

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 011 2019	16637	16239
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00250-031	4681
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DE MACHALA	Cuenta Monetaria:	1200064921	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1705426946 RIVADENEIRA VEGA LILIANA DEL CARMEN			

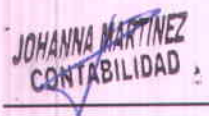
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viatcos y Subsistencias en el Interior	155.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										155.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										155.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										155.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: RIVADENEIRA VEGA LILIANA DEL CARMEN, PAGO DE VIÁTICOS DEL PROYECTO CPV-2020, CENSO EXPERIMENTAL, DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE A LA CIUDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 108-INEC-CPV-2019, CAPC

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 27/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

En base

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT 2016-082, la Resolución M-015-DIREJ-Dido-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

 	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 108-INEC-CPV-2019	FECHA DE INFORME (20-11-2019)
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVADENEIRA VEGA LILIANA DEL CARMEN CI:1705426946	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pedro Vicente Maldonado - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Liliana Rivadeneira	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Supervisar la organización y el proceso de capacitación a todos los actores en: Objetivos y funciones, base conceptual, Seguridad y diligenciamiento del cuestionario. ✓ Llenado de los formularios auxiliares y de material de apoyo ✓ Solventar las dudas e inquietudes de los asistentes ✓ Evaluación al proceso de Capacitación Objetivo general: Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental. Objetivos específicos: ✓ Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amanzanada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación. ✓ Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental. Horarios, agenda y plan de clase La importancia que reviste la capacitación directa al personal encargado del levantamiento de información del censo, requiere que se establezcan los horarios, agenda y algunas estrategias que se recomienda seguir para el cumplimiento de los objetivos propuestos dentro de la capacitación. ¿Cuál es el horario de trabajo contemplado en la agenda de capacitación? El curso está programado para siete días (7) con un total de 35 horas de capacitación, de 7h30 hasta las 13h00 en la mañana, dos recesos de 15 minutos.	

Recibido
20/11/2019
10:30

DIRECCIÓN FINANCIERA

rubel

20/11/2019

15:58

20-11-2019
15:40

Metodología de trabajo

La metodología utilizada para este proceso de capacitación, al igual que en los anteriores censos de población y vivienda, fue el "método en cascada" y en un periodo de tiempo considerablemente corto.

Resultados esperados

1. Comprensión por parte de los participantes del manual y estructura del cuestionario censal que servirá para el levantamiento de la información durante el Censo Experimental
2. Conocimiento teórico/práctico del cuestionario que permitan su aplicación a nivel de los hogares de cada participante y facilite el análisis de los resultados obtenidos mediante la revisión de los mismos
3. Abrir un espacio de preguntas a los participantes sobre diferentes temas del cuestionario para fortalecer lo aprendido
4. Presentación de una agenda de trabajo
5. Comprensión de lectura de la cartografía censal

Estructura

PRIMER DÍA: Miércoles 6 de noviembre de 2019

- ✓ Viaje hacia el cantón Pedro Vicente Maldonado para cumplir con las actividades de supervisión y apoyar en la capacitación a los jefes de zona y sectores.
- ✓ Inicio del curso: estuvo a cargo de las funcionarias encargadas de la capacitación
- ✓ Recursos utilizados: se entregó a los participantes el manual de instructor 3, cuestionario censal para viviendas particulares, lápiz, borrador
- ✓ La capacitación se inició siguiendo la agenda establecida, la explicación de la cartografía censal demandó de un tiempo mayor al establecido; en relación al cuestionario censal la explicación llegó hasta condición de ocupación de la vivienda.
- ✓ Para solventar dudas sobre la interpretación del croquis y la forma de registro del Número de vivienda se apoyó para solventar dudas con ejercicios y explicación gráfica en el pizarrón.

Limitaciones de la capacitación

- Aula de capacitación demasiada amplia distorsionaba la explicación y lectura de manual
- No se contó con un pizarrón grande para poder proyectar y hacer ejercicios
- No contar con la cartografía hacer utilizada en el levantamiento para una mejor comprensión
- Profesores indican que se debe coordinar para que se les haga conocer con antelación las actividades que van a realizar antes, durante y después del Censo Experimental

Resultados obtenidos

- ✓ Participantes capacitados en un 80% en la interpretación del croquis
- ✓ Procedimiento de forma de registro del orden de visita comprendido
- ✓ Reunión con la Lic. Violeta Torres Jefa Jurisdiccional quien solicitó se le amplié explicación sobre manejo de la cartografía; en forma conjunta con las funcionarias encargadas de la capacitación se absolvió las preguntas e inquietudes referidas al operativo y lectura de los mapas, planos y croquis.

SEGUNDO DÍA : Jueves 7 de noviembre de 2019

- ✓ Retroalimentación de los temas tratados en día anterior (preguntas y aclaración de dudas)
- ✓ Continuación con la explicación del cuestionario, ejercicios después de cada sección
- ✓ Explicación de las preguntas sobre el TRABAJO por parte de la Ing. Diana Méndez responsable de nomenclatura
- ✓ Se concluyó la capacitación con las preguntas referidas a género, estado civil y fecundidad

Resultados obtenidos

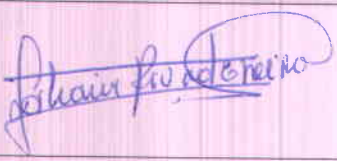
- ✓ Participantes capacitados en el llenado del cuestionario censal
- ✓ Compromiso por parte de los participantes para realizar ejercicio práctico en sus hogares

TERCER DÍA : Viernes 8 de noviembre de 2019

- ✓ Revisión de cuestionarios diligenciados y retroalimentación de acuerdo a observaciones encontradas que se las puede resumir en los siguientes puntos:
 - Procedimiento cuando en el hogar hay más de 8 personas
 - Explicación de la condición de ocupación
 - Reforzamiento del significado de los flujos
 - Explicación de la identificación de hogar y forma de registro (preguntas 15 y 16 de II. Vivienda
 - Preguntas con respuestas múltiples procedimiento
 - Reforzar sobre lo que se considera cuarto o espacio para cocinar

OBSERVACIONES

- Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV 2020 se realizan actividades acorde a lo planificado.
- Adjunto Hoja de ruta de comisión
- Como es de su conocimiento señor Director Financiero, en la semana del 6 al 8 de noviembre de 2019, se efectuó la capacitación a los Instructores 3 (jefes de sector) dentro del proceso de capacitación del Censo Experimental, y en forma inmediata tuvo la siguiente comisión del 11 al 15 de noviembre; y el 18 y 19 de noviembre, tiempo por la cual no pude regresarse a la institución para poder efectuar el informe de comisión dentro del plazo de entrega; razón por la cual solicito a se autorice a quien corresponda la recepción de los documentos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Liliana del Carmen Rivadeneira Vega CI: 1705426946	Cecilia Valdivia Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
Cecilia Valdivia Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 06-11-2019

108-INEC-CPV-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVADENEIRA VEGA LILIANA DEL CARMEN
CI:1705426946

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Pedro Vicente Maldonado - Pichincha

PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

06-11-2019

09H00

08-11-2019

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Liliana Rivadeneira

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Supervisar la organización y el proceso de capacitación a todos los actores en: Objetivos y funciones, base conceptual, Seguridad y diligenciamiento del cuestionario.

- ✓ Llenado de los formularios auxiliares y de material de apoyo
- ✓ Solventar las dudas e inquietudes de los asistentes
- ✓ Evaluación al proceso de Capacitación

Objetivo general:

Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.

Objetivos específicos:

- Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amanzanada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.
- Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.

TRANSPORTE

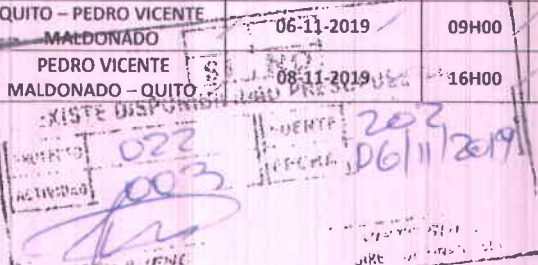
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - PEDRO VICENTE MALDONADO	06-11-2019	09H00	06-11-2019	11H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PEDRO VICENTE MALDONADO - QUITO	08-11-2019	16H00	08-11-2019	18H00

DIRECCION FINANCIERA

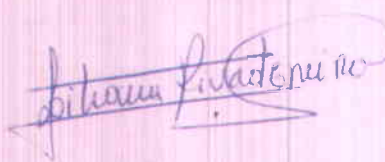
Anabel

06/10/2019

9:36



Handwritten signature and date: 6-11-2019

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DE MACHALA	AHORROS	1200064921
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que pro ceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Liliana del Carmen Rivadeneira Vega CI: 1705426946		Cecilia Valdivia RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Cecilia Valdivia RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020		
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013		