

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	014	010	2019
				No. Original
				12537
				12537
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3732

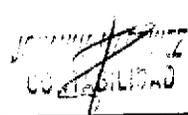
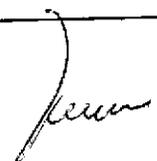
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	368.64
TOTAL PRESUPUESTARIO										368.64
IVA										0.00
SUB - TOTAL										368.64
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										368.64

SON: TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO DOLARES CON 64/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1162 No Entrada: 5682

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2019	 _____ Functionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-002, la Resolución N.º 15 D.º 15-015-11-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación 20/09/2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 204 – CGTPE-DIES- GEPH- 2018 //		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-09-2019 //	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth 1801566488 //		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 //	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sto. Domingo – Sto. Domingo de los Tsáchilas //		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra, Edwin Patricio Rivas Villalba //			
Objetivo General: // <p>Capacitar al personal preseleccionado, de acuerdo a la metodología establecida, para para el levantamiento de información en campo en los meses de septiembre a diciembre de 2019, en la ejecución del Proyecto "Actualización del Registro Social", en la ciudad de Sto. Domingo, del 02 al 07 de septiembre de 2019.</p>			
Objetivos específicos: // <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer a los aspirantes la metodología para promover la adecuada formación del personal que será parte del levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019. • Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019, de acuerdo a la agenda proporcionada establecida para el efecto. • Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019. 			
ACTIVIDADES A CUMPLIR // <p>Lunes 02 de septiembre de 2019 //</p> <p>Para cumplir con el rol de instructor en la Metodología establecida para el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social" asisto al aula de capacitación ubicada en la Universidad UNIANDÉS, se inició la capacitación con 40 de los 43 aspirantes que constaban en el listado. De acuerdo a lo establecido en la agenda de capacitación, se inició a las 9H00 y se avanzó hasta la mitad de la Sección IV "Datos del hogar". Los temas vistos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia. 			

F. 1162
 \$ 400.000
 CP 2001
 190-1

SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 17/09/2019

RECEBIDO POR
 CONTABILIDAD
 2019-09-20
 16:15

17/09-2019
 10:10

Jueves 05 de septiembre de 2019

Inicio de actividades a las 08:30, se toma lista y se constata la asistencia de 38 aspirantes, a continuación se realizó la Tarea 2, de igual forma fue resuelta en clases, con el objetivo de ver los errores y equivocaciones que pudieron haber cometido los participantes. Siguiendo la Agenda establecida, se abordó los siguientes temas:

- Nadie en casa, Rechazo e Informante no Calificado
- Mallas de validación
- Solución de errores tipo 2
- Revisión de la Sección VII: Datos del núcleo familiar, con el fin de reforzar la capacitación, sobre todo en lo que respecta a las tres variables (Sexo, edad y núcleos familiares), ya que si hay un error en su diligenciamiento, desde validación regresarían el formulario para que sea nuevamente diligenciado

Adicionalmente, por la tarde se entregó un ejercicio práctico planteado en Word para que llenen una entrevista o encuesta completa en sus domicilios, este trabajo corresponde a la Tarea 3 y está valorado en 10 puntos, de acuerdo a la metodología de capacitación elaborada y enviada por SENPLADES.

Viernes 06 de septiembre de 2019

Ultimo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:30, luego de constatar la asistencia, se recoge la Tarea 3 y se realiza la última evaluación parcial, la Prueba 3; en el resto del día se trataron los siguientes temas:

- Recepción tarea 3
- Ejercicios de diligenciamiento
- Recordatorio de temas tratados - Casos pendientes de solución Post levantamiento
- Aspectos generales del operativo - Formulario de Control de Cobertura Encuestador

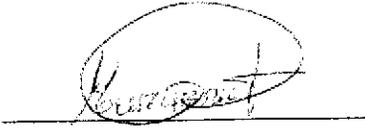
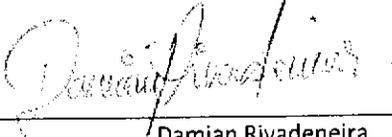
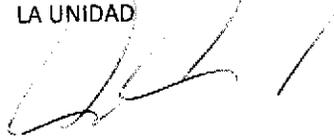
Para concluir el día se les informó que la prueba final la rendiría al siguiente día, es decir el sábado 7 de septiembre y que la modalidad sería en línea. Siendo las 17H00 se dio por terminado el proceso de capacitación con la presencia de los 38 participantes.

Sábado 07 de septiembre de 2019

Día de retorno a la ciudad de Quito por vía terrestre, luego de asistir a las 8H30 a la sede de capacitación donde se encontraban los aspirantes rindiendo la prueba teórica final en línea se viajó en transporte particular, desde la ciudad de Santo Domingo a las 12H30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales.
- Matriz de asistencia.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Martha Abril</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Damian Rivadeneira</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Andrés Albán</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 204 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 28-08-2019

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR: ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH
 CI: 1801566488 CEL: 0998532267
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

UNIDAD: PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sto. Domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-09-2019	06H00	07-09-2019	12H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES, MARLENE AZUSEÑA HARO IBARRA, EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO - STO. DOMINGO	02-09-2019	06H00	02-09-2019	08H30
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	STO. DOMINGO - QUITO	07-09-2019	09H30	07-09-2019	12H00

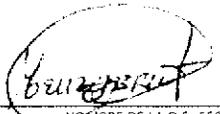
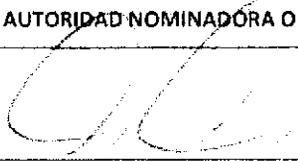
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 3318579100

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

El presente boleto es válido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.
 30-08-2019

Handwritten signature and date: 12.31

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Martha Abril</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013/041

