

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	011	2019	16634 16251
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00250-038	
					No. Expediente
					4687

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000143397			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713832101	MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA				

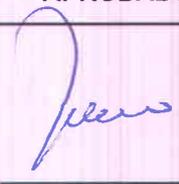
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	292.99
TOTAL PRESUPUESTARIO										292.99
IVA										0.00
SUB - TOTAL										292.99
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										292.99

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA, PAGO DE VIÁTICOS PARA EL PROYECTO CPV-2020, CENSO EXPERIMENTAL DEL 11 AL 15 DE NOVIEMBRE A LA CIUDAD DE MANTA Y PUERTO LÓPEZ, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 139-INEC-CPV-2019, CAPC

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 27/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

En base

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M.015-DIRES-DIJU-MI-2017 y Normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

18-nov-2019

S c m

250-38

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 139-INEC-CPV-2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18-11-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA/PUERTO LÓPEZ-MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: UNIDAD DE PROCESAMIENTO- CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Méndez			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivos:			
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la capacitación de Censistas del área amanzanada (estudiantes); así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación. • Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental. • Socialización en territorio de las instrucciones necesarias para realizar el reconocimiento censal, en su proceso previo, durante y después de esta actividad. • Supervisión del operativo de campo y logística del reconocimiento censal. • Observar el proceso de seguridad de todos los actores. 			
Actividades detalladas:			
Lunes, 11 de noviembre de 2019			
Llegada a Puerto López a las 17H00. Se tuvo una reunión con los responsables y el personal de capacitación y operativo de campo para analizar los resultados del primer día de Capacitación a Censistas (estudiantes). La capacitación se realizó en 3 lugares Puerto López, Machalilla y Salango. Los inconvenientes que se presentaron el primer día de capacitación fueron ausentismo de estudiantes y problemas con el uso del rotafolio, pues solo era visible para las primeras filas.			
Martes, 12 de noviembre de 2019			
A las 8H00 se visitó la Unidad Educativa Fiscal Provincia de Manabí en Puerto López para evaluar la capacitación a los Censistas. Se pudo observar que el capacitador tenía buen desenvolvimiento y captaba la atención de los estudiantes, sin embargo los estudiantes estaban inquietos, el docente no utilizó el Manual del censistas para explicar conceptos, no se aclaró conceptos como hogar y vivienda, se utilizaba el término familia para identificar al hogar, en la pregunta de mascotas no explicó que se refiere a animales domésticos. El profesor no enfatiza palabras importantes como "principalmente", existe confusión en los ítems de equipamiento del hogar, confunde calefón con calefactor. Estudiantes registran preguntas con letra minúscula, el profesor les envía como tarea a realizar planas de las letras como tienen que ser registradas en el formulario Censal.			

Recibido
19/11/2019
16:05

RECIBIDO
18/11/2019
16:32

18-11-2019
16:10

Conclusiones y Recomendaciones:

- Hay deficiencia en la comprensión de conceptos importantes por parte de los profesores. No se tiene claro los conceptos de hogar y vivienda, de momento Censal. No se explica correctamente las relaciones de parentesco específicamente referente a representante del hogar y conyugue. Es difícil para los profesores explicar las preguntas de Ocupación y Rama de Actividad de la parte C Trabajo de la sección IV Población.
- Algunos capacitadores no usaron el material disponible para capacitación. Los rotafolios no se podían visualizar adecuadamente, no todas las aulas disponían de un proyector.
- Los estudiantes son inquietos y algunos no prestan atención a la capacitación.
- Se tiene que explicar a los estudiantes los objetivos y la importancia del Censo.
- Se debe buscar alternativas para mejorar las técnicas y el material de capacitación en las diferentes etapas, de manera que los conceptos sean explicados de una forma didáctica y entendible.
- Se debe tener entregado con anticipación a los profesores el sector que les corresponde para el reconocimiento Censal con los estudiantes.
- Se debe enseñar a los Censistas técnicas para realizar una entrevista.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	11-11-2019	15-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA <small>hh:mm</small>	10H30	23H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME	QUITO – MANTA	11-11-2019	12H50	11-11-2019	13H50
Terrestre	Vehículo institucional	MANTA – PUERTO LÓPEZ	11-11-2019	14H30	11-11-2019	17H00
Terrestre	Vehículo institucional	PUERTO LÓPEZ – MANTA	15-11-2019	17H00	15-11-2019	19H30
Aéreo	TAME	MANTA – QUITO	15-11-2019	21H00	15-11-2019	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: No se adjunta hoja de control de licencia o comisión de servicios, debido a que se realizó trabajo de campo. Se adjunta tickets de vuelo aéreo, resumen de gastos y facturas.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Diana Carolina Méndez Moreno
1713832101

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-015-DIREJ-DICU-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 139-INEC-CPV-2019
 FECHA DE SOLICITUD: 08-11-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA
 CI: 1713832101
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Manta - Puerto López, Manabí
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-11-2019	05H00	15-11-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Diana Mendez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma del Censo Experimental.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Coordinar la capacitación de los Jefes de zona, Jefes de sector (instructores 3), censistas del área amanzanada (estudiantes) y dispersa; así como de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.
- Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuaran como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental

ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar la organización y el proceso de capacitación a todos los actores en: Objetivos y funciones, base conceptual, Seguridad y diligenciamiento del cuestionario.
- Llenado de los formularios auxiliares y de material de apoyo
- Solventar las dudas e inquietudes de los asistentes
- Evaluación al proceso de Capacitación

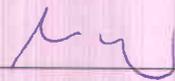
TRANSPORTE

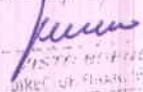
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	Transporte aéreo	QUITO - manta	11-11-2019	07H00	11-11-2019	08H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Manta - puerto López	11-11-2019	08H00	11-11-2019	10H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Puerto López - Manta	15-11-2019	15H00	11-11-2019	17H00
ÁEREO	Transporte aéreo	Manta - QUITO	15-11-2019	18H00	15-11-2019	19H00

MERCEDEZ ORDÓÑEZ A.
 CONTABILIDAD
 2019-11-11
 10:15

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECIDIDO POR: Aucibel
 FECHA: 08/11/2019
 HORA: 10:51
 8-11-2019
 9:28

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 12000143397	NOMBRE DEL BANCO Produbanco
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Diana Carolina Méndez Moreno CC: 1713832101		NOMBRE: Markus Nabernegg

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Markus Nabernegg	

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
CONTENIDO 092	IDENTIFICACION 207
ACTIVIDAD 003	FECHA 08/11/2019
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
 DIRECTOR GENERAL INEC	