COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	010	2019	16445	16435

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00100-007	4523

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	80.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA.-PAGO DE VIATICO TALLER DE PLANIFICACION DEL CENSO POBLACION Y VIVIENDA 2020, DEL 17 AL 18 DE OCTUBRE 2019, SEGUN INFORME N° 360, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-INEC-2019-1342-M, CERT. N°1324, FTE. 202, KDG-MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	010	2019	16445	16435

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00100-007	4523

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INEC instituto nacional de estadística y censos	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 360-CZ8L-CPV- 2019	FECHA DE INFORME: 21/10/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **ZAMBRANO ZAMBRANO MARÍA VANESSA CI: 1306498518**	PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL** **Responsable Zonal 8 del Censo 2020**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **QUITO-PICHINCHA**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **CZ8L CPV 2020**

Servidores que integran el servicio institucional:
Vanessa Zambrano Zambrano, Jéssica Menéndez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes: Taller de planificación censo 2020.

Objetivos

General

- Participar en el Taller de Planificar el VIII Censo de Población y VII de Vivienda para el año 2020.

Específicos

- Determinar las principales actividades a realizar por componente
- Coordinar fecha de entrega de los productos entre componentes, de acuerdo a la necesidad de cada proceso

Desarrollo

El evento fue realizado en las instalaciones del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, tercer piso sala de eventos.

Día 1

De acuerdo a la agenda, se da inicio al taller.

Se conforman equipos de acuerdo a la afinidad de las personas, cada una expone las bondades de los miembros de su equipo. Luego estos son separados para trabajar en grupos, combinándolos, esto con la finalidad de generar proactividad en el trabajo a realizar.

La metodología consiste en que cada grupo revisa las actividades y cronogramas establecidos originalmente, esto con la finalidad de que complementar en caso de alguna omisión, y de ajustar los cronogramas a las diferentes realidades: operativas, administrativas; incluyendo a las zonales.

Me correspondió la mesa 3, que estuvo liderada por Cecilia Valdivia, y se procedió a:

Revisión y análisis de cronograma de Actualización cartográfica

Revisión y análisis de cronograma de Empadronamiento

Revisión y análisis de cronograma de Encuesta Post censal

Revisión y análisis de cronograma de Actualización cartográfica
Riesgos detectados:

- Que cambien las reglas en la generación de las certificaciones plurianuales
- Retraso en la aprobación del adendun 2019, donde se contemplen las contrataciones que continúan en enero
- Retrasos en la entrega de la base pre censal
- Que el costo de contar con la colaboración de las Fuerzas Armadas sea mayor al presupuestado

Revisión y análisis de cronograma de Empadronamiento
Riesgos detectados:

- Que el cuestionario censal no sea aprobado en los tiempos establecidos
- Que se demore el proceso de armado de carpetas censales
- Que se retrasen las decisiones referentes al procesamiento

Revisión y análisis de cronograma de Encuesta Post censal
Riesgos detectados:

- Que no se contemplen todos los recursos necesarios
- Que se extienda el periodo de recuperación de información
- Negativa de la ciudadanía a contestar, en virtud de la cercanía con el censo

En la plenaria general, se acuerda que la base pre censal se entregue al 31 de julio. Lo cual está en análisis.

Día 2

Por medio de interacción y trabajo en grupo se procede a conformar dos equipos, uno de hombres y otro de mujeres, donde cada uno debía vender el censo. En este ejercicio se hizo énfasis referente a qué es el censo, para qué sirve, su importancia, en un ejercicio ameno, y que sirve siempre para unir los grupos de trabajo.

Se unifican los documentos de las mesas de trabajo, para en plenaria llegar a un acuerdo en referencia a las principales actividades y fechas establecidas.

Se establece que la fecha máxima para contar con un formulario versión final, es el 28 de febrero de 2020, y así tener tiempo de holgura para realizar los manuales, instructivos, videos, formularios para el censo.

Se realizará otra ronda de socialización del formulario, con las inclusiones realizadas una vez que se efectuadas las rondas 2019, las pruebas pilotos, y el censo experimental.

Se establecen las fechas para conseguir los convenios con Fuerzas Armadas, Policía y Ministerio de Educación

También se indica que los lineamientos 2020, deberán estar culminados al 31 de octubre, y que se debe establecer la micro planificación de los mismos, esto a cargo de los responsables nacionales de los componentes, y que deberán ser revisados. Ante lo cual, particularmente indiqué, que no solo debe ser revisado, sino aceptados o consensuados, que los recursos, tales como asistente o analistas deben estar en función de la carga operativa que tiene cada zonal.

CONCLUSIONES

Fue fructífero que en una sola mesa de trabajo se combine personal de las diferentes unidades, y que entre componentes se puedan coordinar las fechas.

Se sugiere que se revisen la cantidad de productos a generar en el 2020, de manera más concientizada, en relación del tiempo que llevará realizarlos versus su utilidad en el operativo. Esto en virtud de la cantidad de actividades a realizar el otro año en relación al censo, y los recursos disponibles.

Que los recursos de los proyectos, en el caso de asistentes, analistas y personal administrativo, deben ser asignados en base a la carga operativa, y no de manera lineal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	17-10-2019	18-10-2019
HORA hh:mm	07:30	23:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE **TRANSPORTE** (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	GYE-QUITO - GUE	17-10-2019	07:30	18-10-2019	23:00

NOTA: Se adjuntan las facturas y ticketes de avión

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO	NOMBRE: JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Coordinación Zonal 8 INEC
COORDINACIÓN ZONAL

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Coordinación Zonal
GESTIÓN FINANCIERA

29 OCT 2019

Recibido por: Madeleine Miranda

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: GUAYAQUIL, 23-10-2019
NOMBRES Y APELLIDOS: VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO
FECHA DE COMISION: 17 AL 18 DE OCTUBRE DEL 2019
DESTINO (CIUDAD): PICHINCHA-QUITO
N° SOLICITUD: 360-CZ8L-CPV-2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA /NOTA DE VENTA N°	RUC	DESCRIPCION	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	OBSERVACION
17/10/2019	001-110-000056617	0992535091001	BRITT ECUADOR BRITTSHOP S.A.	1,79	0,21	2,00	DESAYUNO
17/10/2019	047-050-000116691	1792072018001	DELI INTERNACIONAL S.A.	7,13	0,86	7,99	DESAYUNO
17/10/2019	002-001-000090382	1719083303001	CEVICHERIA SIETE MARES	9,15	1,10	10,25	ALMUERZO
17/10/2019	001-100-000000884	1791705165001	HOTEL MARQUIZ	40,23	4,83	45,06	HOSPEDAJE
18/10/2019	002-004-000039977	1792326753001	ACKLINS S.A.	7,1	0,85	7,95	ALMUERZO
			TOTAL			**73,25**	

Elaborado por:
VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO

Revisado por :
FINANCIERO

Alimentación $ 28,19
Hospedaje $ 45,06