

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		027	011	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00250-081
					No. Expediente
					4685

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5810060400			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709724627 VASQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO					

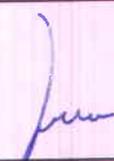
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** VASQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO, PAGO VIÁTICOS PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL DEL PROYECTO CPV-2020, CENSO EXPERIMENTAL DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE, A LAS CIUDADES DE SANTO DOMINGO Y PORTOVIEJO, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 114-INEC-CPV-2019, CAPC

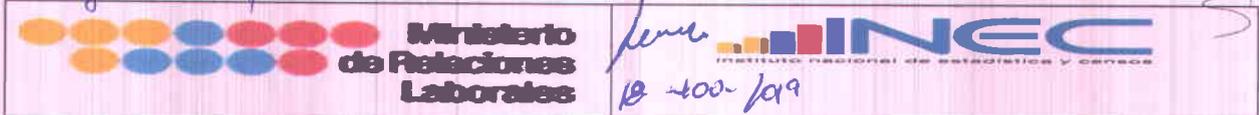
### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 27/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

En base

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT - 2016-082, la Resolución M-015-DIRED -0130 -MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

Se In



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 114-INEC-CPV-2019  
 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 18-11-2019

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: VÁSQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO  
 C.I. 1709724627  
 PUESTO QUE OCUPA: CHOFER  
 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: SANTO DOMINDO-SANTO DOMINGO PORTOVIEJO-MANABI  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Fernando Vásquez Guerrero, Luis Cañizares, Verónica Coronel

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES: Trasladar a los funcionarios a las ciudades mencionadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	06/11/2019	08/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:20	23:55	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otro)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo del INEC	Quito - Sto. Domingo	06/11/2019	17:20	06/11/2019	19:30
Terrestre	Vehiculo del INEC	Sto. Domingo-Sto. Domingo	06/11/2019	19:30	06/11/2019	21:00
Terrestre	Vehiculo del INEC	Sto. Domingo-Sto. Domingo	07/11/2019	08:00	07/11/2019	21:00
Terrestre	Vehiculo del INEC	Sto. Domingo-Portoviejo	08/11/2019	06:15	08/11/2019	10:40
Terrestre	Vehiculo del INEC	Portoviejo - Portoviejo	08/11/2019	10:40	08/11/2019	19:00
Terrestre	Vehiculo del INEC	Portoviejo - Quito	08/11/2019	19:00	08/11/2019	23:55

#### OBSERVACIONES

Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, factura de alimentación y hospedaje.  
 - Cabe señalar que se presenta el informe en esta fecha porque las personas que deben firmar se encuentran en Comisión de Servicios en la Provincia de Manabí.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO:   
 Luis Fernando Vasquez  
 NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:   
 NOMBRE: Roberto Chávez  
 NOMBRE: María Fernanda Cifuentes  
 Directora Administrativa

Recibido 11:53 19/11/2019

DIRECCION FINANCIERA  
 Anabel  
 18/11/2019 9:18

18-11-2019 9:10

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-08 la Resolución M-015-DIREJ-DIJU-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo.

6 de nov-2019



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **114-INEC-CPV-2019**  
 FECHA DE SOLICITUD: **06-11-2019**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **VASQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO**  
 CI: **1709724627**  
 PUESTO QUE OCUPA: **CHOFER**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO**  
**PORTOVIEJO - MANABÍ**  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>06-11-2019</b>	<b>08H00</b>	<b>08-11-2019</b>	<b>23H55</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Fernando Vasquez, Luis Cañizares, Verónica Coronel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

- ✓ Transportar a los funcionarios del INEC, a desarrollar las siguientes actividades:
  - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de problemas detectados en la realización de los grupos focales.
  - Supervisar el levantamiento de los grupos focales.
  - Supervisar la aplicación de la metodología de los grupos focales.
  - Controla y verificar el cumplimiento de los términos establecidos para los grupos focales.
  - Verificar el perfecto uso de la imagen institucional.
  - Planificar reuniones de trabajo con la consultoría de ser necesario.
  - Re instrucción de la metodología del cuestionario censal al personal de la consultoría.
  - Controlar que se haya cumplido el reclutamiento de acuerdo a los términos establecidos.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	06-11-2019	08H00	06-11-2019	10H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - PORTOVIEJO	07-11-2019	19H30	07-11-2019	23H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO- QUITO	08-11-2019	18H30	08-11-2019	23H55

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

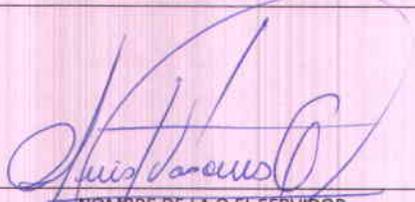
NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA**      TIPO DE CUENTA: **AHORROS**      No. DE CUENTA: **5810060400**

**Nota:**  
 En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

6-11-2019  
10:15

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE      FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE      DE LA DCE

ARCEDEZ ORTIZ A  
CONTABILIDAD  
2019-11-06  
10:50

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  <b>VASQUEZ GUERRERO LUIS FERNANDO</b>          CI: 1709724627</p>	<p>Roberto Chaves  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN</b>  <b>VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020</b></p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>Maria Fernanda Cifuentes</b>  <b>Directora Administrativa</b></p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
FONTO: 027	FUENTE: 202
FONDO: 003	FECHA: 06/11/2019
 VISTO BUENO DIRECTOR DE PRESUPUESTOS	VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

