

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	010	2019	7381 7379
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0003-00100-006	
					No. Expediente
					2444

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803228764	MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	209.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										209.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										209.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										209.10

SON: DOSCIENTOS NUEVE DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC -MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO- PAGO 3 VIATICOS PROV. ORELLANA POR SUPERVISION JORNADA 13. PROY. VIII CENSO POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV 2020 DEL 02-10-2019 AL 05-10-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME. 259-MEMO AUT. INEC-CZ3C-2019-2525-M (CERT PRES 1086) - MEML.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/10/2019	ANALISTA DE CONTABILIDAD I	CONTADORA
	Funcionario Responsable	Director Financiero



1640

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 259-INEC-CZ3C-CPV-19
 FECHA DE SOLICITUD: 01/10/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO – 1803228764
 PUESTO QUE OCUPA: RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: FRANCISCO DE ORELLANA Y LA JOYA DE LOS SACHAS- ORELLANA
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02/10/2019	03:00	05/10/2019	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 RAFAEL MEDINA – JENNY SOLIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2525-M de fecha 01 de octubre de 2019, suscrito por el Coordinador Zonal, aprueba la salida de supervisión jornada 13 del componente "ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA CPV – 2020".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	AMBATO – FRANCISCO DE ORELLANA	02/10/2019	03:00	02/10/2019	10:00
TERRESTRE	Vehículo contratado	FRANCISCO DE ORELLANA- AMBATO	05/10/2019	13:00	05/10/2019	20:00

3 viáticos

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO
 TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS
 No. DE CUENTA: 18582767

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ING. RAFAEL MEDINA
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: ING. KLEBER VILLA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. FERNANDO GOYES
 COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

30% \$ 72,00 →
 3 viáticos \$ 240,00
 70% \$ 168,00 → costo
 \$ 240,00
 \$ 72,00
 \$ 137,10
 \$ 309,10

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

259-INEC-CZ3C-CPV-19 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08/10/2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MEDINA PICO RAFAEL WILFRIDO C.I. 1803228764 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA CPV
2020 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

ORELLANA-COCA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

RAFAEL MEDINA, JENNY SOLIS ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2525-M de fecha 01 de octubre de 2019, suscrito por el Coordinador Zonal, aprueba la salida de supervisión jornada 13 del componente "ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA CPV – 2020". ✓

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

MIÉRCOLES 02 DE OCTUBRE DEL 2019 ✓

Salida desde la ciudad de Ambato a las 04H00 dirigiéndonos a la Provincia de Orellana, cantón Francisco Orellana, nos trasladamos al sector de Loreto en donde se realiza recorrido y verificación del sector de Diego Tercero, procediendo a verificar unificación de manzana del sector según la metodología de actualización.

Por otra parte el supervisor Angel Ocaña que se encuentra en Loreto solicita apoyo en levantamiento de manzanas por su alta peligrosidad, el mismo menciona que fue víctima de asalto en conjunto con la actualizadora Priscila Valverde por personas que habitan en el sector, para esto se procedió a levantar información con apoyo de la camioneta de supervisión de Calidad y la camioneta de supervisión de grupo levantando con éxito las manzanas faltantes, cabe indicar que la policía dio acompañamiento solo en una parte del sector. ✓

JUEVES 03 DE OCTUBRE DEL 2019 ✓

Se inicia la jornada de trabajo a las 7:00 realizando los trabajos en el Coca con los grupos de: Fernando Cepeda verificando crecimientos de sector; con el grupo de Juan Diego Gaybor realizando verificación de manzanas, recorrido realizando actividades como:

- Presentación con él infórmate
- Verificación de vértices
- Llenado del Ca06 y Ca06 Anexo

A las 20:00 se mantiene reunión en el parque central del Coca con los grupos que se encontraban laborando en la ciudad, impartiendo re instrucción sobre temas puntuales sobre la metodología de la actualización cartográfica.

Se pernoctó en la ciudad del Coca. ✓

VIERNES 04 DE OCTUBRE DEL 2019

Se inició jornada a las 7H30, a causa del paro establecido por los señores transportistas no fue posible trasladarnos a sectores dispersos por el cierre de vías, fue imposible laborar con el vehículo, por tal motivo se realizó supervisión a los grupos que se encontraban en Orellana de verificando manzanas y recorrido de levantamiento de información sin novedades, además se realizó revisión de carpetas haciendo oficina en el hotel donde estaba hospedado.

Finalmente pernocta en la ciudad del Coca.

SABADO 05 DE OCTUBRE DEL 2019

Se inició la jornada a las 7H00, realizando la respectiva supervisión en los sectores amanzanados del Coca con el equipo de campo.

No se pudo acceder a la parroquia de Joya de los Sachas por la situación que atraviesa el país cierre de vías dificultando el acceso a los sectores.

Se realiza el acompañamiento en la actualización de los sectores.

Se retorna a la ciudad de Ambato a la 13:00, arribando a la misma a las 20:00

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se dio solución a inquietudes por parte de los actualizadores verificando con el manual de actualización cartográfica CPV-2020.
- Se requiere de las reuniones con los grupos para socializar y homologar criterios en el levantamiento de la información.
- La supervisión es de mucha utilidad para detectar los inconvenientes que se encuentran en campo y poder dar solución a los diferentes casos particulares que se presentan, los mismos que deben ser analizados y dar una solución lo más apegado a la metodología.
- Se requiere de las reuniones con los grupos para socializar y homologar criterios en el levantamiento de la información.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02/10/2019	001-001-000007366	Picadita	10,00	
02/10/2019	001-001-000006542	almuerzo	3,00	
02/10/2019	001-001-000038063	Desayuna Amazónico	3,00	
03/10/2019	002-001-00006700	Merienda	2,50	
03/10/2019	001-002-000000223	Desayuno completo	3,60	
04/10/2019	001-001-000007385	Camarón apanado + jugo	10,00	
05/10/2019	001-001-0001371	Servicio de hospedaje del 02,03,04 de octubre del 2019	105,00	
		TOTAL	137,10	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	02/10/2019	05/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:00	20:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Ambato - Loreto	02/10/2019	04:00	02/10/2019	10:00

TERRESTRE	Vehículo contratado	Coca- Ambato /	05/10/2019 /	13:00 /	05/10/2019 /	20:00 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. RAFAEL MEDINA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados,			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ING. Kleber Villa RESPONSABLE CPV-2020			 NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION



LUGAR Y FECHA: AMBATO, 08/10/2019
NOMBRES Y APELLIDOS: Rafael Wilfrido Medina Pico
FECHA DE COMISION: DESDE: 02/10//2019 HASTA: 05/10/2019
DESTINO (CIUDAD): Orellana

N° DE MOVILIZACION 259
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02/10/2019	001-001-000007366	Picadita	10,00	
02/10/2019	001-001-000006542	almuerzo	3,00	
02/10/2019	001-001-000038063	Desayuna Amazónico	3,00	
03/10/2019	002-001-00006700	Merienda	2,50	
03/10/2019	001-002-000000223	Desayuno completo	3,60	
04/10/2019	001-001-000007385	Camarón apanado + jugo	10,00	
05/10/2019	001-001-0001371	Servicio de hospedaje del 02,03,04 de octubre del 2019	105,00	
		TOTAL	137,10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.



 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)
 VALOR A NO JUSTIFICARSE
 VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR
 VALOR A PAGAR

\$ 0⁰⁰
 \$ 72⁰⁰
 \$ 168⁰⁰
 \$ 137¹⁰
 \$ 0⁰⁰
 \$ 209¹⁰

DELEGADO PROCESO FINANCIERO



 TESORERA