COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	011	2019	16640	16281

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	282-CGTPE-DIES-GEPH	4707

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4592678400		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1714906144	INAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**240.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**240.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**240.00**

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: INAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO, PAGO VIÁTICOS DEL 05 AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2019 A LA CIUDAD DE AMBATO PARA ACTIVIDADES DE LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, SEGUN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 282-CGTPE-DIES-GEPH-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/11/2019	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-015-DIREJ-DIJU-MI-2017) y las normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

14-Nov-2019

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 282 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)** 14 de Noviembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS EDUARDO IÑAGUAZO PACHECO C.I. 171490614-4	**PUESTO QUE OCUPA:** SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** GESTIÓN ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARLOS EDUARDO IÑAGUAZO PACHECO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

- **Martes, 05 de noviembre de 2019**

El equipo se traslada a la ciudad de Ambato en el vehículo de Sr. Bernabé Espín. Partimos con rumbo a la ciudad mencionada a las 7:05 de la mañana. El equipo arriba a la ciudad antes mencionada a las 10:00 am y por motivos de las responsabilidades inherentes de la Unidad de Hogares y debido a requerimientos de Planta Central se hace un paro al trabajo de campo para responder y enviar información requerida así como despacho de Quipux. A partir de las 12:00 pm el equipo se dirige hacia la avenida Pichincha para trabajar con el equipo de Bélgica Malliquinga (supervisora). Posteriormente nos trasladamos al conglomerado 017501 con la encuestadora Edilma Ponce (encuestadora) y se visita las la vivienda uno donde el levantamiento de información se realiza sin novedad.

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019-11-15
08:30

DIRECCIÓN FINANCIERA
Anabel
14/11/2019 14:34

14/11/2019
14:2

En horas de la tarde nos dirigimos al conglomerado 055301 al sector de la Plaza Urbina para trabajar con Jimena Guerrero (encuestadora), debido al inconveniente que tuvo con la Tablet, batería inservible, la encuestadora tuvo que levantar la información en papel (formulario físico) particular que Javier Carrasco puso en conocimiento de DITC ..... Finalmente, se revisó los formularios que hasta el momento tenía sin encontrarse novedad alguna.

El trabajo de supervisión termina a las 18:30 y una vez realizada el acompañamiento al equipo completo nos trasladamos al hotel para continuar con las actividades pendientes de Planta Central.

- **Viernes, 08 de noviembre de 2019**

Siendo las **08:00** el equipo se traslada a las oficinas de la Zonal Centro con el fin de conversar con Javier sobre las novedades de campo, en ese momento comenta que se tiene un problema con el sistema INFOCAF ya que al momento de digitar la información y guardar la misma se perdía y se tenía que volver a digitarla, perdiendo tiempo en este proceso por lo que se sugirió se envíe un correo a Planta Central para la respectiva solución a este inconveniente.

Posteriormente, nos dirigimos al conglomerado 020006 para trabajar con Edilma Ponce y recuperar un nadie en casa de la vivienda siete, sin embargo no se encontraba la persona por lo que nos dirigimos al sector de la Universidad de Ambato ya que el informante trabajaba por ese sector.

Finalmente y siendo las 14:00 pm el equipo parte con regreso a la Ciudad de Quito, arribando a esta ciudad a las 17:00 pm.

No se presenta la hoja de control debido a que el trabajo de supervisión nacional es netamente en campo y no se trabaja en oficina.

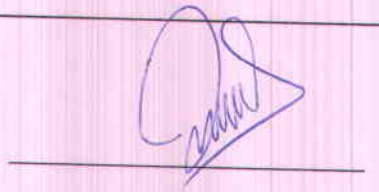
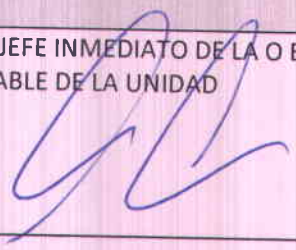
Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	3	-	2	-	2	1	2
Día 2	4	-	1	-	1	1	3
Día 3	4	-	-	-	-	-	4
Día 4	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	11	-	3	-	3	2	9

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	**Solución trasmitida a encuestador, supervisor y crítica**
Personal con dudas metodológicas para la forma de levantamiento de información de la Encuesta.	Re instrucciones en campo sobre conceptos básicos de la encuesta, formas de llenado, periodos de referencia.
Falta de realizar repreguntas en preguntas que se las deben hacer para rama y horas de trabajo.	Explicación de cómo se debe realizar las preguntas para categorizar a los ocupados cuando son cuentas propias y trabajadores no remunerados.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 **NOMBRE:** Carlos Iñaguazo	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Carlos Iñaguazo	**NOMBRE:** Andrés Albán

2426

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
282-CGTPE-DIES- GEPH-2019	31-10-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco CI:1714906144	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Ambato – Tungurahua	GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-11-2019	07H30	08-11-2019	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	05-11-2019	07H30	05-11-2019	10H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-QUITO	08-11-2019	14H00	08-11-2019	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORROS	4592678400

Nota:
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco CI: 1714906144	Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Andrés Albán	

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

31/10/2019 Anabel 15:58

31-10-2019 9:05