

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 010 2019	14267	14267	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4229	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1259 No Entrada: 6011

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2019	 JOHANNA MARINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-015-DIRES-0130-11-2014 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación *para So. CCC-1019*

11259
0220
0717

189-8



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
065-CGTPE-DECON-2019

FECHA DE INFORME
30/10/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Romero Maldonado Claudia Monzerrath
C.I. 1104858848

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Gestión de Indicadores Económicos (GIE)

FECHA SALIDA
21/10/2019

HORA SALIDA
3:30

FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
24/10/2019

HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Claudia Monzerrath Romero Maldonado

Informe de actividades y productos alcanzados

Objetivo General:

Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la investigación mensual de precios y especificaciones; valores de venta e inventarios; personal ocupado; remuneraciones; horas trabajadas y demanda laboral; verificando el correcto uso de las diferentes herramientas de recolección de información; así como, de la metodología establecida para este fin.

Actividades cumplidas:

Lunes 21 de octubre 2019

Conforme a lo planificado se llegó a la Zonal Sur a las 8:00 am; se inició una reunión con el Equipo SIPRO, dando a conocer los objetivos de la comisión. Paralelo a ello se revisaron e indicaron los siguientes puntos:

- Se indicó que es necesario disponer de un verificable que justifique la novedad de las empresas, mismo que debe ser remitido a Administración Central. En este sentido, se dieron a conocer las empresas que se encuentran con novedad y que hasta la fecha no constan con un verificable; en el caso de las empresas de rechazo se solicitó se remita un correo a Administración Central indicando las particularidades del rechazo de las 5 empresas con esta característica.
- Con relación al seguimiento de las empresas que presentan novedad, se indicó que se debe realizar seguimiento constante y, en el caso de las empresas con rechazo en esta supervisión se realizará gestión para recuperar a estos informantes.
- Se solicitó al equipo que se remita un correo indicando cuales son los manuales e instructivos que han sido socializados, con la finalidad de detectar alguna falencia con respecto a los conocimientos ya socializados.
- Se indago sobre el diligenciamiento de la matriz de reemplazos, Graciela Tobar indicó que esta matriz se encuentra cargada en la carpeta compartida del SIPRO, donde la encargada de diligenciar la matriz de las empresas en la ciudad de Cuenca es Graciela Tobar y en el caso de que las empresas a diligenciar se encuentren en la provincia del Oro o Loja estas son distribuidas a los investigadores que levantan la información en estas provincias.

VERIFICABLE
CONTABLE
2019-10-30
12:25

Aucibel
30/10/2019 10:12

30-10-2019
9:20

Martes 22 de octubre 2019

En la jornada de este día en el trabajo en campo se visitó las siguientes empresas:

Carga	Nro. de empresa	Sector económico	Indicador			Novedad empresa
			IPP-DN	IPI-M	IPT-IH-IR	
inecsur05	0164009	Manufactura	X	X		Normal
inecsur04	0168162	Manufactura	X	X	X	Normal
inecsur04	0487300	Manufactura	X	X	X	Normal
inecsur05	0151804	Manufactura		X		Normal
inecsur04	0631282	Manufactura	X	X		Normal
inecsur04	9924164	Manufactura	X	X		Normal
	9924277	Manufactura	X	X		Normal
inecsur02	0067641	Manufactura	X	X	X	Normal
inecsur03	0860510	Manufactura		X		Rechazo
inecsur02	0925032	Manufactura	X	X		Normal

En la empresa 0164099, el investigador manifestó que en este periodo se han realizado varias llamadas y visitas, sin embargo, aún no se ha logrado recolectar la información. En la visita de este día la recepcionista indicó que el informante se encuentra en reunión; se programa la próxima visita el día 23 de octubre.

En la empresa 0168162, se recolecta la información con normalidad.

En la empresa 0487300, se levanta la información de IPI-M con normalidad, los datos para IPP-DN ya se recolectaron en días anteriores, y la información del IPT, IH e IR el informante remitirá vía correo electrónico.

En la empresa 0151804, informante manifestó que la empresa está en quiebra y se va a proceder a liquidarla; dado que no dispone de verificable porque se encuentran iniciando los trámites de liquidación se le solicitó al informante remitir un correo electrónico indicando el estado actual de la empresa.

En la empresa 0631282, investigador señaló que la recolección de información es difícil; nos dirigimos a la empresa donde nos indican que la informante está enferma; se realiza el seguimiento mediante llamadas telefónicas sin tener respuesta.

En la empresa 9924164, el informante no se encuentra, se planea realizar una próxima visita.

En la empresa 9924277, el investigador realizó la gestión para reemplazo de IPP-DN e IPI-M; en esta visita se gestionó y solicitó la información para IPP-DN las cuales fueron efectivas, por lo que se procedió a crear la empresa y las tomas desde EDA.

En la empresa 0067641, se detectó que el levantamiento de información para el IPP-DN se estaba tomando el precio al por menor, por lo que se procedió a colocar el precio correcto seleccionando la novedad presentada en el EDA.

En la empresa 0860510, novedad "Rechazo", se realizó la segunda visita, donde se le solicitó al gerente recuperar la recolección de información para IPI-M, el cual da paso a la recolección de la información.

En la empresa 0925032, se levanta la información sin ninguna novedad.

Adicionalmente, en este día se realizó una reunión con el equipo SIPRO, para socializar las novedades detectadas en la supervisión y resolver las inquietudes que surgieron por parte de los investigadores. Además se les solicitó su apoyo en los casos especiales que se presenten para que desde Administración Central se pueda remitir la solución.

Se pudo detectar ciertos problemas de actitud y colaboración por parte del equipo, por lo que se recalca la importancia del trabajo en equipo, tanto desde Administración Central, como desde la Coordinación Zonal, a fin de lograr, de mejor forma, los objetivos planteados.

La zonal manifiesta que tiene inconvenientes con contar al 100% con el equipo, debido a que Jenny Borja se encuentra con actividades del CPV por tal motivo su carga de trabajo se ha reducido.

Finalmente se levantó la evaluación al supervisor.

Productos Alcanzados:

- 18 empresas supervisadas, en 4 empresas se realizó revisitas.
- Equipo de trabajo retroalimentado.
- Principales problemas detectados.
- Solución oportuna de los inconvenientes presentados en campo.

Problemas detectados:

- Se pudo detectar que para la recolección de la información se debe realizar varias visitas por la falta de cooperación del informante.
- Los investigadores tienen dificultades con la codificación de los productos ya que no se encuentran familiarizados con el clasificador.
- La asignación de responsabilidades de otros proyectos (CPV y ENSANUT) a los investigadores del SIPRO, provoca que la investigación se retrase y se aumente la carga de trabajo en los investigadores que trabajan tiempo completo para el SIPRO.
- Los EDA ya están obsoletos y constantemente presentan problemas, por lo que sería necesario actualizar estos equipos.
- El equipo zonal no realizó la gestión solicitada para el incremento de tomas de cangrejo en Puerto Jelí; mismas que se realizarán en el próximo periodo. Asimismo no se reportó oportunamente los errores de sincronización presentados en el EDA.
- El equipo no realiza el seguimiento a las empresas que presentan novedad.
- No cumplen con los días de la programación del levantamiento de la información.
- La matriz de novedades no está siendo diligenciada, el equipo indica que existen varios inconvenientes en esta matriz y que no aporta en la investigación.

- Capacitar de forma exhaustiva al personal que ingresa al equipo SIPRO, a fin de evitar confusiones, omisiones o posibles errores en el levantamiento de campo.
- En las visitas realizadas con previa cita con las empresas, se debe aprovechar el acercamiento para realizar los diligenciamientos correspondientes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	21/10/2019	24/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	3:30	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	21/10/2019	5:31	21/10/2019	6:25
Aéreo	LATAM	Cuenca -Quito	24/10/2019	18:30	24/10/2019	19:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestres, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:

Mediante memorando INEC-CGTPE-DECON-2019-0404-M, de fecha 14 de octubre de 2019, se menciona "La Actualización de fechas comisión de servicios institucionales SNEE-SIPRO"; la supervisión se encontraba programada del 14 al 17 de octubre 2019, pero por la situación que el país atravesó en las últimas semanas, luego del análisis correspondiente y conforme a la necesidad del operativo de campo, se concluyó que la supervisión a la Zonal Sur será del 21 al 24 de octubre 2019.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:

CLAUDIA ROMERO

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorara e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA




NOMBRE:

DARÍO VÉLEZ

NOMBRE:

DARÍO VELEZ



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

065-CGTPE-DECON-2019

FECHA DE SOLICITUD

04/10/2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Romero Maldonado Claudia Monzerrath
C.I. 1104858848

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay
Machala - El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Sistema de Indicadores de la Producción (SIPRO)

FECHA SALIDA

14/10/2019

HORA SALIDA

05:30

FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17/10/2019

HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Claudia Monzerrath Romero Maldonado

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la investigación mensual de precios y especificaciones; valores de venta e inventarios; personal ocupado; remuneraciones; horas trabajadas y demanda laboral; verificando el correcto uso de las diferentes herramientas de recolección de información; así como, de la metodología establecida para este fin.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	14/10/2019	06:30	14/10/2019	07:20
Terrestre	Contratado	Cuenca - Machala	16/10/2019	7:00	16/10/2019	10:30
Aéreo	TAME	Santa Rosa - Quito	17/10/2019	18:00	17/10/2019	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA

Ahorros

NO. DE CUENTA

2203947830

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Claudia Romero

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Bladimir León

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Darío Velez

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido
04/10/2019
16:26

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

04/10/2019

SECRETARÍA DE GESTIÓN

SECRETARÍA DE GESTIÓN

04/10/2019
16:26