

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	010	2019	16483
						16434
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00114-003		4522	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0923667851	SOLORZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	024	002	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** SOLORZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO.- PAGO DE VIATICO COMISION SUPERVISION REGISTRO SOCIAL PROV. MANABI, DEL 17 AL 22 DE OCTUBRE 2019, SEGUN INFORME N° 362, AUTORIZADO EN MEMO N° INEC-CZ8L-2019-3042-M, CERT. N° 1440, FTE. 202, FPG-MVQ.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2019	16483 16434
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00114-003	4522

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0923667851	SOLORZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/10/2019	   _____ Funcionario Responsable	   _____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
362-CZ8L-GOPZ-2019

FECHA DE INFORME

28-10-2019

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

SOLÓRZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO  
C.I. 0923667851

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO 1

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
CHIBUNGA, ATAHUALPA, 10 DE AGOSTO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**  
GESTIÓN DE OPERATIVO DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
SOLÓRZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

De conformidad a memorando INEC-CZ8L -2019-3042-M, se autorizó comisión de Servicios para realizar supervisión a Operativo de Campo del Proyecto Actualización del Registro Social.

**OBJETIVOS:**

- Supervisar el trabajo de los diferentes equipos en las parroquias 10 de Agosto – Atahualpa - Chibunga verificando que la investigación se realice de acuerdo a la metodología del proyecto y verificación de cobertura.
- Actualización de aplicación a RS2018-V.13.
- Seguimiento y actualización de archivos de cobertura para uso de Supervisores y Encuestadores.

**EQUIPO DE TRABAJO:**

<b>Supervisor:</b>	Econ. Solórzano Tierra Jonathan
<b>Conductor:</b>	Contratado

**DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:**

Días	Jurisdicción/Establecimiento
17/10/2019	Traslado Guayaquil-(10 de Agosto-Atahualpa-Chibunga)
22/10/2019	(10 de Agosto-Atahualpa-Chibunga)-Guayaquil







El resultado de este sector es el siguiente:

Zona-Sector	Supervisadas	Efectivas	Novedades
001-001	5	1 (nadie en casa)	
999-002	7	7	
999-003	6	6	

En zona 001 sector 001 de Chibunga, se tuvo la oportunidad de observar el desenvolvimiento de uno de los encuestadores nuevos Marlene Quintana, mismo que presento falencias a la hora de diligenciar el formulario, quien en un hogar compuesto por 4 personas (dos de ellas menor de 5 años) se tomó el tiempo de 1 hora 30 minutos, y dio la impresión además de no conocer bien el formulario y no manejar el aplicativo de la forma correcta, sumado a ello la dificultad en la lectura de las preguntas.

En zona 999 sector 002 de Chibunga, se trabajó con encuestador Carlos Moreira quien no tuvo mayores inconvenientes a la hora de diligenciar el formulario, salvo el caso en el momento de pedir información sobre el número de horas en que los miembros del hogar dedicaron a trabajar durante la última semana, sección que da un poco de problemas a la mayor parte de encuestadores, en la mayoría de ocasiones producto del comportamiento de los informantes.

En zona 999 sector 003 de Chibunga, se tuvo la oportunidad de observar el desenvolvimiento del encuestador Edison Arteaga, mismo que presento falencias a la hora de diligenciar el formulario, tuvo confusión entre lo que es la relación de dependencia en que una persona presta sus servicios en la empresa, pasando por el tipo de contratos y los años de experiencia de una persona en el cumplimiento de sus actividades o labores, tuvo inconvenientes en el registro de información en lo referente a búsqueda de Rama de Actividad y grupo de ocupación.

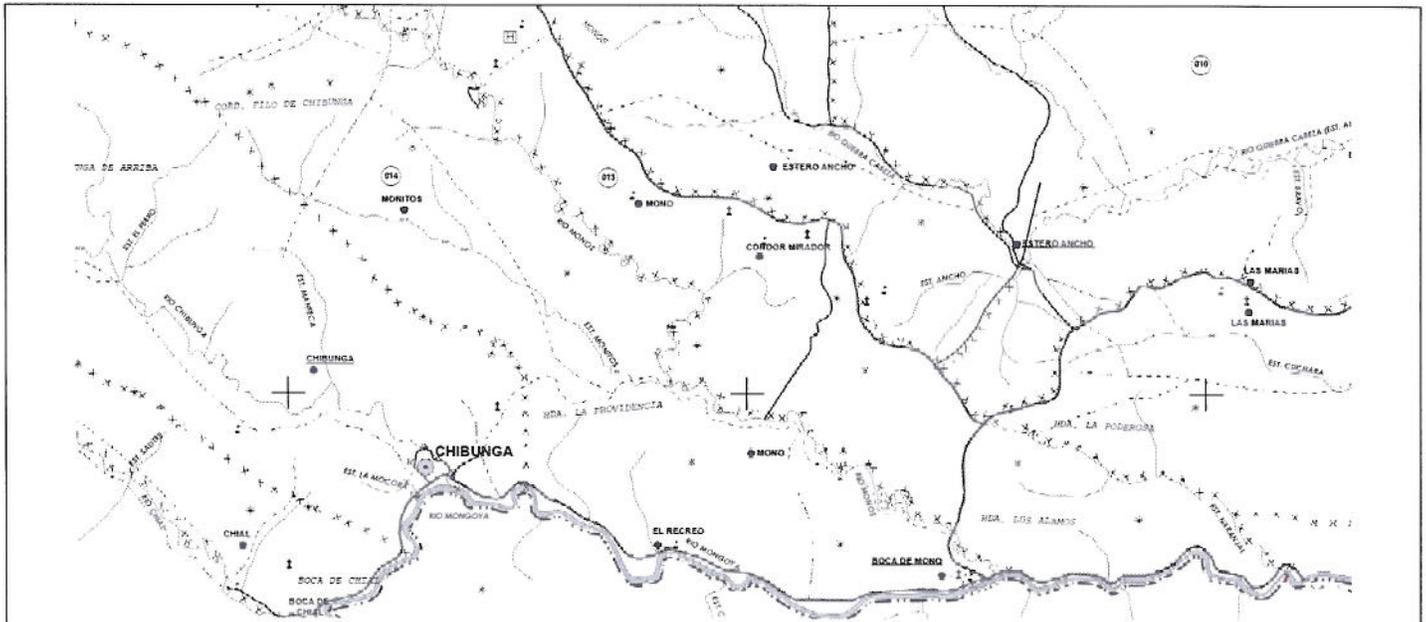
Una vez culminadas las visitas se revisan las novedades y se realiza una retroalimentación de las novedades que se pueden presentar en campo y sus soluciones. Se les recomienda en la sección de Ingresos y Gastos, llevar un control en el ingreso del mismo ya que estos no pueden por ningún motivo los gastos podrían ser mayores a sus ingresos, y que se respalden con la debida observación en el caso de ser necesario, así como el uso del manual ante cualquier duda suscitada en campo. Se procedió a realizar una re instrucción en campo para explicar de forma detenida el procedimiento correcto del llenado de los certificados con el objetivo de evitar en lo posterior dicho error debido a que se observó errores en el llenado de los mismos por la falta de experiencia de personas que no habían laborado en fases anteriores.

**Lunes 21 de Octubre del 2019.-**

Chibunga

Zona 999 Sectores 010-011-013-019

Código	Prov.	Cantón	Parroq.	Zona	Sector
130354999010	MANABI	CHONE	CHIBUNGA	999	010
130354999011	MANABI	CHONE	CHIBUNGA	999	011
130354999013	MANABI	CHONE	CHIBUNGA	999	013



En este punto se encontraba el personal del proyecto realizando el respectivo levantamiento de información, el equipo de trabajo se encontraba ubicado en el sector y manzana correcta, completando la carga de trabajo diaria establecida.

El resultado de este sector es el siguiente:

Zona-Sector	Supervisadas	Efectivas	Novedades
999-010	6	6	
999-011	5	5	
999-013	5	5	

En zona 999 sector 010 de Chibunga, se tuvo la oportunidad de observar al encuestador Pedro Lara, mismo que presento inconvenientes en el manejo del aplicativo, pese a que realizaba las preguntas de manera completa, no se daba a entender, y esto generaba malestar por parte del informante, debido a que se le debía repreguntar y por ende la encuesta se generaba extensa, en la parte de ingresos y gastos no tomaba puntos de referencias y solo ingresaba lo que el informante le mencionaba, dejando así los gastos muy elevados y un menor ingreso sin su debida justificación.

En zona 999 sector 011 de Chibunga, se trabajó con encuestadora Yulexi Quijije quien tuvo un buen diligenciamiento del formulario, realizaba las preguntas de manera clara y oportuna, en el registro de bienes en la sección de núcleos familiares, se toma la molestia de observar el entorno del hogar, lo cual le permitió conocer si la información mencionada por el informante era de acorde a la realidad.

En zona 999 sector 013 de Chibunga, se tuvo la oportunidad de observar el desenvolvimiento del encuestador Freddy Quinde, mismo que presento falencias a la hora de diligenciar el formulario, especialmente en la sección de horas de trabajo y actividad económica, al no saber identificar la rama de actividad y no indagar un poco más sobre el trabajo que desempeña el informante, se le recomendó ingresar palabras claves en la descripción de la rama de actividades en el aplicativo para que este desplegara las opciones más similares y poder así identificar de manera clara la actividad económica.

Una vez culminadas las visitas se revisan las novedades y se realiza una retroalimentación de las novedades que se pueden presentar en campo y sus soluciones. Se les recomienda a los encuestadores que se incorporaron en esta fase tener el manual a mano, por cualquier novedad que se presente en campo, así como la debida gestión por parte de los supervisores de los equipos para que se mantengan constantemente supervisando y evaluando el desempeño de cada uno de los encuestadores con el fin de poder conocer y percatarse de los errores cometidos y buscar soluciones inmediatas, para que esto no afecte el desempeño del equipo y puedan trabajar todos a la par.

También se les recomienda a los equipos de trabajo que debido a las lluvias y considerando que se encuentran en sectores dispersos se realice el recorrido del sector a pie para lograr cumplir con la carga establecida; y evitar inconvenientes con los vehículos por el ingreso a ciertos sectores, sin embargo este problema retrasa el cumplimiento de la carga de trabajo.

#### **Martes 22 de Octubre del 2018.-**

- Se realizó una última reunión con los supervisores de calidad, con la finalidad de conocer las novedades de los equipos y se les dio indicaciones con respecto a los informes de errores de DPA, y certificados anulados. Posteriormente se viajó a la ciudad de Manta a las oficinas del INEC-Manta, para coordinar el traslado del personal de coordinación zonal a Pedernales, y el regreso a la ciudad de Guayaquil.

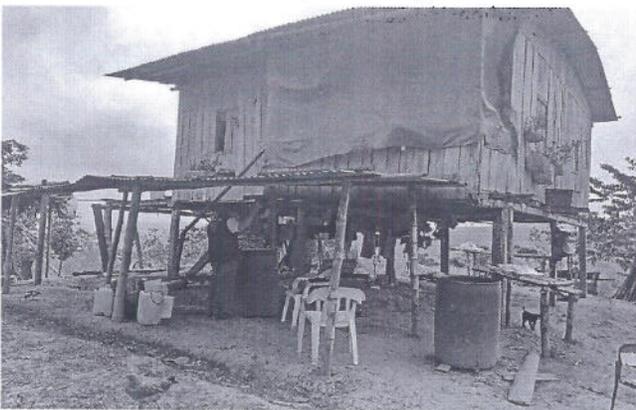
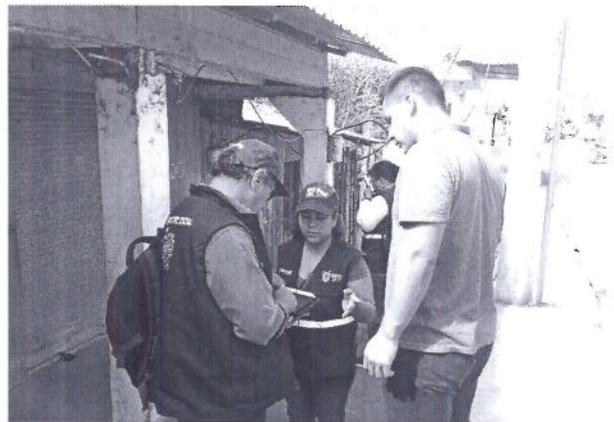
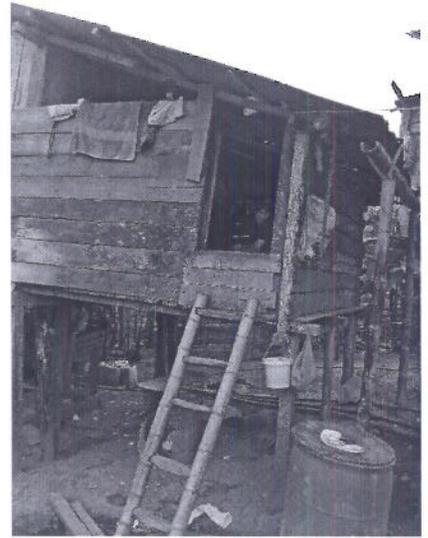
#### **CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:**

- Actualizar el aplicativo referente al error de intermitencia debido a la suspensión de la pantalla y perdida del formulario para futuras fases.
- Insistir en presentar el registro de cobertura diario se lo suba a una plataforma compartida (drive) para que tanto encuestadores y supervisores obtengan la información de manera oportuna.
- El sistema en ocasiones duplica los formularios con dichos formularios duplicados se procede a ocuparlos en nuevas viviendas, se recomienda realizar las debidas actualizaciones en el sistema para evitar esto en fases posteriores.
- Realizar reuniones permanentes con encuestadores y supervisores para evitar errores en la numeración de edificios y viviendas.
- Informar al desarrollador del aplicativo los errores surgidos para su pronta solución.
- Realizar una comunicación a nivel institucional con las autoridades de los cantones para facilitar el trabajo de campo en sectores que presentan mayor dificultad para obtener información.
- Enviar el reporte de formularios que retornan a campo con menor periodicidad con el fin de dar el tratamiento adecuado a cada caso mientras se permanece en la jurisdicción.
- Se tuvo problemas con el tema vehículos, ya que por el desconocimiento del trabajo y argumentando que se desocupan muy tarde y que trabajan muchas horas hubo la renuncia de dos vehículos, por lo que se tuvo que realizar las debidas gestiones para el reemplazo inmediato de los vehículos de coordinación.

- Insistir con personal de campo para que utilicen manual como herramienta principal para despejar alguna duda, y poder realizar el levantamiento y conformación de núcleos de la manera correcta siempre será el Manual del Encuestador, mismo que se encuentra cargado en el dispositivo.
- Las capacitaciones sobre cartografía deben ser más extensas en los cursos dados puesto que el personal presenta dudas al respecto y es porque no se establece el tiempo necesario y óptimo para esta instrucción de acuerdo a los programas de capacitación.
- Se recomienda mantener re instrucciones con todo el personal, con el objetivo de aclarar casos nuevos presentados y evitar cometer errores.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**





**Nota:** Se adjunta facturas de gastos, y hoja de control de comisión de servicios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	17-10-2019	22-10-2019	
HORA	09:15	19:20	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Guayaquil- Chibunga, Atahualpa - 10 De Agosto - Guayaquil.	17-10-2019	09:15	22-10-2019	19:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE:</b> Jonathan Santiago Solórzano Tierra	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE:</b> Ing. Joffre León	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>NOMBRE:</b> Ing. Jéssica Menéndez Campos

Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 Zonal 8 INEC  
 INSTITUCIÓN ZONAL  
 INEC  
 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 Coordinación Zonal

29 OCT 2019  
 Madeleine Miranda  
 10:40



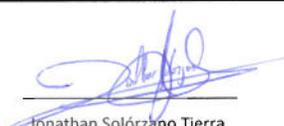
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE  
EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 28/10/2019  
NOMBRES Y APELLIDOS: Jonathan Santiago Solórzano Tierra  
FECHA DE COMISION: Jueves 17/10/2019 al Martes 22/10/2019  
DESTINO (CIUDAD): Manabí  
N° SOLICITUD: 362-CZ8L-GOPZ-2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA /NOTA DE VENTA N°	RUC	DESCRIPCION	TOTAL	OBSERVACION
17/10/2019	001-001-000001366	1303594939001	ALIMENTACIÓN	\$ 5,00	
17/10/2019	001-001-000000813	1802086270001	ALIMENTACIÓN	\$ 14,00	
18/10/2019	001-001-000001367	1303594939001	ALIMENTACIÓN	\$ 5,00	
18/10/2019	001-001-000000814	1802086227001	ALIMENTACIÓN	\$ 20,00	
19/10/2019	001-001-000000815	1802086227001	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00	
19/10/2019	001-001-000002303	1305165837001	ALIMENTACIÓN	\$ 16,00	no procede
19/10/2019	001-001-000000816	1802086227001	ALIMENTACIÓN	\$ 18,00	
20/10/2019	001-001-000000477	1310287972001	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00	
20/10/2019	001-001-000026036	1708227846001	ALIMENTACIÓN	\$ 16,00	no procede
20/10/2019	004-001-000001026	1710381128001	ALIMENTACIÓN	\$ 20,00	
21/10/2019	001-001-000026047	1708227846001	ALIMENTACIÓN	\$ 16,00	no procede
21/10/2019	001-001-000000021	1316405453001	ALIMENTACIÓN	\$ 15,00	
21/10/2019	004-001-000001027	1710381128001	ALIMENTACIÓN	\$ 18,00	
22/10/2019	001-001-000001946	1309912564001	HOSPEDAJE	\$ 168,00	
			<b>TOTAL:</b>	<b>355,00</b>	

Elaborado por:

  
Jonathan Solórzano Tierra  
0923667851

  
FINANCIERO

Alimentación \$ 139,00  
Hospedaje \$ 168,00  
→ \$ 307,00