

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|------|---|-------------------------|---------------------------|----------------|--------------|------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0003 | COORDINACION ZONAL 3 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 024 | 010 | 2019 | 7856 | 7838 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2019-064-0003-00100-006 | | 2478 | | |

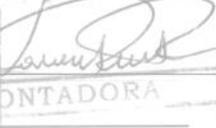
| | | | | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|-----|--|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1400567341 | CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA | | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 55 | 00 | 022 | 001 | 730303 | 1801 | 202 | 2003 | 2207 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 69.49 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 69.49 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 69.49 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 69.49 |

SON: SESENTA Y NUEVE DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC-CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA-PAGO 1 VIATICO A LA PROV. PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE PLANIFICACION DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV-2020 DEL 17-10-2019 AL 18-10-2019 - SOLICITUD E INFORME 284- MEMO INEC-CZ3C-2019-2645-M (CERT 1086) MEML.

| DATOS APROBACION | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 24/10/2019 | ANALISTA DE CONTABILIDAD | CONTADORA |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|--|-----------------------------------|--|--------------|--|------------------|--|-------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 284-INEC-CZ3C-CPV-19 | | | | FECHA DE SOLICITUD: 16/10/2019 | | | | | | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | NO REQUIERE PAGO | | No. PERMISO |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--|--|--|----------------------|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA - 1400567341 | | | | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL CPV2020 | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | | HORA LLEGADA (hh:mm) | |
| 17/10/2019 | | 05:30 | | 18/10/2019 | | 20:30 | |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 GABRIELA CABRERA, FERNANDO GOYES, KLEBER VILLA Y VICENTE PICO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2645-M de fecha 16 de octubre de 2019, suscrito por el Coordinador Zonal (E) se autoriza la salida del personal para el Taller de Planificación CPV 2020. Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2652-M de fecha 16 de octubre de 2019, se autoriza el plan de trabajo para el taller planificación del proyecto CPV2020

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional TEI-1099 | AMBATO - QUITO | 17/10/2019 | 05:30 | 17/10/2019 | 08:00 |
| TERRESTRE | Vehículo contratado | QUITO - AMBATO | 18/10/2019 | 18:00 | 18/10/2019 | 20:30 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO | TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS | No. DE CUENTA: 1045235910 |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GABRIELA CABRERA | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. KLEBER VILLA |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO | |

30% 4 24,00 → \$ 24,00
 1 Viáticos \$ 90,00 70% \$ 56,00 → Gastos \$ 45,49 /
 \$ 80,00 \$ 30,10

1 Viático

1838



Firma: *F. L. Goyes*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 284-INEC-CZ3C-CPV-19 ✓ | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/10/2019 ✓ |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA C.I. 1400567341 ✓ | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL CPV2020 ✓ |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO- PICHINCHA ✓ | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA ✓ |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GABRIELA CABRERA, FERNANDO GOYES, KLEBER VILLA ✓ | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo de la Comisión: Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2645-M de fecha 16 de octubre 2019, suscrito por el Coordinador Zonal (E) se autoriza la salida del personal para el Taller de Planificación CPV2020

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

La hora de salida fue a las 04H30 para dirigirnos a la ciudad de Quito al Auditorio del Ministerio de Obras Públicas donde se llevó a cabo el Taller

JUEVES 17 DE OCTUBRE DEL 2019

| HORA | ACTIVIDAD |
|---------------|--|
| 08H30 - 18H00 | De acuerdo a la agenda enviada se dio inicio al Taller a partir de las 08h30 donde se conformaron mesas de trabajo para comenzar con la revisión del Cronograma de Actualización Cartográfica, revisando cada una de las actividades que se encuentran planteadas en el componente a fin de ir insertando en el Plan de Dirección del Proyecto CPV para el año 2020. |

VIERNES 18 DE OCTUBRE DEL 2019

| HORA | ACTIVIDAD |
|---------------|--|
| 08H30 - 18H00 | Se continuó con el ejercicio del día anterior revisado el cronograma de Actualización Cartográfica y una vez concluido se procede a revisar y analizar el Cronograma del Componente de Empadronamiento, se analizó temas como elaboración de Manual de Capacitación, Manual de Riesgos, Manual de Seguridad entre otros, de igual manera se elaboró un listado de cada uno de los Aplicativos que se deben realizar por parte de DITICS, de igual manera se procedió a trabajar con el área de comunicación sobre la información que debe ser entregada para la agencia que se encuentra contratada para arrancar con la campaña de comunicación del Censo 2020. |

Siendo las 18h00 se concluyó con el taller sin poder cumplir con la Agenda planteada quedando pendiente la revisión de la parte presupuestaria del Plan de Dirección del CPV para el año 2020.

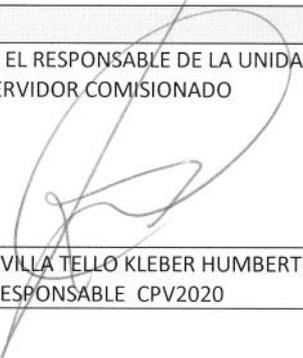
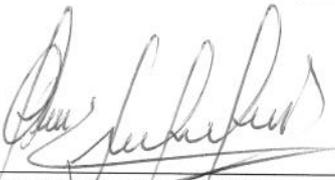
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- No se toman en cuenta los criterios de los funcionarios que han tenido experiencia en el Censo 2010.
- Una vez revisado y analizado las actividades de los cronogramas se deben dar directrices claras para la revisión del Presupuesto de las Zonales y poder enviar a Planta Central para la correspondiente consolidación de los responsables Nacionales

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR |
|--------------|--------------------------|---|----------------|
| 17/10/2019 ✓ | 001-001-94683 ✓ | Desayuno sencillo | 2.50 ✓ |
| 17/10/2019 ✓ | 001-001-14780 ✓ | Corvina a lo macho más vaso de limonada | 19.00 ✓ |
| 17/10/2019 ✓ | 011-051-179858 ✓ | Combo hamburguesa | 2.99 ✓ |
| 17/10/2019 ✓ | 002-001-17786 ✓ | Hospedaje del 17-10-2019 | 21.00 ✓ |
| 18/10/2019 ✓ | 001-001-22815 ✓ | Caldo de pollo más mote chicharrón y más limonada | 10.43 ✓ |
| TOTAL | | | 55.92 ✓ |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 17/10/2019 ✓ | 18/10/2019 ✓ | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 04H30 ✓ | 22H00 ✓ | |

| HORA INICIO DE LABORES EL DÍA DE RETORNO | | 08H00 | | | | |
|--|--|------------------|---|---------------|----------------------|---------------|
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional Placa TEI-1099 | AMBATO – QUITO ✓ | 17/10/2019 ✓ | 04:30 ✓ | 17/10/2019 ✓ | 08:30 ✓ |
| TERRESTRE | Vehículo Contratado | QUITO – AMBATO ✓ | 18/10/2019 ✓ | 19:30 ✓ | 18/10/2019 ✓ | 22:00 ✓ |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  | | | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> | | | |
| | | | | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  | | |  | | | |
| | | | | | | |