

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	011	2019
				16913	16913
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4826	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

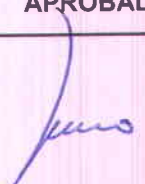
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1353 No Entrada: 6294

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/11/2019	 CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

En base

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-015-DRES-DISU-MI-2017 y normas de control interno proceder con la gestión de liquidación.

F/1353/

\$ 400

CP 2391

241-S

Estadísticas
sociodemográficas

21-11-2019

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 280- CGTPE-DIES- GEPH- 2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21-11-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jiménez Llanos Beatriz Jeanneth 1715204754		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES: Gestión Estadística Permanente de Hogares-GEPH	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jiménez Llanos Beatriz Jeanneth			
Objetivo General: Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2019.			
Objetivos específicos: - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. - Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización del Proyecto Registro Social.			
Domingo 10 de noviembre de 2019 A fin de cumplir con el objetivo de la supervisión, a través de la correcta aplicación de las directrices emitidas y la aplicación de la metodología de trabajo en el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social"; me movilizo a la ciudad de Manta a las 6H00 en vehículo contratado; llego al lugar de destino a las 14H00, lugar donde se realiza la supervisión y se mantiene una reunión con las supervisoras de calidad Mayra Moran y Evelyn Vera, en la reunión de trabajo se trataron temas de avance del levantamiento de información de cada equipo de trabajo, para el día siguiente realizar las visitas en territorio a los encuestadores.			
Lunes 11 de noviembre de 2019 Me traslado al lugar de supervisión en la Zona 13, Sector 8 y Manzana 6 donde trabajo con los encuestadores Jesús Alabar, Johanna Ponce y Daniel Tejena, se acompaña a la entrevista y se generan algunas observaciones: - En ciertas preguntas al momento de formular se sugiere una explicación amplia ya que la persona por no tener conocimiento de los tipos de preguntas tiene confusión al momento de generar la respuesta. - En la pregunta de cuánto dinero líquido recibió por concepto de sueldo, faltó explicar que es el dinero sin descuentos el que se registra en la pregunta. - Existe confusión en la conformación de núcleos, hogares y viviendas Termino la supervisión en la vivienda nos reunimos con el equipo de trabajo (encuestadores y supervisores de calidad) para darles a conocer las observaciones obtenidas y re instruirles en los errores que se abordaron. Continuando con la supervisión en el mismo sector y con el mismo grupo de trabajo, acudo a la vivienda donde la encuestadora ya se encontraba levantando la información, acompaño a la entrevista y se pudo observar las			

Recibido
22/11/2019
12:00

21/11/2019

1

DIRECCION FINANCIERA

puabel

21/11/2019

15:46

21/11-2019
12:45

siguientes novedades:

- Falta especificar en la pregunta de Emprendimiento para confirmar la respuesta.
- Existe confusión en la pregunta de los ingresos.
- En lo que respecta la metodología aplicada por la encuestadora no existe observaciones, cumple con las directrices emitidas.
- Falta leer las preguntas de selección para que el entrevistado entienda y pueda responder de manera correcta.

Finalizo la supervisión y nos reunimos con las encuestadoras, supervisora de calidad del sector para dar a conocer las observaciones y errores que se cometen en la entrevista y posterior se procede a subsanar las mismas.

Marte 12 de noviembre de 2019

Inicio la actividad a las 08:00, me dirijo al lugar de reunión entre encuestadores y supervisores de calidad para indicar los errores que se presentaron en la primera supervisión y posterior subsanar de acuerdo a la metodología establecida.

Una vez finalizada la reunión me dirijo al primer Sector de supervisión, me encuentro con la encuestadora Yajaira Gómez, luego acompaño en una entrevista en la que se observó las siguientes novedades:

- Se recomendó que especifique el punto de referencia de acuerdo a lo que el entrevistado le indique.
- En la pregunta si está dispuesto a emprender se recomendó que se realice una repregunta con una explicación más amplia para saber si efectivamente la persona tiene la seguridad de emprender un negocio o se encuentra en proceso para proceder a registrar la respuesta correcta.
- Es importante detallar el tema de donaciones para que el entrevistado responda de forma correcta.
- Es necesario que en algunas preguntas confirme la respuesta con repreguntas.

En el mismo sector realizo un recorrido de la manzana 7 con el supervisor de calidad, y se evidencia que en horas de la mañana existen 13 Nadie en Casa, lo que genera realizar un operativo en horas de la noche ya que las personas llegan a su domicilio a partir de las 18h00 en adelante y de esta manera se pueda realizar el levantamiento de información.

Continuando con la supervisión acompaño a la entrevista de la encuestadora Karen Saltos y se evidencia que cumple con la metodología de trabajo y aplicando las directrices establecidas.

Concluyo la supervisión en la vivienda y nos reunimos con los encuestadores y supervisora de calidad para darles a conocer las observaciones obtenidas y re instruirles en los errores que se abordaron.

En la tarde me dirijo a la oficina del INEC donde establezco una reunión con el responsable de la Oficina Técnica de Manta INEC Dionisio Suastegui.

Miércoles 13 de noviembre de 2019

Inicio la actividad a las 08:00, me dirijo al primer sector de supervisión, me encuentro con la supervisor de calidad Sandra Rodríguez y la encuestadora Melissa Quiroz , a quien acompaño en una entrevista en la que se observó las siguientes novedades:

- En ciertas preguntas al momento de formular se sugiere una explicación amplia ya que la persona por no tener conocimiento de los tipos de preguntas tiene confusión al momento de generar la respuesta y esto causa demora en el llenado de la información.
- En algunas preguntas sugiere las respuestas.
- Existe demora en el sector por ser un barrio de alta peligrosidad lo que conlleva a realizar la supervisión en grupo.

Una vez realizada la supervisión a los encuestadores, procedemos al acompañamiento de visitas en las viviendas que no se han podido contactar durante el día (NADIE EN CASA); teniendo como resultado el levantamiento de información en una vivienda.

En el mismo sector me encuentro con el encuestador Luis Salari, acompaño a la entrevista para constatar que se transmite la información de manera correcta en relación a la metodología de trabajo y directrices establecidas.

Jueves 14 de noviembre de 2019

Siendo las 08H00 me dirijo al sector de supervisión donde nos encontramos con el supervisor de calidad, lugar donde se verifico el número de viviendas en la manzana, misma que se constató que no hay error y se procede a la numeración respectiva para realizar el levantamiento de información.

Visito los grupos de trabajo en territorio y se puede evidenciar que los equipos se encontraban cerrando las fases, es decir Nadie en Casa y Rechazos; motivo por el cual se acompaña a los encuestadores a verificar y constatar los Rechazos existentes en los sectores para posterior cerrar con los certificados las visitas.

En horas de la tarde se procede a visitar el Nadie en Casa con los grupos de trabajo, y finalmente se realiza un operativo en horas de la noche para localizar a las personas que llegan a sus viviendas a partir de las 18h00.

Finalizada la supervisión en horas de la noche mantuvimos una reunión con todos los supervisores de calidad, espacio donde se dio a conocer las casa que fueron recuperadas y se realiza un sondeo de visitas y resultados que se obtuvo durante el operativo.

Viernes 15 de noviembre de 2019

Siendo las 08H00 me dirijo a las oficinas del INEC en la ciudad de Manta para solicitar documentos físicos de trabajo (hojas de ruta) y posterior me traslado al Sector de supervisión, me encuentro con los socializadores, a quien acompaño en una manzana para constatar que se transmita la información de manera correcta en relación a la metodología de trabajo y directrices establecidas.

Siendo las 12h00 retorno a la ciudad de Quito en vehículo contratado, llego a la mencionada ciudad a las 20H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Encuestadores no realizan la lectura de las preguntas de selección lo que causa confusión al momento de la entrevista.
- Los informantes al hacer la pregunta ¿Cuántos trabajos tuvo la semana pasada? Se confunden con las veces que realizaron el trabajo declarado.
- Existe confusión en la conformación de núcleos.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se explicó al informante la importancia de leer las opciones de respuesta para una correcta contestación
- Se explicó al informante que se refiere a que a más del trabajo que realiza en la semana de referencia tiene algún otro u otros trabajos.
- Se solicitó a los encuestadores que siempre estén atentos a lo que responde el informante y que realicen repreguntas considerando inclusive la edad de los miembros del hogar encuestado para no tener confusión en la conformación de núcleos.

CONCLUSIONES

- La seguridad de los equipos de trabajo que se encuentran en campo, en zonas de alta peligrosidad es importante para cuidar su integridad.
- El no aplicar la metodología, afecta en el desarrollo de la entrevista, ya que los informantes no entienden la pregunta cuando el encuestador hace con sus propias palabras, invirtiendo más tiempo de lo normal.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología y obtener información de calidad.

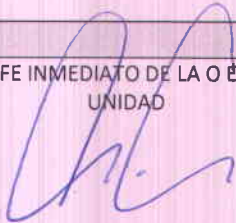
RECOMENDACIONES

- Re instruir al personal en la conceptualización y hacer cumplir la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología y directrices.
- Es importante dar a conocer la metodología de trabajo en los sectores peligrosos y mejorar la seguridad entre compañeros.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-11-2019	15-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 am.	20:00 p.m.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – MANTA	10-11-2019	06H00	10-11-2019	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - QUITO	15-11-2019	12H00	15-11-2019	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Jeanneth Jiménez	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Carlos Iñaguazo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
280- CGTPE-DIES -GEPH - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

06-11-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

JIMÉNEZ LLANOS BEATRIZ JEANNETH

CI: 1715204754

CEL: 0961486777

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

10-11-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

15-11-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JIMÉNEZ LLANOS BEATRIZ JEANNETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización del Proyecto Registro Social.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura del Proyecto Registro Social.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - MANTA	10-11-2019	06H00	10-11-2019	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - QUITO	15-11-2019	12H00	15-11-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 9676486

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROCESO	024	FUENTE	202
ACTIVIDAD	002	FECHA	06/11/2019

[Firma]
VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

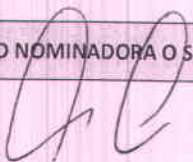
VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA

Andrés

06/11/2019 10:41

[Firma]

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jeanneth Jiménez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	