

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	029 010 2019	8103 8088
Tipo Documento	Respaldo	Clase Documento	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	C23C-GPRAZ-2019-0070-M	2658
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1803013919 VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO	RPA RTO DEV	

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1801	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
SUB - TOTAL										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**RETENCIONES IVA** 0.00

**TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO** 0.00

**TOTAL A PAGAR** 240.00

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC -VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO-PAGO DE 3 VIATICOS POR COMISION REALIZADA A L PROV. AZUAY PARA ASISTIR AL TALLER DE ESTADISTICAS VITALES Y DE SALUD DEL 22-10-2019 AL 25-10-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME N° 290- MEMO INEC-CZ3C-2019-2660-M - (CERT.PRES. 1205) - MEMIL.

<b>DATOS APROBACION</b>	
<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO: APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	
FECHA: 30/10/2019	 CONTADORA
	 Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 290-INEC-CZ3C-GPRAZ-19

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
 21/10/2019

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	---------------	--------------	------------------	-------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO C.I. 1.803013919

PUESTO QUE OCUPA:  
 CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
 GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

22/10/2019

04H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

25/10/2019

22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 ALVARO VILLEGAS - GLORIA TERAN - JUAN PARRA - CARMITA VILLA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2660-M con fecha 17 de Octubre de 2019, se autoriza la comisión para la realización de un taller del área de Registros Administrativos en la ciudad de Cuenca del 22 de Octubre al 25 de Octubre del 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Particular	AMBATO - CUENCA	22/10/2019	04H00	22/10/2019	13H00
TERRESTRE	Particular	CUENCA - AMBATO	25/10/2019	14H00	25/10/2019	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:  
 BANCO PICHINCHA

No. DE CUENTA:  
 2203552413

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Alvaro Villegas*

*Carmita Villa*

ING. ALVARO VILLEGAS  
 CODIFICADOR DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ING. CARMITA VILLA  
 RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

*Fernando Goyes*

ING. FERNANDO GOYES  
 COORDINADOR ZONAL-3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
 • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado

3 viaticos \$ 240,00  
 30% \$ 72,00 → \$ 72,00  
 70% \$ 168,00 → Gastos \$ 168,00  
 \$ 240,00

8055

3 viaticos.



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
290-INEC-CZ3C-GPRAZ-19

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
28/10/2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR  
VILLEGAS CASANOVA ALVARO PATRICIO C.I. 180301391 9

PUESTO QUE OCUPA:  
CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR  
GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ALVARO VILLEGAS - GLORIA TERAN - JUAN PARRA - CARMITA VILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo de la Comisión:** Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2660-M con fecha 17 de Octubre de 2019, se autoriza la comisión para la realización de un taller del área de Registros Administrativos en la ciudad de Cuenca del 22 de Octubre al 25 de Octubre del 2019.

**Actividades cumplidas:**

Martes 22 de octubre, nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Azuay ciudad Cuenca, llegamos a la Zonal Sur-8 donde se cumplió con el siguiente cronograma:

Presentación, antecedentes, y objetivos Taller	✓
Revisión del formulario EDG 2020	✓
Revisión del formulario de Egresos Hospitalarios	✓
Revisión del formulario Camas Hospitalarios	✓

Miércoles 23 de octubre, Este día se empieza a trabajar a las 08h00, se cumplió con el siguiente cronograma:

Impartir directrices a los funcionarios acerca de los procesos a seguir para la información a ser validada con la base de DIGERCIC en el año 2020 del Registro Estadístico de defunciones generales	✓
Validar el requerimiento (proceso) de codificación asistida IRIS (SIES)	✓
Capacitar sobre las herramientas de validación para las causas de muerte	✓
Presentación de validaciones de errores de camas hospitalarios	✓
Presentación de validaciones de errores de egresos hospitalarios	✓

Jueves 24 de octubre, Este día se empieza a trabajar a las 08h00, se cumplió con el siguiente cronograma:

Retroalimentación a los funcionarios acerca de los procesos realizados de la información recolectada en el año 2019 del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud.	✓
Revisión del formulario de RAS con validaciones 2018	✓
Solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso.	✓
Capacitación funcionamiento de macro Egresos Hospitalarios	✓
Ejercicios de utilización de macro egresos hospitalarios y ejercicios	✓
Revisión de códigos de defunciones que tienen dudas las coordinaciones zonales, plenaria y ejercicios	✓

Viernes 25 de octubre, Este día se empieza a trabajar a las 08h00, se cumplió con el siguiente cronograma:

Revisión de códigos y requerimiento de sistema de egresos con las coordinaciones zonales
Redacción de documento de causas de interés de zonales para que se homologue su codificación defunciones
Revisión de los formularios validados por cada zonal de los privados
Realizar requerimiento de ajuste al sistema SIES defunciones 2019
<b>Clausura</b>

Una vez concluido el Taller en mención se procede a retornar a la ciudad de Ambato

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Acta de compromiso de taller de Estadísticas Vitales y de Salud 2019

**CONCLUSIONES:**

Se realizó con éxito el taller de Egresos Hospitalarios llegando a acuerdos con las demás Zonales y Planta Central en pos de la mejora de las estadísticas del área.

**Recomendaciones:**

Planificar más reuniones como esta para seguir actualizando y mejorando la información.




**NOTA:** Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACITURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
22/10/2019	001-001-00002089	Churrasco + Jugo	7.00	
22/10/2019	001-001-000088318	Corvina en salsa de mariscos + 1 Jugo de naranja	15.20	
22/10/2019	001-002-000013921	Lomo a la plancha + Cola Fanta	12.05	
23/10/2019	001-001-000088335	Lasagna de Pollo + Soda	10.01	
23/10/2019	001-001-000015852	Res con Champiñones + 1 Fanta	8.00	
24/10/2019	068-001-14572	Chaufarín Pollo y Camarón + Gaseosa 12	5.99	
24/10/2019	001-002-000013969	Pollo BQ + Lim. Tradicional	10.49	
23/10/2019	001-001-000002151	Hospedaje del 22 al 24 de octubre 3 noches	100.80	
		<b>TOTAL:</b>	169.54	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	22/10/2019	25/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	21h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			08:00

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	TRANSPORTE			LLEGADA		
		VEHICULO PARTICULAR	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	AMBATO - CUENCA	22/10/2019	04H00	22/10/2019	12H00	
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	CUENCA - AMBATO	25/10/2019	14H00	25/10/2019	21H00	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2203552413</b>
<b>OBSERVACIONES</b>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   <b>ING. ALVARO VILLEGAS</b> <b>CRITICO - CODIFICADOR DIGITADOR UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   <b>ING. CARMITA VILLA</b> <b>RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   <b>ING. FERNANDO GOYES</b> <b>COORDINADOR ZONAL 3</b>	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	