

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	011	2019	16633	16267
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00250-070		4698

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2203185077			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1105171134 CORONEL LOAIZA VERONICA ESTEFANIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										158.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										158.49

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CORONEL LOAIZA VERONICA ESTEFANIA, PAGO DE VIÁTICOS PARA EL PROYECTO CPV-2020, CENSO EXPERIMENTAL DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE EN LAS CIUDADES DE SANTO DOMINGO Y PORTOVIEJO, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 113-INEC-CPV-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/11/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

En base a la gestión contable, de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M.015-DIRES-DISE-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación



18-11-2019



Se Jmb

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
113-INEC-CPV-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
14 de Noviembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VERÓNICA ESTEFANÍA CORONEL LOAIZA
C.I. 1105171134

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo-Santo Domingo
Portoviejo-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV 2020

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Luis Cañizares, Verónica Coronel, Fernando Vasquez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar y garantizar la correcta puesta en marcha de los grupos focales planificados, con el objetivo de identificar el nivel de comprensión de la población respecto a las preguntas planteadas en el cuestionario censal.
- Identificar posibles problemas en la redacción de preguntas y categorías de las preguntas planteadas en el cuestionario.

ACTIVIDADES:

Miércoles, 06 de noviembre del 2019

- Traslado desde Quito hacia la ciudad de Santo Domingo (17:20 pm)
- Verificación de instalaciones destinadas para la realización del grupo focal (19:30-20:00pm)
- Reunión de planificación y preparación de instrumentos de supervisión del grupo focal (20:00-21:00pm)

Jueves, 07 de noviembre del 2019

- Supervisión de grupo focal correspondiente a nivel socioeconómico bajo NSB (11:00 – 13:00)
- Supervisión de grupo focal correspondiente a nivel socioeconómico medio NSM (17:00-19:30)

Viernes, 08 de noviembre del 2019

- Traslado desde la ciudad de Santo Domingo hacia Portoviejo (06:15-10:40)
- Supervisión de grupo focal correspondiente a nivel socioeconómico bajo NSB (11:00-13:00)
- Supervisión de grupo focal correspondiente a nivel socioeconómico medio NSM (17:00-19:00)
- Traslado hacia la ciudad de Quito (19:00-23:55pm)

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizó retroalimentación y sugerencias a la ejecución de cada grupo focal.
- Se supervisó el correcto desarrollo de los grupos focales planificados.
- Se documentaron observaciones encontradas en el desarrollo de cada grupo focal.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos planteados.
- Se cumplió con el cronograma y actividades establecidos.

Recibido 19/11/2019 15:15

DIRECCIÓN EJECUTIVA

18/11/2019 15:53

18-11-2019 15:35

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-11-2019	08-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:20 pm	23:55 pm	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO-SANTO DOMINGO	06/11/2019	17:20	06/11/2019	19:30
Terrestre	Vehículo Institucional	SANTO DOMINGO - PORTOVIEJO	08/11/2019	06:15	08/11/2019	10:40
Terrestre	Vehículo Institucional	PORTOVIEJO-QUITO	08/11/2019	19:00	08/11/2019	23:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV 2020 se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, a pesar de esto SE DISPONE DE HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

El informe correspondiente a la comisión no pudo ser entregado a tiempo, debido a que la persona responsable del componente de análisis se encontraba ausente cumpliendo con una comisión en servicios institucionales, durante los días: 13 al 15 de noviembre.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Verónica Estefanía Coronel Loaiza CI: 1105171134</p>	<p>Lorena Moreno RESPONSABLE NACIONAL DE ANÁLISIS VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Lorena Moreno RESPONSABLE NACIONAL DE ANÁLISIS VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020</p>	
	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 06-11-2019

113-INEC-CPV-2019

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Verónica Estefanía Coronel Loaiza
CI: 1105171134

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO
PORTOVIEJO - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

06-11-2019

08H00

08-11-2019

23H55

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Luis Cañizares, Verónica Coronel, Fernando Vasquez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ACTIVIDADES A REALIZARSE

- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de problemas detectados en la realización de los grupos focales.
- ✓ Supervisar el levantamiento de los grupos focales.
- ✓ Supervisar la aplicación de la metodología de los grupos focales.
- ✓ Controla y verificar el cumplimiento de los términos establecidos para los grupos focales.
- ✓ Verificar el perfecto uso de la imagen institucional.
- ✓ Planificar reuniones de trabajo con la consultoría de ser necesario.
- ✓ Re instrucción de la metodología del cuestionario censal al personal de la consultoría.
- ✓ Controlar que se haya cumplido el reclutamiento de acuerdo a los términos establecidos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – SANTO DOMINGO	06-11-2019	08H00	06-11-2019	10H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO – PORTOVIEJO	07-11-2019	19H30	07-11-2019	23H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO- QUITO	08-11-2019	18H30	08-11-2019	23H55

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 2203185077

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

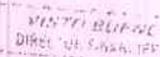
06/11/2019

11:44

Aucibel

06-11-2019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Verónica Estefanía Coronel Loaiza CI: 1105171134	Lorena Moreno RESPONSABLE NACIONAL DE ANÁLISIS VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Lorena Moreno RESPONSABLE NACIONAL DE ANÁLISIS VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
PROYECTO	027	FUENTE	207
ACTIVIDAD	2003	FECHA	06/11/2019
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR DE ANÁLISIS	