

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	011	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00250-037	
				4686	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	BANCO PRODUBANCO		Cuenta Monetaria:	12000143397	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1713832101	MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA			

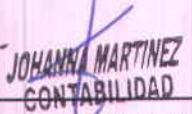
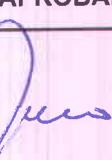
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										
IVA										
SUB - TOTAL										
RETENCIONES IVA										
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										
TOTAL A PAGAR										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA, PAGO DE VIÁTICOS DEL PROYECTO CPV-2020, CENSO EXPERIMENTAL DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE A LA CIUDAD DE PEDRO VICENTE Maldonado, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 138-INEC-CPV-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	FECHA: 27/11/2019  JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Director Financiero</small>

En base a la Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución Nro 013-DIREJ-DISU-AN-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

fec
18-11-2019

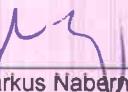
	Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 138-INEC-CPV-2019	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 18-11-2019	
DATOS GENERALES		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PEDRO VICENTE MALDONADO-PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: UNIDAD DE PROCESAMIENTO- CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Méndez		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
Objetivos:		
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amazanizada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.• Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.		
Actividades Detalladas:		
Miércoles 6 de noviembre de 2019		
Llegada a las 11H30 a la unidad Educativa del Milenio Pedro Vicente Maldonado. Las Instructoras 2 estaban capacitando a los jefes de sector en el formulario censal. Sección II. Pregunta tipo de vivienda. Se conversó brevemente con los Jefes de Sector (24 profesores), para conocer como había sido su primer día de capacitación, y si tenían preguntas acerca de la parte conceptual explicada hasta el momento. Reunión con la jefa jurisdiccional para explicarle la cartografía censal, y como iba a ser el reconocimiento de los sectores por parte de los profesores.		
Jueves 7 de noviembre de 2019		
La capacitación a los jefes de sector inicio a las 7H30 con una revisión de lo que se vio el día anterior. Se dio apoyo a las Instructoras 2 en la explicación de las preguntas de las secciones II Vivienda, III Hogar, IV Población del formulario Censal. Se capacitó a los profesores en la parte de Trabajo del formulario, puesto esta es una de las temáticas que presenta mayor dificultad en la capacitación, debido a que incluye conceptos técnicos que deben ser reforzados con varios ejemplos. Se terminó la explicación del formulario y se realizó ejercicios prácticos.		

Recibido
19/11/2019
12:00

Acabel
18/11/2019 16:32

18/11/2019
16:32

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Diana Carolina Méndez Moreno 1713832101	NOTA <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Markus Nabernegg RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Markus Nabernegg RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

R
con bont.

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución N.º 013-DIREX-Dijo-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo.



Jueves
6 NOV 2019

INEC
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

138-INEC-CPV-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

6 de noviembre de 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA

C.I. 1713832101

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Pedro Vicente Maldonado- Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

06-noviembre-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

09h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

08-noviembre-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diana Méndez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ✓ Supervisar la organización y el proceso de capacitación a todos los actores en: Objetivos y funciones, base conceptual, Seguridad y diligenciamiento del cuestionario.
- ✓ Llenado de los formularios auxiliares y de material de apoyo
- ✓ Solventar las dudas e inquietudes de los asistentes
- ✓ Evaluación al proceso de Capacitación

Objetivo general:

Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.

Objetivos específicos:

- Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amazanada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.
- Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Pedro Vicente Maldonado	06-noviembre-2019	09h00	06-noviembre-2019	11h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Pedro Vicente Maldonado – Quito	08-noviembre-2019	16h00	08-noviembre-2019	18h00



MERCEDES ORDOÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019-11-06
10:50

DIRECTOR FINANCIERO
Anabel
06/11/2019 9:55

6/11/2019
9:55

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO DE CUENTA 12000143397	NOMBRE DEL BANCO Produbanco
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE: Diana Carolina Méndez Moreno CC: 1713832101	NOMBRE: Markus Nabernegg	

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: Markus Nabernegg	