

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |   |                           |                |              |       |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--------------|-------|
| Institución:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |                |              |       |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           |                           | No. CUR        | No. Original |       |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 029   | 010                       | 2019           | 13998        | 13998 |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             |                           | No.            |              |       |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6              |              |       |
|  |   |   |                           | No. Expediente |              |       |
|  |   |   |                           | 4146           |              |       |

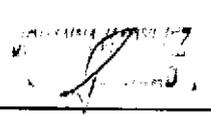
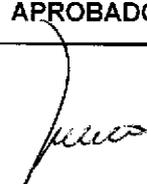
|                    |  |                   |  |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS   | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS   | Numero Operación  | 0  |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS |                   |  |     |     |     |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 239.90        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>239.90</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>239.90</b> |
| <b>RETENCIONES IVA</b>                  |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>239.90</b> |

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1242 No Entrada: 5923

| DATOS APROBACION     |   |  |
|----------------------|---|--|
| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>29/10/2019 | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |

F/1242  
# 240  
CP 2181

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M.015-DIREO-DIGU-MI-2013 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

21-0ct/2019



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
258 - CGTPE-DIES -GEPH - 2019 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
16 de octubre de 2019 ✓

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO ✓  
C.I. 171490614-4

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CUENCA - AZUAY ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

#### ACTIVIDADES:

- Martes, 01 de octubre de 2019 ✓

El equipo se traslada a la ciudad de Cuenca en el vehículo de Sr. Bernabé Espín. Partimos con rumbo a la ciudad mencionada a las 7:10 de la mañana. Por motivos de las responsabilidades inherentes de la Unidad de Hogares el equipo debe hacer parada en la ciudad de Guamote con el fin de dar respuesta a requerimientos solicitados desde Planta Central mediante Quipux. Este proceso se demora aproximadamente dos horas y media, saliendo de esta ciudad a las 13:30 pm, posteriormente y por el mal estado de las vías y condiciones climáticas se arriba a la ciudad de Cuenca a las 19:00, donde se contacta al equipo de Juan Escalante con el fin de mantener una reunión de trabajo y conocer si ha existido problemas en el inicio de operativo, y verificación de novedades. El trabajo finaliza a las 20:10 pm.

2019-10-21  
11:55

17/10/2019 9:30

17/10-2019  
8:53

Posteriormente nos trasladamos al conglomerado 035901 para trabajar con el equipo de Freddy Minga (supervisor) y se trabaja con Blanca Tenecora (encuestadora) en la vivienda no se encontraba los miembros del hogar. Luego nos dirigimos al conglomerado 067501 vivienda J05 se realiza la encuesta y se está presente en la misma y se comenta que se debe especificar bien la rama y hacer las repreguntas necesarias para saber la ocupación o desocupación; así como repreguntar a profundidad las horas de trabajo ya que no se indago bien esta pregunta. Luego nos dirigimos al conglomerado 042103 para recuperar los nadie en casa.

En horas de la tarde nos dirigimos al conglomerado 055301 sector Las Orquídeas para reunirnos con el Supervisor y posteriormente trabajar con Marco Peláez (encuestador) y nos trasladamos al conglomerado 001905, vivienda J05 en donde se presencia y se corrige flujos en la pregunta 09, 10, 12 ya que a todas las personas preguntaba sobre el título sin haber acabado el nivel superior o graduado; así como se pidió que se especifique de mejor manera la rama y realizar las repreguntas en donde sea necesario hacerlas.

Siendo las 16:15 nos trasladamos a las oficinas del INEC, sin embargo no se pudo ya que habían comenzado las movilizaciones de los transportistas y como el vehículo que nos transportamos es de cooperativa tuvo problemas e inconvenientes por la amenaza de pinchazo y quema de su vehículo, así como el cierre de vía fue el principal impedimento para continuar nuestro trabajo. Por este motivo, de fuerza mayor, el trabajo concluye a las 17:00 pm.

- **Viernes, 04 de octubre de 2019**

Siendo las 07:00 y debido al recrudecimiento de las manifestaciones en la ciudad de Cuenca el equipo debe salir de retorno a la ciudad de Quito ya que las vías del centro hacia el sur se encontraban cerradas completamente. Debido a las manifestaciones que en la comunidad de Panzaleo estuvieron muy fuertes el equipo quedó retenido hasta las 19:30 y luego en el sector de los Chasquis, el equipo arriba a la ciudad de Quito a las 02:20 am del día 05 de octubre y no del 04 como se tenía planificado.

No se presenta la hoja de control debido a que el trabajo de supervisión nacional es netamente en campo y no se trabaja en oficina.

## Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor

|              | Nro. de Formularios revisados | Nro. de omisiones encontradas (A) | Nro. de inconsistencias encontradas (B) | Nro. de errores de flujos encontrados (C) | Total novedades en la revisión formularios (A+B+C) | Total Formularios revisados con novedades | Total Formularios revisados sin novedades |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|---|---|
| Día 1        | 2                             | -                                 | -                                       | -   | -  | -   | 2   |
| Día 2        | 6                             | 2                                 | 1                                       | 1   | 4  | 2   | 4   |
| Día 3        | 5                             | -                                 | -                                       | 2   | 2  | 2   | 3   |
| Día 4        | -                             | -                                 | -                                       | -   | -  | -   | -   |
| <b>TOTAL</b> | <b>13</b>                     | <b>2</b>                          | <b>1</b>                                | <b>3</b>                                  | <b>6</b>   | <b>4</b>                                  | <b>9</b>                                  |

### PROBLEMAS DETECTADOS:

#### Generales

#### Problemas o novedades

#### Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica

Personal con dudas metodológicas para la forma de levantamiento de información de la Encuesta.

Re instrucciones en campo sobre conceptos básicos de la encuesta, formas de llenado, periodos de referencia.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**NOMBRE:** Carlos Iñaguazo

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

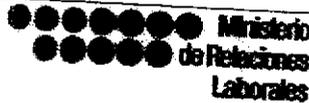
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE:** Carlos Iñaguazo

**NOMBRE:** Andrés Albán



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **258-CGTPE-DIES- GEPH-2019** ✓  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **27-09-2019** ✓

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Carlos Eduardo Ñaguazo Pacheco** ✓  
 CI: **1714906144** ✓  
 PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7** ✓  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Cuenca - Azuay** ✓  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES** ✓  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **01-10-2019** ✓  
 HORA SALIDA (hh:mm): **06H00** ✓  
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **04-10-2019** ✓  
 HORA LLEGADA (hh:mm): **19H00** ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Carlos Eduardo Ñaguazo Pacheco**

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..)
  - Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
  - Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
  - Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE  | RUTA           | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|-----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                       |                | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE ✓   | VEHICULO CONTRATADO ✓ | QUITO-CUENCA ✓ | 01-10-2019 ✓         | 06H00 ✓       | 01-10-2019 ✓         | 13H00 ✓       |
| TERRESTRE ✓   | VEHICULO CONTRATADO ✓ | CUENCA-QUITO ✓ | 04-10-2019 ✓         | 12H00 ✓       | 04-10-2019 ✓         | 19H00 ✓       |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**  
 TIPO DE CUENTA: **AHORROS**  
 No. DE CUENTA: **4592678400**

Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

27 SEP 2019 10:37

ESTADO  
 EN ESTE MOMENTO LAS PREVISIONES SON:  
 MONTO: 000 CUANTIA: 001  
 FECHA: 27-09-2019  
 VISTO BUENO  
 JEFE DE PREVISIONES  
 VISTO BUENO  
 DIRECTOR FINANCIERO

|   |   |
|---|---|
| FIRMA DEL JEFE DE SERVICIOS SOLICITANTE   | FIRMA DEL(A) O EL RESPONSABLE DE LA AUTORIDAD SOLICITANTE   |
|  |    |
| Carlos Eduardo Figueroa Pacheco<br>CI: 1784906164                                 | Andrés Albán  |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                    | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| Andrés Albán  |   |
|   | VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013   |