

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
				4935	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

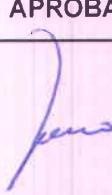
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1351 No Entrada: 6291

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 29/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución N.º 015- DIREC - DDO - XII - 2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

FONDO # 1351
9320=
CP 2432

Juan
21- NOV- 2019



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0287 - CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-11-2019
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa

Objetivos:

- Dar a conocer la metodología de la ENEMDU a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal que va a ser parte del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre de 2019.
- Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre de 2019.
- Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre de 2019.
- Ejercer el rol de Instructor en la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre de 2019.

ACTIVIDADES

Martes 12 de noviembre de 2019:

La Comisión de servicios inicia el día martes 12 de noviembre, con el traslado a la ciudad de Ambato, a las 06:00 de la mañana, una vez que nos encontramos en la Zonal Centro, tuvimos una reunión con el Responsable Zonal de la ENEMDU, en donde me indicó que por motivos de falta de personal se había formado un solo curso de capacitación y no dos como estaba planificado, esto en conocimiento del señor Coordinador Zonal, también manifestó que este curso se conformó solo con personal de experiencia es decir que ya habían trabajado varias rondas de la ENEMDU, total participantes 22 entre encuestadores, críticos-codificadores y digitadores, sabiendo que todos iban a ingresar a trabajar ya que no había personal adicional, esto debido a que también para el mes de diciembre se va a levantar información de la Encuesta Multipropósito por lo que requieren de mucho personal y que en esa misma semana iban a capacitar a los aspirantes para la mencionada encuesta, motivo por el cual no hubo aulas de capacitación y se les tuvo que adecuar una aula improvisada en el cuarto piso en donde se realizó la capacitación, además se debe indicar que la instrucción fue apoyada por el Responsable Zonal del proyecto. De acuerdo a la agenda de capacitación, este día se tuvo que ajustar la misma, debido a que por fiestas en la ciudad de Ambato, la capacitación inició un día después de lo planificado, los temas que se trataron fueron:

- Aspectos Generales, importancia y objetivos de la Encuesta

Recibido
25/11/2019
12:00

20-11-2019
16:00

- Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista
- Bloque I : INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA
- Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar
- Sección 1: Lugar de nacimiento
- Sección 2: Mercado laboral
- Sección 2B: Seguridad social

Miércoles 13 de noviembre de 2019:

El segundo día de la Comisión inicia a las 08:30 de la mañana, luego de que la unidad de Talento Humano pase lista a los participantes del curso de la ENEMDU, el aula queda conformada con 22 aspirantes, luego se les aplicó una evaluación de 10 preguntas sobre los temas vistos el día anterior, para lo cual la unidad de Talento Humano estuvo presente, una vez terminada la evaluación se continuó con la agenda establecida, en donde se abarcaron los siguientes temas:

- Sección 3: Ingresos
- Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados (as)
- Sección 5: Información de Censos
- Sección 6: Tic's
- Sección 7: Redes Sociales
- Sección 8: Datos de la vivienda y el hogar
- Sección 9: Índice de confianza al consumidor
- Plenaria y Ejercicios

Además en este día se avanzó con todas las secciones del formulario y en vista que no se tenía las presentaciones de esas secciones se procedió a trabajar con el manual y el formulario, en virtud que para el día jueves ya se había coordinado con la Unidad de Cartografía la capacitación en ese tema y en la tarde la prueba piloto en Pelileo tanto la de campo como la práctica de cartografía.

Jueves 14 de noviembre de 2019:

Este día iniciamos actividades a las 08:30 de la mañana, luego de que la unidad de Talento Humano pase lista a los participantes del curso de la ENEMDU, el aula queda conformada con 22 aspirantes, luego se les aplicó una evaluación de 10 preguntas sobre los temas vistos el día anterior, seguido la persona de Cartografía inició la capacitación hasta el mediodía, ya en la tarde nos trasladamos a Pelileo para la práctica de cartografía y realizar la prueba de campo, en donde se hicieron 3 grupos de trabajo apoyados por los supervisores de dominio de la ENEMDU, la directriz para la prueba de campo era que deben levantar información de mínimo dos personas, la prueba finalizó a las 17:00 de la tarde.

Viernes 15 de noviembre de 2019:

Este día como los anteriores iniciamos actividades a las 08:30 de la mañana, luego de que la unidad de Talento Humano pase lista a los participantes del curso de la ENEMDU, el aula quedó conformada con 22 aspirantes, este día se hicieron revisiones de las preguntas del formulario, es decir si tuvieron o no inconvenientes y si fluyen las preguntas en campo, para en la tarde conjuntamente con el Responsable Zonal del proyecto, elaborar un documento con todas las novedades detectadas en la prueba de campo, de lo encontrado como novedad se

anexa documento que fue enviado a la Responsable Nacional del proyecto ENEMDU, para que tenga conocimiento y pueda tomar decisiones al respecto, en la tarde con todos los aspirantes se hicieron ejercicios de llenado de formulario para poder solventar todas las inquietudes que se puedan presentar durante el levantamiento de la información en el mes de diciembre del presente año, luego de la jornada de capacitación nos reunimos con el Responsable Zonal del Proyecto para elaborar el documento con las novedades detectadas en la prueba de campo y que fue enviado este día a la Responsable Nacional para que pueda elaborar directrices si es necesario.

Este día también se les indicó que la prueba en línea se les iba a tomar el día lunes 18 de noviembre en el infocentro a las 10:00 de la mañana y que solo era para el personal de campo, debido a que el personal de crítica – codificación y digitación debían asistir el mismo día a las 09:00 de la mañana pero a la oficina para recibir la capacitación especializada.

Sábado 16 de noviembre de 2019:

Este día iniciamos actividades a las 08:30 de la mañana, donde se pudo revisar los formularios de todos los participantes incluida la tarea que se les envío el día miércoles, con el fin de verificar los errores y asentar las respectivas calificaciones, una vez que se terminó esta actividad y siendo el último día de comisión de servicios nos trasladamos a la Ciudad de Quito, llegando a las 17:30 de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de asistencia
- Matriz de notas parciales
- Documento con novedades encontradas en el formulario

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de personal en la Zonal Centro por proyectos simultáneos (ENEMDU y Multipropósito)
- Aula inadecuada para la capacitación (improvisada)
- Problemas con el formulario de levantamiento de la información

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reuniones diarias con el Responsable Zonal del Proyecto, para coordinar todo el proceso de capacitación y elaboración de documentos para envío a la Responsable Nacional del Proyecto para elaboración de directrices de ser necesario.

CONCLUSIONES

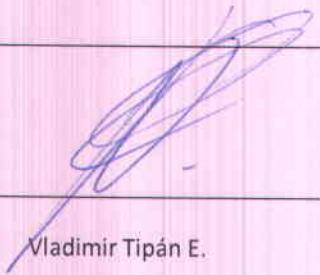
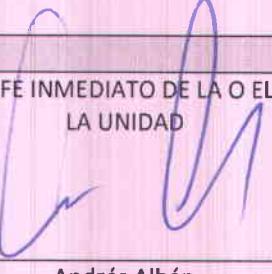
- El personal para la capacitación fue mínimo, por lo que se tuvo que realizar un solo curso, esto se debió a que para el mes de diciembre también se va a levantar la encuesta Multipropósito y también están en campo la ESPAC.

- El aula que se improvisó para el curso de capacitación de la ENEMDU no fue funcional ya que era demasiado pequeña y en una mesa había hasta tres participantes y el ruido de los trabajadores de ese piso no dejaba dictar bien la capacitación.
- El formulario, el manual y las presentaciones con la que dictó la capacitación tenían algunas novedades, por lo que se elaboró un documento con todas las inquietudes de levantamiento presentadas durante el curso y en la prueba de campo.

RECOMENDACIONES ✓

- Para no pasar por estos inconvenientes de falta de personal al final del año se debería ampliar la base de personal de Talento Humano ya sea con varios meses de anticipación en la convocatoria para los proyectos o que la planificación de los proyectos se revise para levantar la información en otros meses y que no sea necesario levantar información en el mismo mes.
- Se deberían realizar convenios con instituciones educativas para solventar la falta de aulas para los diferentes proyectos que se presenten en los diferentes meses del año, ya que por varios factores como el ruido no permiten concentración en los participantes ni en los instructores.
- Para la elaboración de los instrumentos de las encuestas debería haber varios filtros de revisión ya que una vez impresos lo único que se puede hacer para solventar las novedades presentadas en las pruebas de campo es elaborar directrices al respecto lo que hace que se dificulte sobre todo para el personal nuevo.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	12-11-2019	16-11-2019	✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 am.	17:30 p.m.	✓				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Ambato	12-11-2019	06H00	12-11-2019	08H30	✓
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Quito	16-11-2019	15H00	16-11-2019	17H30	✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			

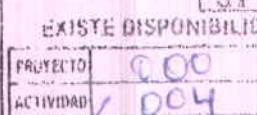
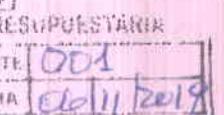
 Vladimir Tipán E.	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Carlos Maguazo	Andrés Albán

2019-10-31

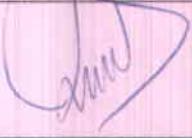
14:33

CertF.

2432

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>													
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES															
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0287-CGTPE-DIES -GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 31-10-2019													
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN										
DATOS GENERALES															
APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097 CEL: 0994897764				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6											
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH											
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)									
12-11-2019		06H00		16-11-2019		17H30									
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Vladimir Tipán Espinosa															
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE															
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2019, de acuerdo a la metodología establecida. ➤ Realizar re-instrucción de ser necesario. ➤ Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2019. ➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2019. 															
TRANSPORTE															
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA										
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm									
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO - AMBATO	12-11-2019	06H00	12-11-2019	08H30									
TERRESTRE	Vehículo contratado	AMBATO - QUITO	16-11-2019	15H00	16-11-2019	17H30									
DATOS PARA TRANSFERENCIA															
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 9197197											
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo															
<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </div> <div style="text-align: center;"> EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;">PROYECTO</td> <td style="width: 33.33%;">000</td> <td style="width: 33.33%;">FUENTE</td> <td style="width: 33.33%;">001</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td>004</td> <td>FECHA</td> <td>06/11/2019</td> </tr> </table>								PROYECTO	000	FUENTE	001	ACTIVIDAD	004	FECHA	06/11/2019
PROYECTO	000	FUENTE	001												
ACTIVIDAD	004	FECHA	06/11/2019												
<div style="text-align: center;">  VISTO BUENO </div>															
<div style="text-align: center;">  VISTO BUENO </div>															

Audibel
06/11/2019 10:44

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Vladimir Tipán E.	Carlos Iñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
Andrés Albán	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional
	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE