

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		028	010	2019	8076	7958
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0003-00083-003		2578		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802099505	SALAZAR VERA ALFONSO OBdulio				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	024	002	730303	1801	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	376.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										376.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										376.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										376.75

SON: TRESIENTOS SETENTA Y SEIS DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC -SALAZAR VERA ALFONSO OBdulio- PAGO 5 VIATICOS PROV. SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, SUPERVISION DEL EQUIPO TECNICO PROYECTO ACTUALIZACION DEL REGISTRO SOCIAL DEL 16-10-2019 AL 21-10-2019 SEGÚN SOLICITUD E INFORME. 277 - MEMO INEC-CZ3C-2019-2467-M (CERT. PRES. 1001) - MEML.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/10/2019	ANALISTA DE CONTABILIDAD I Funcionario Responsable	CONTADOR Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

277 - INEC-CZ3C-RS-19

FECHA DE SOLICITUD:

15/10/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO 1802099505		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR REGISTRO SOCIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16/10/2019	05H00	21/10/2019	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO - VEHÍCULO CONTRATADO PROYECTO RS-SUPERVISIÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Según Memorando No. INEC-CZ3C-2019-2467-M, de fecha 27 de Septiembre del 2019 y Memorando No. INEC-CZ3C-2019-2622-M, de fecha 15 de Octubre del 2019. El señor Coordinador Zonal (E), autoriza el Plan de Trabajo de Supervisión del Equipo Técnico Zonal del Proyecto "Actualización del Registro Social 2019", con el objetivo de apoyar a los encuestadores de diversos equipos que están laborando en la ciudad de Santo Domingo, lo cual está contemplado en el 1er. Adendum al Plan de Dirección de Proyecto "Actualización del Registro Social 2019" aprobado por el señor Director Ejecutivo con Memorando Nro. INEC-INEC-2019-0959-M, de fecha 30 de Julio de 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - SANTO DOMINGO	16/10/2019	05H00	16/10/2019	09H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - AMBATO	21/10/2019	14H00	21/10/2019	18H00

5 viáticos
+

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 3734101100
--	--------------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LCDO. ALFONSO SALAZAR	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO REGISTRO SOCIAL LCDO. ALFONSO SALAZAR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES	

7958

30% \$ 120,00 → \$ 120,00
 70% \$ 280,00 → Gastos \$ 256,75
 \$ 400,00 → \$ 376,75

Firma: *[Firma]*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 277-INEC-CZ3C-RS-19	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/10/2019
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO C.I. 1802099505	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 4
CIUDAD – PROVINCIA – DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO REGISTRO SOCIAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alfonso Salazar	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Según Memorando No. INEC-CZ3C-2019-2467-M, de fecha 27 de Septiembre del 2019 y Memorando No. INEC-CZ3C-2019-2622-M, de fecha 15 de Octubre del 2019. El señor Coordinador Zonal (E), autoriza el Plan de Trabajo de Supervisión del Equipo Técnico Zonal del Proyecto "Actualización del Registro Social 2019", con el objetivo de apoyar a los encuestadores de diversos equipos que están laborando en la ciudad de Santo Domingo, lo cual está contemplado en el 1er. Adendum al Plan de Dirección de Proyecto "Actualización del Registro Social 2019" aprobado por el señor Director Ejecutivo con Memorando Nro. INEC-INEC-2019-0959-M, de fecha 30 de Julio de 2019.

1 Objetivos

- ✓ Supervisar, re instruir y dar seguimiento a las actividades desarrolladas por los Equipos de Campo de la Encuesta "Actualización del Registro Social" en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, cantón Santo Domingo.

2 Actividades Cumplidas

- ✓ Observación de entrevistas a encuestadores en los hogares investigados
- ✓ Verificación de la correcta aplicación de la Metodología establecida en los respectivos manuales.
- ✓ Verificación de la ubicación en los sectores asignados a los encuestadores
- ✓ Verificar la cobertura en los sectores seleccionados
- ✓ Verificar la correcta utilización de los Stiker y Certificados en las viviendas y hogares investigados.
- ✓ Verificar el alcance de la socialización en los sectores trabajados por el equipo de socializadores.
- ✓ Reunión de trabajo con los equipos
- ✓ Solución de casos especiales que se presenten en levantamiento de la información.
- ✓ Supervisión del proceso de capacitación en Tablets

Miércoles 16 de Octubre.- Salida desde la ciudad de Ambato a las 05h00 dirigiéndonos a la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, cantón Santo Domingo, una vez en el lugar sede de los equipos de trabajo me reuní con la Sra. Karina Monar y el Sr. Cesar Casanova, Asistentes del Proyecto "Actualización del Registro Social". En este sitio se revisó la programación de campo y comunicación que se debía levantar en la fase 10; además se hizo un inventario de los materiales necesarios para el operativo de campo, luego de los cual se procedió a elaborar las actas de entrega-recepción de los certificados, sticker y tablets que se iba entregar el día siguiente antes de comenzar la jornada de trabajo. Se termina la jornada de trabajo a las 20H30 pernoctando en la ciudad de Santo Domingo.

Jueves 17 de Octubre.- A las 8H00 se da inicio a las actividades programadas para este día, una vez que se verificó que todo el personal (31 equipos) y vehículos (40) se encontraban presente en el sitio fijado para dar inicio al operativo de la fase 10, se dio las últimas instrucciones y se dispuso que cada uno de los equipos de campo se trasladen a los sectores asignados y den inicio al operativo. En horas de la tarde se realiza el

acompañamiento al equipo No. 8 liderado por el Sr. Victor Flores, mismo que estaba trabajando en la Zona 24, sector 003 (Coop. 3 de Julio y Padres de Familia). En este sector Se verifica el aumento de viviendas ocupadas y totales proyectadas al 2019 a ser levantadas en el Registro Social comparadas con los datos del CPV-2010. En horas de la tarde se realizan las siguientes actividades: Acompañamiento, resolución de novedades cartográficas y re-instrucción a los integrantes de todo el equipo, se termina la jornada a las 20H00 y se pernota en la ciudad de Santo Domingo.

Viernes 18 de Octubre.- A las 8H00 se da inicio a las actividades programadas para este día, se realiza el acompañamiento al equipo No. 10 liderado por el Sr. Carlos Hernandez, mismo que estaba trabajando en la Zona 27, sector 006 (30 de Julio). En este sector Se verifica el aumento de viviendas ocupadas y totales proyectadas al 2019 a ser levantadas en el Registro Social comparadas con los datos del CPV-2010; además los nadie en casa que hasta este momento eran un número significativo. En horas de la tarde se realizan las siguientes actividades: Acompañamiento, resolución de novedades cartográficas y re-instrucción a los integrantes de todo el equipo, se termina la jornada a las 21H00 y se pernota en la ciudad de Santo Domingo.

Sábado 19 de Octubre.- A las 8H00 se da inicio a las actividades programadas para este día, se realiza el acompañamiento al equipo No. 9 liderado por la Sra. María Valencia, mismo que estaba trabajando en la Zona 26, sector 006 (Urbanización Vega y 30 de Julio). En este sector Se verifica el aumento de viviendas ocupadas y totales proyectadas al 2019 a ser levantadas en el Registro Social comparadas con los datos del CPV-2010; En horas de la tarde se realiza un recorrido por las Parroquias Dispersas del Cantón Santo Domingo; mismas que se tienen que ser intervenidas en el Proyecto "Actualización del Registro Social". Aquí se verifica las vías de acceso, la distancia desde la sede Santo Domingo y la topología del terreno para levantar el operativo del Registro Social, se termina la jornada a las 20H00 y se pernota en la ciudad de Santo Domingo.

Domingo 20 de Octubre.- Este día se da inicio a las actividades a las 8h00. En horas de la mañana se realiza una reunión de trabajo con los Supervisores de los equipos que están trabajando en el Cantón Santo Domingo; esto con la finalidad de verificar el avance y cierre de los sectores que se están trabajando de acuerdo a la planificación elaborada para el efecto. En horas de la tarde se trabaja con el equipo No. 6 liderado por la Sra. Gloria Michelena; mismo que estaba trabajando en la Zona 3 Sector 006 (Che Guevara 2), aquí se realizan las siguientes actividades: Acompañamiento, resolución de novedades cartográficas y re-instrucción a los integrantes de todo el equipo, se termina la jornada a las 20H30 y se pernota en la ciudad de Santo Domingo.

Lunes 21 de Octubre.- Inician las actividades a las 08H00, a primera hora del día se realizan todos los trámites necesarios para comunicar a las Autoridades de la Institución sobre el robo por asalto de la Tablet 490 que sufrió la Sra. Karen Pineda en la ciudad de Santo Domingo el día viernes 18 de Octubre del 2019 en horas de la noche como son:

- Denuncias en la Fiscalía de la Tablet robada y certificados utilizados
- Informes del Encuestador y Supervisor de Calidad
- Quipux dirigido al Coordinador Zonal 3 (E)

En horas de la tarde se realiza una reunión de trabaja con el Equipo Técnico que trabaja en la ciudad de Santo Domingo en el Proyecto "Actualización del Registro Social", aquí se definen las acciones a seguir en temas de seguridad y protección por parte de la Policía Nacional a los equipo de campo del Registro Social; además se analizó la estrategia para recuperar las encuestas que se perdieron en la Tablet y no estaban sincronizadas.

A las 14H00 salimos de la ciudad de Santo Domingo a la ciudad de Ambato llegando a las 18H00 sin ninguna novedad que informar.

Problemas y Soluciones

- ✓ Uno de los principales problemas que se detectó al inicio de la fase 10 en los sectores a intervenir a en el Proyecto "Actualización del Registro Social" en la ciudad de Santo Domingo través de los equipos de Comunicación, fue la peligrosidad de los sectores a trabajar dado por la inseguridad y la delincuencia que está presente todo el tiempo en esto lugares; principalmente en la Z-37, S-1, S-2, S-3, S-4, S-5, S-6, S-7 (Plan de Vivienda). Razón por la cual fue necesario gestionar con el Comandante de la Policía Nacional Sede Santo Domingo el resguardo policial para los equipos de campo.
- ✓ En los sectores urbanos de la ciudad de Santo Domingo planificados para levantar en la fase 10, existe

un notable aumento de viviendas ocupadas con relación a las viviendas proyectadas por la Unidad del Registro Social para el año 2019 basado en los datos del CPV-2010; razón por la cual no será posible cerrar estos sectores en el tiempo planificado. Para solucionar este problema es necesario realizar una nueva programación en la fase 11.

- ✓ Z-18, S-9 Sup. Santiago Guerra, Enc. Viviana Lucas.- Una vez que se realiza un recorrido por el sector se puede observar que existe falencias al momento de aplicar correctamente la metodología, principalmente en:
 - No presentan con claridad los objetivos de la actualización del registro social
 - No se realizan preguntas completas, se dan las opciones de respuestas más frecuentes
 - Se quedan solamente con la primera respuesta del encuestador, no se realizan re preguntas para confirmar información o esclarecer respuestas dudosas
 - Se omiten preguntas en la sección de los miembros del hogar, solo se pregunta del jefe de hogar y el resto presumen que son las mismas respuestas.

- ✓ Con la finalidad de normar la correcta aplicación de la Metodología del Registro Social entre todos los integrantes de los equipos de trabajo que están trabajando en la ciudad de Santo Domingo, se realizó reuniones de trabajo con los Supervisores de Campo y Supervisores de Calidad donde se trataron los siguientes puntos:
 - Formulario de Nadie en Casa.- El grupo de encuestadores que viene trabajando en el Proyecto Registro Social desde el 2018 en la CZ3C, no aplica correctamente el formulario de los Nadie en Casa; razón por la cual fue necesario normar su aplicación entre todos los integrantes de los equipos de trabajo de campo.
 - División de Manzanas.- El equipo del RS Santo Domingo viene aplicando de manera errónea el registro en los casos que haiga habido división de Mz (1) en relación al CPV-2010. Se re instruye sobre la manera correcta de realizar el procedimiento; esto es que se debe poner 1A, 1B, etc.
 - Formulario de Supervisión.- Con la finalidad de aplicar de manera correcta el form. de Sup. en campo fue necesario insistir en la forma correcta que se debe hacer la supervisión; esto es que se debe solicitar la tablets y seleccionar de manera aleatoria un registro y aplicar una re-entrevista en los hogares investigados y como resultado de la evaluación se debe llenar el Form. de Sup.
 - Uso de Vehículos y Horarios de Inicio de Jornada.- Con la finalidad de normar el buen uso de los vehículos Institucionales y la hora de inicio de las actividades en campo, fue necesario dejar en claro que la hora de inicio de las actividades en campo comienzan a partir de las 08H00 hasta las 18H00 aproximadamente, excepto en aquellos casos especiales que se termine con la carga asignada y la jornada termine antes de la hora mencionada se debe comunicar al Sup. de Calidad para abandonar el sitio de trabajo.

Conclusiones y Recomendaciones

- ✓ Pese a los esfuerzos realizados por los encuestadores para recabar toda la información en los sectores asignada y en los tiempos estipulados en la programación "Doce días", no es posible debido a que no se localiza a la totalidad de los informantes de las viviendas ocupadas; razón por la cual al termino de los Doce días se tiene viviendas ocupadas con personas ausentes, razón por la cual se debería seguir recuperando esta información en los próximos días mientras se esté cerca de los sectores que se investigó.

- ✓ Tomando en consideración lo antes expuesto, es necesario que la Unidad del Registro Social debería implemente un protocolo que permita recuperar la información faltante y se pueda reemplazar en la base de datos los nadie en casa que se quedaron pendiente.

- ✓ Hay algunos dispositivos asignados que siguen presentando error de cierre y reinicio del aplicativo al escanear los códigos de barra que aún no se han solucionado, al ingresar formularios diferente a la condición de ocupada se pone la pantalla en negro y se borra toda la información, en algunos dispositivos las observaciones que se ponen se borran, razón por lo cual fue necesario reiniciar el dispositivo para que se corrija el problema.

- ✓ A partir del mes de octubre del 2019, se incorporó personal nuevo al operativo de campo del Proyecto "Actualización del Registro Social"; razón por la cual los primeros días de la fase 10, se pudo detectar que existen muchas falencias en la aplicación de la metodología del proyecto y aplicación de conceptualización.
- ✓ Una vez transcurrida la Décima fase de levantamiento del operativo de la encuesta "Registro Social", debo manifestar que de acuerdo a lo observado en el campo, los equipos que vienen trabajando desde el año 2018, están aplicando la metodología de acuerdo a los procedimientos establecidos en la misma.

NOTA: El traslado desde Ambato a la ciudad de Santo Domingo y viceversa, se lo realizó en el vehículo contratado para supervisión del Proyecto "Actualización del Registro Social" (CHEVROLET D-MAX CRDI 3.0 CD 4x2 DIESEL, Placa: TAA-2782 de Segundo Analuisa, no existiendo novedades que informar. ✓

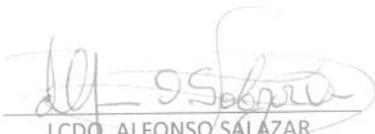
NOTA: Se adjunta Facturas: de alimentación y Hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
16/10/2019	001-001-000013827	Desayuno Arroz Perico	5.00
16/10/2019	001-001-000011430	Chaulafan + Jugo + Papas	6.50
16/10/2019	001-001-000013835	1/2 Picada de asados	7.00
17/10/2019	001-001-000013845	Desayuno Completo	5.00
17/10/2019	002-001-000015523	Churrasco + Jugo	9.50
17/10/2019	001-001-000013868	Asado tres carnes + cola	7.00
18/10/2019	001-001-000013873	Desayuno Tigrillo	5.00
18/10/2019	002-001-000015530	Costilla Ahumada + Jugo Natural	10.50
18/10/2019	001-001-000029149	Medio Arroz con Camarón	5.75
19/10/2019	001-001-000013885	Desayuno Completo	5.00
19/10/2019	002-001-000015536	Camarón a la Ajillo + cola	9.00
19/10/2019	001-001-000013899	1/2 Picada de carne	7.00
20/10/2019	001-001-000013901	Desayuno Perico + Seco de Carne	6.50
20/10/2019	001-001-000013904	Ceviche de Camarón + Cola	8.00
20/10/2019	002-001-000000189	Asado tres carnes + Jugo	10.00
20/10/2019	002-020-000002968	Hospedaje por 5 noches 16,17,18,19 y 20 de Octubre 2019	150.00
TOTAL:			256.75

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-10-2019	21-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – SANTO DOMINGO	16/10/2019	05H00	16/10/2019	09H00

TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - AMBATO	21/10/2019	14H00	21/10/2019	18H00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 LCDO. ALFONSO SALAZAR SERVIDOR PUBLICO 4			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
 LCDO. ALFONSO SALAZAR RESPONSABLE DEL PROYECTO REGISTRO SOCIAL			 ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3, ENCARGADO			