

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

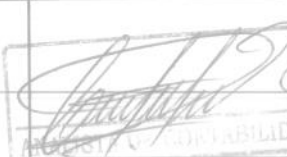
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		014 010 2019	7382		7380
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0003-00100-002		2445	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0502786031	SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA				

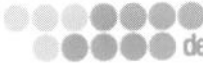
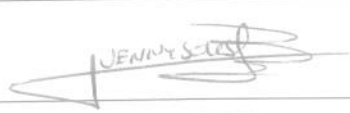
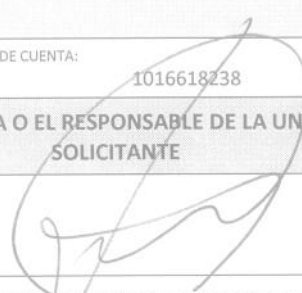
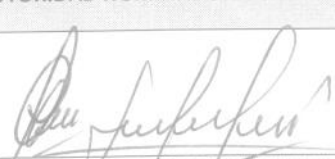
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1801	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	212.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										212.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										212.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										212.10

SON: DOSCIENTOS DOCE DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC -SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA- PAGO 3 VIATICOS A LA PROV. ORELLANA POR SUPERVISION JORNADA 13 PROY.VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV-2020 DEL 02-10-2019 AL 05-10-2019 SOLICITUD E INFORME 260-MEMO AUT. INEC-CZ3C-2019-2525-M (CERT. PRES 1082) - MEML

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/10/2019	Funcionario Responsable	CONTADORA Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC Instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 260-INEC-CZ3C-CPV-19				FECHA DE SOLICITUD: 01/10/2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SOLIS LÓPEZ JENNY ALEXANDRA – 0502786031				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA Y LA JOYA DE LOS SACHAS- ORELLANA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
02/10/2019		03:00		05/10/2019		20:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JENNY SOLIS - RAFAEL MEDINA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2525-M de fecha 01 de octubre de 2019, suscrito por el Coordinador Zonal, aprueba la salida de supervisión jornada 13 del componente "ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA CPV – 2020".							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo contratado	AMBATO – FRANCISCO DE ORELLANA	02/10/2019	03:00	02/10/2019	10:00	
TERRESTRE	Vehículo contratado	FRANCISCO DE ORELLANA- AMBATO	05/10/2019	13:00	05/10/2019	20:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO		TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS		No. DE CUENTA: 1016618238			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. JENNY SOLIS				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. KLEBER VILLA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

30% \$ 240,00
3 viáticos \$ 240,00
\$ 410,10

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
260-INEC-CZ3C-CPV-19 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
08/10/2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOLIS LOPEZ JENNY ALEXANDRA C.I. 0502786031 ✓

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 ZONAL ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ORELLANA - COCA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JENNY SOLIS - RAFAEL MEDINA ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2525-M de fecha 01 de octubre de 2019, suscrito por el Coordinador Zonal, aprueba la salida de supervisión jornada 13 del componente "ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA CPV – 2020". ✓

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

MIÉRCOLES 02 DE OCTUBRE DEL 2019 ✓

Salida desde la ciudad de Ambato a las 04H00 dirigiéndonos a la Provincia de Orellana, cantón Francisco Orellana, nos trasladamos a Loreto para realizar la verificación del sector de Marco Vinicio Moreta, se realiza el recorrido del sector procediendo a verificar crecimiento del mismo según la metodología de actualización. Se procede a una reunión con el supervisor Angel Ocaña que solicita apoyo en levantamiento de manzanas correspondientes a Loreto de la actualizadora Priscila Valverde por su alta peligrosidad, como antecedente se tiene el robo a los dos chicos por parte de habitantes del sector tanto al supervisor como actualizadora; el supervisor de equipo Angel Ocaña manifiesta que se solicitó apoyo a la policía, la cual procedió a dar dicho acompañamiento pero no a todo el sector, ya que manifiesta que los señores policías no quisieron a dar apoyo a manzanas ya que eran muy peligrosas, sucedido esto se procedió a levantar información con apoyo de la camioneta de supervisión de Calidad y la camioneta de supervisión de grupo. Levantando con éxito las manzanas faltantes. ✓

JUEVES 03 DE OCTUBRE DEL 2019 ✓

Se inicia la jornada de trabajo a las 7:00 realizando los trabajos en el Coca con los grupos de: Fernando Cepeda verificando crecimientos de sector; con el grupo de Diego Huasco se realiza la verificación de las manzanas y recorrido en el levantamiento de la información sin novedades, realizando las siguientes actividades: Verificación de geo códigos, presentación con él infórmate, verificación de vértices, Llenado del Ca04 y Ca04 Anexo.

A las 20:00 se realiza una reunión en el parque central del Coca con los grupos que están laborando en la ciudad, se les da una re instrucción sobre temas puntuales sobre la metodología de la actualización cartográfica.

Se pernoctó en la ciudad del Coca. ✓

VIERNES 04 DE OCTUBRE DEL 2019

Se inició jornada a las 7H30 debido a la paralización de transportistas fue imposible laborar con el vehículo, para lo cual se precedió a supervisar a los grupos que se encontraban en Orellana de Juan Nuela verificando manzanas, recorrido de levantamiento de información y se realiza el acompañamiento en la actualización de los sectores sin encontrar novedades, además se realizó revisión de carpetas haciendo oficina en el hotel donde me encontraba hospedada.

Finalmente pernocta en la ciudad del Coca.

SABADO 05 DE OCTUBRE DEL 2019

Se inició la jornada a las 7H00, realizando la respectiva supervisión en los sectores amanzanados del Coca con el equipo de campo.

NOTA: debido a la paralización por parte de los transportistas y el cierre de vías fue imposible realizar supervisión en los sectores de la Joya de los sachas.

Se retorna a la ciudad de Ambato a la 13:00, arribando a la misma a las 20:00

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ Es necesario un acompañamiento en campo ya que se suscitaron casos especiales que deben de ser resueltos en campo.
- ✓ Se dio solución a inquietudes por parte de los actualizadores verificando con el manual de actualización cartográfica CPV-2020.
- ✓ Se requiere de las reuniones con los grupos para socializar y homologar criterios en el levantamiento de la información.
- ✓ Pese a las dificultades encontradas en el levantamiento de los sectores y la paralización de los transportistas se pudo realizar la supervisión a la mayor parte de grupos que laboraron en el Coca.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02/10/2019	001-001-000038061	Desayuno Amazónico	3,00	
02/10/2019	001-001-000006543	Almuerzo	3,00	
02/10/2019	001-001-000007367	Picadita	10,00	
03/10/2019	001-002-000000224	Desayuno completo	3,60	
03/10/2019	001-001-000016033	Alimentación	3,00	
03/10/2019	002-001-00006699	Merienda	2,50	
04/10/2019	001-001-000007386	Camarón Apanado + jugo	10,00	
05/10/2019	001-001-0001372	Servicio de hospedaje del 02,03,04 de octubre del 2019	105,00	
		TOTAL	140,10	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02/10/2019	05/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:00	20:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		RUTA	dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Ambato – Loreto	02/10/2019	04:00	02/10/2019	10:00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Coca- Ambato	05/10/2019	13:00	05/10/2019	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. JENNY SOLIS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados,

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ING. Kleber Villa
RESPONSABLE CPV-2020

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. Fernando Goyes
COORDINADOR ZONAL

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION



LUGAR Y FECHA:
NOMBRES Y APELLIDOS:
FECHA DE COMISION:
DESTINO (CIUDAD):

AMBATO, 08/10/2019
Jenny Alexandra Solis López
DESDE: 02/10/2019 HASTA: 05/10/2019
Orellana

N° DE
MOVILIZACION
DETALLE DE DOCUMENTOS

260

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02/10/2019	001-001-000038061	Desayuno Amazónico	3,00	
02/10/2019	001-001-000006543	Almuerzo	3,00	
02/10/2019	001-001-000007367	Picadita	10,00	
03/10/2019	001-002-000000224	Desayuno completo	3,60	
03/10/2019	001-001-000016033	Alimentación	3,00	
03/10/2019	002-001-00006699	Merienda	2,50	
04/10/2019	001-001-000007386	Camarón Apanado + jugo	10,00	
05/10/2019	001-001-0001372	Servicio de hospedaje del 02,03,04 de octubre del 2019	105,00	
		TOTAL	140,10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%

70%

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)

VALOR A NO JUSTIFICARSE

VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

VALOR A PAGAR

\$ 0⁰⁰

\$ 72⁰⁰

\$ 168⁰⁰

\$ 140¹⁰

\$ 0⁰⁰

\$ 212,10

DELEGADO PROCESO FINANCIERO


TESORERA