

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 010 2019	8232	8207	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0003-00083-003		2725

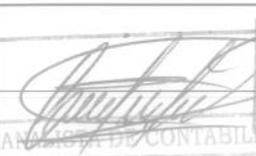
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802099505	SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1801	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	384.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										384.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										384.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										384.00

SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC-SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO-PAGO 5 VIATICOS A LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO PARA SUPERVISION DEL EQUIPO TECNICO ZONAL DEL PROY. ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO SOCIAL DEL 24-10-2019 AL 29-10-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME 298-MEMO INEC-CZ3C-2019-2622-M (CERT 1001) - MEML.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/10/2019	ANALISTA DE CONTABILIDAD	CONTADORA
	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 298 - INEC-CZ3C-RS-19 ✓		FECHA DE SOLICITUD: 23/10/2019 ✓	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
		NO REQUIERE PAGO	
		No. PERMISO	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO 1802099505 ✓		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 4 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR REGISTRO SOCIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/10/2019 ✓	05H00 ✓	29/10/2019 ✓	18H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO - VEHÍCULO CONTRATADO PROYECTO RS-SUPERVISIÓN ✓

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Según Memorando No. INEC-CZ3C-2019-2467-M, de fecha 27 de Septiembre del 2019 y Memorando No. INEC-CZ3C-2019-2622-M, de fecha 15 de Octubre del 2019. El señor Coordinador Zonal (E), autoriza el Plan de Trabajo de Supervisión del Equipo Técnico Zonal del Proyecto "Actualización del Registro Social 2019", con el objetivo de apoyar a los encuestadores de diversos equipos que están laborando en la ciudad de Santo Domingo, lo cual está contemplado en el 1er. Adendum al Plan de Dirección de Proyecto "Actualización del Registro Social 2019" aprobado por el señor Director Ejecutivo con Memorando Nro. INEC-INEC-2019-0959-M, de fecha 30 de Julio de 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO ✓	AMBATO - SANTO DOMINGO ✓	24/10/2019 ✓	05H00 ✓	24/10/2019 ✓	09H00 ✓
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO ✓	SANTO DOMINGO - AMBATO ✓	29/10/2019 ✓	14H00 ✓	29/10/2019 ✓	18H00 ✓

Viaticos
✕

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 3734101100
--	--------------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LCDO. ALFONSO SALAZAR	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO REGISTRO SOCIAL LCDO. ALFONSO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES	

8207

5 viaticos \$4400,00
301 \$120,00 → \$ 120,00
101 \$264,00 → \$ 264,00
\$ 400,00
\$ 384,00

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
298-INEC-CZ3C-RS-19

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30/10/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO C.I. 1802099505

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 4

CIUDAD - PROVINCIA - DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILASNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO REGISTRO SOCIALSERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Alfonso Salazar**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Según Memorando No. INEC-CZ3C-2019-2467-M, de fecha 27 de Septiembre del 2019 y Memorando No. INEC-CZ3C-2019-2622-M, de fecha 15 de Octubre del 2019. El señor Coordinador Zonal (E), autoriza el Plan de Trabajo de Supervisión del Equipo Técnico Zonal del Proyecto "Actualización del Registro Social 2019", con el objetivo de apoyar a los encuestadores de diversos equipos que están laborando en la ciudad de Santo Domingo, lo cual está contemplado en el 1er. Adendum al Plan de Dirección de Proyecto "Actualización del Registro Social 2019" aprobado por el señor Director Ejecutivo con Memorando Nro. INEC-INEC-2019-0959-M, de fecha 30 de Julio de 2019.

1 Objetivos

- ✓ Supervisar, re instruir y dar seguimiento a las actividades desarrolladas por los Equipos de Campo de la Encuesta "Actualización del Registro Social" en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, cantón Santo Domingo.

2 Actividades Cumplidas

- ✓ Observación de entrevistas a encuestadores en los hogares investigados
- ✓ Verificación de la correcta aplicación de la Metodología establecida en los respectivos manuales.
- ✓ Verificación de la ubicación en los sectores asignados a los encuestadores
- ✓ Verificar la cobertura en los sectores seleccionados
- ✓ Verificar la correcta utilización de los Stiker y Certificados en las viviendas y hogares investigados.
- ✓ Verificar el alcance de la socialización en los sectores trabajados por el equipo de socializadores.
- ✓ Reunión de trabajo con los equipos
- ✓ Solución de casos especiales que se presenten en levantamiento de la información.
- ✓ Supervisión del proceso de capacitación en Tablets

Jueves 24 de Octubre.- Salida desde la ciudad de Ambato a las 05h00 dirigiéndonos a la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, cantón Santo Domingo, una vez en el lugar sede de los equipos de trabajo me reuní con la Sra. Karina Monar y el Sr. Cesar Casanova, Asistentes del Proyecto "Actualización del Registro Social". En este sitio se revisó la programación de campo y comunicación que se debía levantar en la fase 10; además se hizo un inventario de los materiales necesarios para el operativo de campo, luego de los cual se procedió a elaborar las actas de entrega-recepción de los certificados, sticker y tablets que se iba entregar el día siguiente antes de comenzar la jornada de trabajo. Se termina la jornada de trabajo a las 20H30 pernoctando en la ciudad de Santo Domingo.

Viernes 25 de Octubre.- A las 8H00 se da inicio a las actividades programadas para este día, se realiza el acompañamiento al equipo No. 10 liderado por el Sr. Carlos Hernandez, mismo que estaba trabajando en la Zona 27, sector 007 (30 de Julio). En este sector se verifica el aumento de viviendas ocupadas y totales proyectadas al 2019 a ser levantadas en el Registro Social comparadas con los datos del CPV-2010; además los

nadie en casa que hasta este momento eran un número significativo. En horas de la tarde se realizan las siguientes actividades: Acompañamiento, resolución de novedades cartográficas y re-instrucción a los integrantes de todo el equipo, se termina la jornada a las 21H00 y se pernocha en la ciudad de Santo Domingo.

Sábado 26 de Octubre.- A las 8H00 se da inicio a las actividades programadas para este día, se realiza el acompañamiento al equipo No. 9 liderado por la Sra. María Valencia, mismo que estaba trabajando en la Zona 26, sector 006 (Urbanización Vega y 30 de Julio). En este sector se verifica el aumento de viviendas ocupadas y totales proyectadas al 2019 a ser levantadas en el Registro Social comparadas con los datos del CPV-2010; En horas de la tarde se realiza un recorrido por las Parroquias Dispersas del Cantón Santo Domingo; mismas que se tienen que ser intervenidas en el Proyecto "Actualización del Registro Social". Aquí se verifica las vías de acceso, la distancia desde la sede Santo Domingo y la topología del terreno para levantar el operativo del Registro Social, se termina la jornada a las 20H00 y se pernocha en la ciudad de Santo Domingo.

Domingo 27 de Octubre.- Este día se da inicio a las actividades a las 8h00. En horas de la mañana se realiza una reunión de trabajo con los Supervisores de los equipos que están trabajando en el Cantón Santo Domingo; esto con la finalidad de verificar el avance y cierre de los sectores que se están trabajando de acuerdo a la planificación elaborada para el efecto. En horas de la tarde se trabaja con el equipo No. 6 liderado por la Sra. Gloria Michelena; mismo que estaba trabajando en la Zona 3 Sector 007 (Che Guevara 2), aquí se realizan las siguientes actividades: Acompañamiento, resolución de novedades cartográficas y re-instrucción a los integrantes de todo el equipo, se termina la jornada a las 20H30 y se pernocha en la ciudad de Santo Domingo.

Lunes 28 de Octubre.- Inician las actividades a las 08H00, a primera hora del día se realizan todos los trámites necesarios para comunicar a las Autoridades de la Institución sobre el robo por asalto de la Tablet 558 que sufrió el Sr. Cristian Plaza en la ciudad de Santo Domingo el día domingo 27 de Octubre del 2019 en horas de la mañana como son:

- Denuncias en la Fiscalía de la Tablet robada y certificados utilizados
- Informes del Encuestador y Supervisor de Calidad
- Quipux dirigido al Coordinador Zonal 3 (E)

En horas de la tarde nos trasladamos al sitio del siniestro (Robo) con la finalidad de recabar información que se sirva para las investigaciones y posible recuperación del dispositivo.

Martes 29 de Octubre.- Este día se da inicio a las actividades a las 8h00. En horas de la mañana se realiza una reunión de trabajo con los Supervisores de los equipos que están trabajando en el Cantón Santo Domingo; esto con la finalidad de verificar el avance y cierre de los sectores que se están trabajando de acuerdo a la planificación elaborada para el efecto. En horas de la tarde se realiza una reunión de trabajo con el Equipo Técnico que trabaja en la ciudad de Santo Domingo en el Proyecto "Actualización del Registro Social", aquí se definen las acciones a seguir en temas de seguridad y protección por parte de la Policía Nacional a los equipos de campo del Registro Social; además se analizó la estrategia para recuperar las encuestas que se perdieron en la Tablet y no estaban sincronizadas.

A las 14H00 salimos de la ciudad de Santo Domingo a la ciudad de Ambato llegando a las 18H00 sin ninguna novedad que informar.

Problemas y Soluciones

- ✓ Uno de los principales problemas que se detectó al inicio de la fase 10 en los sectores a intervenir en el Proyecto "Actualización del Registro Social" en la ciudad de Santo Domingo a través de los equipos de Comunicación, fue la peligrosidad de los sectores a trabajar dado por la inseguridad y la delincuencia que está presente todo el tiempo en estos lugares; principalmente en la Z-34, Z-35, Z36, Z-37 y Z-38 (Plan de Vivienda). Razón por la cual fue necesario seguir trabajando con resguardo policial para los equipos de campo.
- ✓ En los sectores urbanos de la ciudad de Santo Domingo planificados para levantar en la fase 10, existe un notable aumento de viviendas ocupadas con relación a las viviendas proyectadas por la Unidad del Registro Social para el año 2019 basado en los datos del CPV-2010; razón por la cual no será posible cerrar estos sectores en el tiempo planificado. Para solucionar este problema es necesario realizar una nueva programación en la fase 11.

- ✓ Con la finalidad de normar la correcta aplicación de la Metodología del Registro Social entre todos los integrantes de los equipos de trabajo que están trabajando en la ciudad de Santo Domingo, se realizó reuniones de trabajo con los Supervisores de Campo y Supervisores de Calidad donde se trataron los siguientes puntos:

- Confusión entre vivienda y Hogar
 - Se aclara el concepto de vivienda que se basa en la entrada independiente y si dentro de ella hay grupos de personas que cocinan o gastan de forma separada, son hogares diferentes.
 - Se Verificar cuando exista en una vivienda más de un hogar
- En total de cuartos, aclarar que se debe incluir la sala
- Identificar de manera correcta la Rama de actividad y grupo de ocupación
- Aclarar diferencia empleado doméstico y jornalero
- Tomar en cuenta los períodos de referencia y hacer hincapié al mes/meses a los que se están refiriéndose.
- Para los asalariados indagar el valor monetario LIQUIDO que recibe, no el total que gana
- Para los patronos y cuentas propias, investigar el TOTAL de la Venta o Ingreso
- Informante interpreta el autoconsumo/auto suministro, como el dinero que toma de la venta para gastos en comida, medicina, etc.
 - Aclarar que el Autoconsumo/auto suministro se refiere al valor estimado de los productos que produce o vende y los toma para el consumo del hogar, NO el dinero que destinan para los distintos gastos en el hogar.
- Las ayudas internas entre miembros del hogar, no son consideradas transferencias.
- Los gastos en gasolina no se incluye en transporte, sólo se anota en observaciones.
- Los gastos en transporte incluye gastos por bus, taxi, moto, etc., realizado por todos los miembros del hogar incluido los que realizan los estudiantes para trasladarse a los planteles.
- Emprendimiento en los próximos 12 meses, aclarar que se refiere siempre que esté dispuesto a emprenderlo, no aquel deseo que se tenga como un anhelo.
- Emprendimiento en los últimos doce meses se refiere al negocio que por cuenta propia inició sólo en esos meses, no aquel que ya tiene más de un año.
- En bienes aclarar que se refiere aquellos que estén funcionando, excepto el vehículo así esté dañado.
- Aclarar que si la entrevista se está realizando con el informante directo, en preguntas con (...) reemplazar por "Usted"... no reemplazar por el nombre.
- Si una vivienda ha sido levantada por las Manuales, volver a registrar
- Si una vivienda ha sido registrada por el MIES, por ventanilla, volver a registrar
- Si la vivienda ha sido registrada por el MIES como visita domiciliaria se entiende que debieron haber tomado la información de todos los miembros del hogar y tener el certificado y el sticker pegado en la vivienda; en este caso debe solicitar que le proporcionen el desprendible del certificado y llenar el número del mismo en la hoja de cobertura y señalar que fue llenado por otra institución. Si se cumple estas condiciones NO levantar información nuevamente.
- No olvidar pegar sticker en las viviendas rechazadas.
- Verificar el croquis de manzana en campo, si hay algún cambio informar al supervisor de la novedad

Conclusiones y Recomendaciones

- ✓ Pese a los esfuerzos realizados por los encuestadores para recabar toda la información en los sectores asignada y en los tiempos estipulados en la programación "Doce días", no es posible debido a que no se localiza a la totalidad de los informantes de las viviendas ocupadas; razón por la cual al término de los Doce días se tiene viviendas ocupadas con personas ausentes, razón por la cual se debería seguir recuperando esta información en los próximos días mientras se esté cerca de los sectores que se investigó.
- ✓ Tomando en consideración lo antes expuesto, es necesario que la Unidad del Registro Social debería implementar un protocolo que permita recuperar la información faltante y se pueda reemplazar en la

base de datos los nadie en casa que se quedaron pendiente.

- ✓ Hay algunos dispositivos asignados que siguen presentando error de cierre y reinicio del aplicativo al escanear los códigos de barra que aún no se han solucionado, al ingresar formularios diferente a la condición de ocupada se pone la pantalla en negro y se borra toda la información, en algunos dispositivos las observaciones que se ponen se borran, razón por lo cual fue necesario reiniciar el dispositivo para que se corrija el problema.
- ✓ A partir del mes de octubre del 2019, se incorporó personal nuevo al operativo de campo del Proyecto "Actualización del Registro Social"; razón por la cual los primeros días de la fase 10, se pudo detectar que existen muchas falencias en la aplicación de la metodología del proyecto y aplicación de conceptualización.
- ✓ Una vez transcurrida la Décima fase de levantamiento del operativo de la encuesta "Registro Social", debo manifestar que de acuerdo a lo observado en el campo, los equipos que vienen trabajando desde el año 2018, están aplicando la metodología de acuerdo a los procedimientos establecidos en la misma.

NOTA: El traslado desde Ambato a la ciudad de Santo Domingo y viceversa, se lo realizó en el vehículo contratado para supervisión del Proyecto "Actualización del Registro Social" (CHEVROLET D-MAX CRDI 3.0 CD 4x2 DIESEL, Placa: TAA-2782 de Segundo Anulisa, no existiendo novedades que informar.

NOTA: Se adjunta Facturas: de alimentación y Hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR
24/10/2019	001-001-000014104	Almuerzo + Cola	4.00
24/10/2019	001-001-000014107	1/2 Picada de asados + Jugo Natural	8.00
25/10/2019	002-001-000015571	Camarón Apanado + Jugo Natural	9.50
25/10/2019	001-001-000014132	Asado tres carnes + cola	7.50
26/10/2019	002-001-000015576	Costilla Ahumada + Jugo Natural	8.50
26/10/2019	001-001-000014152	Chuleta + Jugo	6.50
27/10/2019	002-001-000000219	Asado tres carnes + cola	10.00
27/10/2019	002-001-000016901	Caldo de Gallina Criolla + Seco + Jugo	11.00
28/10/2019	002-001-000015585	Camarón apanado + jugo	9.50
28/10/2019	001-001-000014174	Asado de chuleta + Jugo	7.00
28/10/2019	001-001-000014176	1/2 Picada de asados + Jugo	7.50
29/10/2019	001-001-000004363	Hospedaje por 5 noches 24,25,26,27 y 28 de Octubre 2019	175.00
TOTAL:			264.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-10-2019	29-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – SANTO DOMINGO	24/10/2019	05H00	24/10/2019	09H00

TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - AMBATO	29/10/2019	14H00	29/10/2019	18H00
-----------	---------------------	---------------------------	------------	-------	------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Lcdo. ALFONSO SALAZAR
SERVIDOR PUBLICO 4

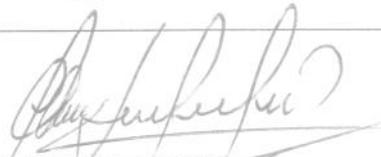
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN



Lcdo. ALFONSO SALAZAR
RESPONSABLE DEL PROYECTO REGISTRO SOCIAL



ING. FERNANDO GOYES
COORDINADOR ZONAL 3, ENCARGADO