siguiente:</p><ul style="list-style-type: none"><li>El sector 11 de la zona 4, fue trabajado en la fase 9 y concluyó en la fase 10; sin embargo lo vuelven a programar para esta fase, asignándole al equipo 5.</li></ul></li></ul>			

MERCEDES ORDOÑEZ A.  
CONTABILIDAD  
2019-11-12  
12:30

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Aucibel  
12/11/2019 9:45

1  
2019-11-12  
09400

malestar en los equipos.

- Se conoció que no todo el personal tienen credenciales
- Seguidamente procedí a dar recomendaciones para evitar riesgos en los sectores peligrosos, que se trabaje de manera coordinada con la policía y todo el grupo se acompañe junto con el vehículo y se realice barrido cuidando de la seguridad de todos los integrantes
- Además se dio re instrucción sobre algunos aspectos que se deben tener en cuenta durante el diligenciamiento, e incentivando a que realicen un trabajo en equipo y armonía entre todos.
- Se conoció que los gastos en gasolina se estaba registrando en transporte, al respecto se aclaró que no se investiga gastos en combustibles, si lo gastan se registre en observaciones.
- Se conversó con un equipo que al interior había mal entendido y se estaba gestando un ambiente no adecuado para el trabajo, logrando conciliar e incentivando a que trabajen en el margen de tolerancia.

#### • Supervisión de campo

- Se supervisó el trabajo de los siguientes equipos:  
Equipo 7, de la zona 2, sector 8, peligroso por lo cual trabajan en barrido  
Equipo 15, zona 2, sector 9, al igual peligroso, en donde en cada manzana entra el grupo y se asigna viviendas a cada encuestador cuidando la numeración de edificio y vivienda  
Equipo 4, zona 2 sector 1 al igual siendo un sector no muy peligroso trabajan por barrido.

#### • Observación de entrevistas

- Se observó que trabajan por barrido en cada manzana por el peligro que representa, donde el supervisor asigna y cuida que se respete el orden de edificios y numeración de viviendas.
- Se observó 6 entrevistas 2 completas y 4 parciales, en las cuales se pudo observar que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
2	8		59	81	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de acuerdo a metodología</li> <li>- Falta enfatizar en los ingresos que se trata los recibidos al mes anterior "octubre" Confusión en grupo de ocupación.</li> <li>- Los gastos relacionados al mes pasado, los informantes no se acuerdan, por lo que se trata de indagar cuanto más o menos gasta a la semana.</li> <li>- Confusión en registro de los ingresos de los asalariados y los descuentos.</li> <li>- "Emprendimiento en los próximos 12 meses, informante entiende como un anhelo, " si tuviera dinero claro"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que se refiere al mes de octubre.</li> <li>Se aclaró que pese a que no se acuerde, se indague el gasto más o menos que han realizado, pero sin perder de vista que se refiere al mes de octubre.</li> <li>Se aclaró que en preguntas cerradas se debe esperar la respuesta y no leer las alternativas.</li> <li>Se preguntó si está dispuesto a emprenderlo, no aquel deseo que se tenga solo como un anhelo.</li> </ul>	Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dio reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.
2	8		60	82	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En una vivienda descuidada al momento de capturar la foto se reñó</li> </ul>	Se recomendó que se informe al supervisor de calidad para que se pueda actualizar la cámara	
2	9	1	8	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de acuerdo a metodología</li> <li>- "Emprendimiento en los próximos 12 meses, informante entiende como un anhelo, " si tuviera dinero claro"</li> <li>- No lee las alternativas en pregunta de inactividad para una persona que no ha trabajado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se preguntó si está dispuesto a emprenderlo, no aquel deseo que se tenga solo como un anhelo.</li> <li>Se corrigió y aclaró que en las preguntas con dos puntos se debe leer las categorías.</li> </ul>	
2	9	1	9	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de acuerdo a metodología</li> <li>- Falta enfatizar en los ingresos que se trata los recibidos al mes anterior "octubre" Confusión en grupo de ocupación.</li> </ul>	Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que se refiere al mes de octubre	
2	1	1	118	121	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de acuerdo a metodología</li> <li>- No hubo mayor novedad</li> <li>- En pregunta de gastos de transporte incluye el valor de la gasolina</li> </ul>	Se hizo la aclaración que el valor de la gasolina no se debe incluir en gasto de transporte, se lo debe registrar solo en observaciones	
2	1		120	124	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No sigue el orden de las preguntas</li> <li>- Dificultad en distinguir las horas de trabajo realizadas en la semana pasada vs las horas que normalmente trabaja, realizó cálculo del mes</li> <li>- A un niño que ayuda por jobi registra como trabajo</li> <li>- No lee alternativas en pregunta de la razón por la que trabaja menos de 40 horas</li> <li>- No enfatiza que los bienes que se pregunta son aquellos que están funcionando.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se aclaró que se debe respetar el orden de las preguntas</li> <li>Se corrigió y aclaró sobre la marcha que las horas de la semana pasada son las efectivas y las normales se refiere a las que regularmente trabaja durante la semana.</li> <li>Se aclaró que la ayuda por hobby no es trabajo</li> <li>Se corrigió que se debe leer las alternativas cuando la pregunta termina en dos puntos.</li> <li>Se aclaró sobre la marcha que se debe indagar solo por los bienes que están funcionando</li> </ul>	

#### • Reunión con equipos de trabajo en campo

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

- **Reunión con equipos de trabajo en campo**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

- **Verificación de viviendas nadie en casa y desocupadas.**

- En la zona 1, sector 10, 8 se verificó 2 viviendas de nadie en casa y una desocupada

**Viernes 8 de noviembre de 2019:**

- **Verificación de sectores**

- Se recibió la novedad que la manzana 6 del sector 5 de la zona 1 asignada al equipo 10, por confusión en el límite del sector, estaba siendo intervenida por el equipo del sector 6 de la zona 1. Conjuntamente con los dos supervisores de calidad responsables de cada equipo que hubo la confusión, se verificó y en efecto se observó que existió un error, la mencionada manzana se había registrado en el sector 6 como manzana 3, razón por la cual existe error en la DPA. Para corregir el error, se solicitó que se envié a la Unidad del Registro Social el listado de los certificados de las viviendas levantadas en el que se especifique la DPA errada y la DPA correcta.

- Se conoció que hubo error también en 2 sectores programados para esta fase, lo cual fue reportado al responsable zonal:

Error en Zona 2 sector 8 Mz 1 y 2, lo correcto Zona 2 sector 9 Mz 1 y 2

Error en Zona 16 sector 2 Mz 3, lo correcto Zona 16 sector 1 Mz (viviendas investigadas en fase de fase de julio y septiembre, quedando algunas pendientes).

- **Reunión con supervisores de calidad**

- Se mantuvo reunión con los dos supervisores de calidad (Diego García y Fernando Escudero) quienes se informó las novedades encontradas en las entrevistas observadas.
- Posteriormente con los supervisores que están cargo de Diego García se re instruyó sobre falencias observadas durante el diligenciamiento de información las cuales se basan en: el cuidado de recorrer y delimitar el sector con el acompañamiento del supervisor de calidad; confusión entre vivienda y hogar la determinación del tipo de vivienda; identificación del material predominante del piso, determinación del número de cuartos de la vivienda; uso de la planilla de luz( CUEN) en viviendas que son cuarto en casa de inquilinato, toma de información a personas que no tienen cédula, errores en cédula vs lo que dice el informante, determinación de períodos de referencia; determinación de rama, grupo y categoría de ocupación, registro de gasolina en observaciones, gastos vs ingresos, confusión en pregunta de emprendimiento; interpretación del informante en la pregunta relacionada al autoconsumo; necesidad de incluir en observaciones la sección y pregunta a la cual hace referencia, de manera resumida; lectura ordenada de preguntas y registro en orden empezando por el jefe del hogar.

- **Observación de entrevistas**

- Se supervisó al equipo 9 y observó 3 entrevistas completas y se hizo gestión para recuperar un rechazo, en las cuales se pudo observar que no se cumple en su totalidad la metodología establecida. Se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

-

- **Supervisión de campo**

- Se supervisó a los grupos, 23, 24, 25, 26,28, 29 y 30 asignados a la supervisora de calidad Viviana Macías en Súa y Tonchigue :
- En la zona 1, sector 4, se verifica que la manzana 4 y 5 han desaparecido respecto al 2010, se formó una carretera y las viviendas fueron ubicada en otra manzana.
- Se recorre el sector 7 de la zona 1 y se verifica que en el sector colindante aún el INEC no ha levantado la información y la población solicita que se los investigue. Se indagó y se observó que algunas viviendas fueron registradas en septiembre de 2018 por el MIES, novedad que fue transmitida al responsable zonal para que verifique si está programada para la siguiente fase
- En la zona 1, sector 4 se encontraban recuperando las viviendas con nadie en casa. En este sector se encararon de socializar el mismo equipo de campo.

- **Observación de entrevistas**

- Se observó 4 entrevistas parciales, en las cuales se encontró las siguientes novedades y se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
1	1	2			- Lectura de acuerdo a metodología - No hubo mayor novedad - Dificultad en búsqueda de rama y grupo de ocupación	- Para mayor prolijidad en la identificación de rama y grupo de ocupación que se repite, anotar las palabras con las cuales se encuentra en el listado.	Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dio reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores
1	6	14			- No explica bien los objetivos del Proyecto, informante manifiesta que se trata de una vivienda temporal.	- Se intervino y se explicó de manera detallada los objetivos del Registro Social y se verifica el tiempo de permanencia en la vivienda, identificando que se trata de una vivienda temporal	
1	7	14	8	9	- Se verifica vivienda temporal		
					- Lectura de acuerdo a metodología - No hubo mayor novedad - no investiga sobre cuál es el material que predomina en el piso de toda la vivienda	- Se aclaró que se debe preguntar por el material de paredes, piso y techo que predomina en toda la vivienda.	
1	6	5	8	8	- Informante manifiesta que compra agua embotellada e indica que ha tenido dificultad de obtener agua. - No especifica Sección y pregunta en observaciones	- Se aclaró que para esos casos también debe preguntar sobre el tratamiento de agua. Incluir en observaciones la sección y pregunta al que hace referencia de manera abreviada.	
1	2	12	2	2	Lectura de acuerdo a metodología, aclara dudas		

- **Reunión con equipos de trabajo.**



- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, en la que se dio a conocer las novedades encontradas durante la observación de entrevistas dando las debidas aclaraciones y reinstrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

**Domingo 10 de noviembre de 2019**

- **Reunión con supervisores de calidad**

- Se mantuvo reunión con los supervisores de calidad quienes informaron algunas novedades:
  - Inconvenientes en las tablets cuando hay una madre menor de edad (15 años), el momento de armar los núcleos no le permite, por lo cual obliga a incluir al núcleo como miembros del principal núcleo no le permite; además otras que al momento de capturar imágenes y código de barras.
  - Se ha generado malestar en los equipos por los comentarios que se emiten en el WhatsApp grupal, por lo cual sugieren que se elimine o a su vez sólo se limite a las directrices técnicas del RS.
  - Se requiere una orden directa desde la Comandancia para obtener resguardo policial, ya que el oficio entregado no surge efecto para obtener el apoyo.
  - Cuando existen condominios en los que es imposible entrar pese a las gestiones realizadas, se levanta un registro, se pega un sticker, y adicional se anota en observaciones el total de viviendas.
  - Las recargas que se realiza a los supervisores de calidad, no les alcanzan.
  - Se requiere de inmediato las credenciales para los encuestadores, requisito necesario para realizar las entrevistas.

2019:10-30  
08:42

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos					
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 276 – CGTPE-DIES – GEPH – 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-10-2019					
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HARO IBARRA MARLENE AZUCENA CI: 1707161335 CEL: 0992719783				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
05-11-2019		06H00		10-11-2019		18H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA							
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li><li>➤ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li><li>➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li><li>➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li><li>➤ Controlar la cobertura.</li><li>➤ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li></ul>							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – ESMERALDAS	05-11-2019	06H00	05-11-2019	11H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS - QUITO	10-11-2019	13H00	10-11-2019	18H00	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: MACHALA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1140062371			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo							

DIRECCIÓN FINANCIERA

Anabel

30/10/2019

9:07

NOTA: Debido a que no existe la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta, para la ida se comprará pasajes Quito – Guayaquil, para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA	
PROYECTO	24
ACTIVIDAD	002
FUENTE	202
FECHA	30/10/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	