

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	030	010	2019
				8105 8090
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ3C-GPRAZ-2019-0070-M
				No. Expediente
				2660

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1803216413	VILLA TELLO CARMITA MARITZA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC -VILLA TELLO CARMITA MARITZA-PAGO DE 3 VIÁTICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. AZUAY PARA ASISTIR AL TALLER DE ESTADÍSTICAS VITALES Y DE SALUD DEL 22-10-2019 AL 25-10-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME N° 288- MEMO INEC-CZ3C-2019-2660-M (CERT.PRES. 1205) - MEML.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/10/2019	ANAISS PATRICIA CONTABILIDAD	CONTADORA
	Funcionario Responsable	Director Financiero

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 288-INEC-CZ3C-GPRAZ-19		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/10/2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413		PUESTO QUE OCUPA: CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL AZUAY-CUENCA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
22/10/2019	04H00	25/10/2019	22H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES CARMITA VILLA - GLORIA TERAN - JUAN PARRA - ALVARO VILLEGAS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2660-M con fecha 17 de octubre de 2019, se autoriza la comisión para la realización de un taller de Estadísticas Vitales y de Salud para el área de Registros Administrativos en la ciudad de Cuenca del 22 al 25 de octubre del 2019 que servirá para mejorar la calidad de nuestros procesos.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	AMBATO - CUENCA	22/10/2019	04h00	22/10/2019	13h00
TERRESTRE	Particular	CUENCA - AMBATO	25/10/2019	14H00	25/10/2019	22h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4353413900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<i>[Firma]</i>			<i>[Firma]</i>			
ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			ING. CARMITA VILLA RESPONSABLE DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<i>[Firma]</i> ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3(E)						

3 viáticos
[Firma]

8090

3 viáticos \$ 240,00
 301 \$ 72,00 → \$ 72,00
 701 \$ 168,00 → Gosh \$ 168,00
 \$ 240,00 \$ 240,00

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
288-INEC-CZ3C-GPRAZ-19

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

28/10/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLA TELLO CARMITA MARITZA C.I. 1803216413

PUESTO QUE OCUPA:

CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARMITA VILLA - GLORIA TERAN - JUAN PARRA - ALVARO VILLEGAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-2660-M con fecha 17 de Octubre de 2019, se autoriza la comisión para la realización de un taller del área de Registros Administrativos en la ciudad de Cuenca del 22 de Octubre al 25 de Octubre del 2019.

Objetivo de la Comisión: Asistencia al taller de Estadística Vitales y de Salud para el área de Registros Administrativos en la ciudad de Cuenca del 22 al 25 de Octubre del 2019 que servirá para mejorar la calidad de nuestros procesos.

Actividades cumplidas:

- **Martes 22 de octubre**, nos trasladamos de la ciudad de Ambato a la Provincia de Azuay ciudad Cuenca, llegamos a la Zonal Sur 8 donde se cumplió con la siguiente agenda:
 - Presentación, antecedentes, y objetivos Taller
 - Revisión del formulario EDG 2020
 - Revisión del formulario de Egresos Hospitalarios
 - Revisión del formulario Camas Hospitalarios
- **Miércoles 23 de octubre**, continuamos con los siguientes puntos:
 - Impartir directrices a los funcionarios acerca de los procesos a seguir para la información a ser validada con la base de DIGERCIC en el año 2020 del Registro Estadístico de defunciones generales
 - Validar el requerimiento (proceso) de codificación asistida IRIS (SIES)
 - Capacitar sobre las herramientas de validación para las causas de muerte
 - Presentación de validaciones de errores de camas hospitalarios
 - Presentación de validaciones de errores de egresos hospitalarios.
- **Jueves 24 de octubre**, continuamos con los siguientes puntos:
 - Retroalimentación a los funcionarios acerca de los procesos realizados de la información recolectada en el año 2019 del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud.
 - Revisión del formulario de RAS con validaciones 2018
 - Solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso.
 - ALMUERZO
 - Capacitación funcionamiento de macro Egresos Hospitalarios
 - Ejercicios de utilización de macro egresos hospitalarios y ejercicios
 - Revisión de códigos de defunciones que tienen dudas las coordinaciones zonales, plenaria y ejercicios
- **Viernes 25 de octubre**, continuamos con los siguientes puntos:
 - Revisión de códigos y requerimiento de sistema de egresos con las coordinaciones zonales
 - Redacción de documento, de causas de interés de zonales para que se homologue su codificación defunciones
 - Revisión de los formularios validados por cada zonal de los privados
 - Realizar requerimiento de ajuste al sistema SIES defunciones 2019

Hora de Inicio de actividades: 8h00

Se retorna a la ciudad de Ambato a las 14h00, siendo la hora de llegada a las 21H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Revisión de la agenda establecida
Acta de compromiso de taller de Estadísticas Vitales de Salud

CONCLUSIONES:

El taller avanzó en una forma normal de acuerdo a la Agenda establecida

Se llegó a acuerdos con las demás Zonales y Planta Central para la mejora de las estadísticas del área.

Recomendaciones:

Planificar talleres que permitan la interacción del personal de las diferentes estadísticas de la gestión.

NOTA: Se adjunta Facturas/ Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/10/2019	S001-001-00002091	Churrasco más Jugo	7.00	
22/10/2019	001-001-000088317	Corvina en S. camarones + Jugo	14.70	
22/10/2019	001-002-000013919	Lomo plancha + Lim. tradicional	12.79	
23/10/2019	001-001-000088329	Ensalada fruto del mar + Limonada	10.40	
23/10/2019	002-080-000117812	Costillas asadas+ cola 16 onz.	9.79	
23/10/2019	001-001-000002153	Hospedaje del 22 al 24 de octubre 3 noches	100.80	
24/10/2019	068-001-000014573	Nuevo chaufarin lomo + gaseosa 12 oz	5.99	
24/10/2019	001-002-000013968	Lomo plancha + Lim. tradicional	12.79	
TOTAL:			174.26	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/10/2019	25/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	21h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	8:00		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	AMBATO –CUENCA	22/10/2019	04h00	22/10/2019	12h00
TERRESTRE	Particular	CUENCA- AMBATO	25/10/2019	14H00	25/10/2019	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ING. CARMITA VILLA RESPONSABEL DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 ING. CARMITA VILLA RESPONSABEL DE GESTION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	 ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3