

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

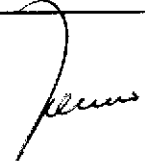
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031 010 2019	14252	14252
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4214	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1261 No Entrada: 6015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M.013-DIRES-Digo-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la

#1261 gestión de liquidación
9 2019

CP 2184



Se-ec-7-94



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
259- CGTPE-DIES -GEPH - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30-10-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Sandoval Proaño Daniela Judith
C.I. 1725715393

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sandoval Proaño Daniela Judith

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - **ENEMDU Ronda LXV - 01 - OCTUBRE 2019**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES:

Lunes 21 de octubre de 2019:

- La comisión empieza con el traslado a la ciudad de Ambato, según la programación remitida por la Coordinación Zonal Centro se encuentran tres equipos trabajando en los conglomerados de esta ciudad.
- El primer día se trabaja con equipo conformado por Bélgica Malliquinga (supervisora), y los encuestadores Jimena Guerrero, Ruth Zambrano y Erika Medina. La supervisora reporta varios rechazos, 3 de Guerrero y 3 de Medina.

2019-10-30
15:55

30/10/2019 14:44

30-10-2019
14:50

Miércoles 23 de octubre de 2019:

- El tercer día se trabaja con equipo conformado por Manuel Cárdenas (supervisor), y los encuestadores Lorena Vilcacundo y Edwin Chicaiza.
- El encuestador Chicaiza reporta un nadie en casa en el conglomerado 180150008301 desde el segundo periodo se verifica y no se logra contactar al informante. Se recorre los conglomerados para recuperar las viviendas faltantes y no se encuentra nadie en casa. Se reporta un rechazo el mismo que fue verificado y se procede al reemplazo en el conglomerado 180150006602.
- Se realiza una observación a la entrevista diligenciada por el encuestador y no se encuentran novedades en el diligenciamiento.
- Se trabaja en oficina, en la reunión con Planta Central para la revisión del nuevo formulario para ENEMDU diciembre 2019, manuales del encuestador y crítica-codificación.

Jueves 24 de octubre de 2019:

- Se trabaja en oficina, se revisa los siguientes formularios de los equipos de resto:

Formulario criticado	Supervisor/a	Novedades
160164900102011	Delgado	Corregido en crítica nuevo sistema educación
160164900102021	Delgado	Sin novedades
160164900102031	Delgado	Sin novedades
160164900102041	Delgado	Sin novedades
160164900102051	Delgado	Sin novedades
160164900102061	Delgado	Sin novedades
160164900102071	Delgado	Sin novedades
050250901502011	Naranjo	Sin novedades
050250901502021	Naranjo	Sin novedades
050250901502031	Naranjo	Sin novedades
050250901502041	Naranjo	Sin novedades
050250901502051	Naranjo	Sin novedades
050250901502061	Naranjo	Sin novedades
050250901502071	Naranjo	Sin novedades

- La comisión culmina con el regreso a Quito.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	4	0	0	0	0	0	4
Día 2	0	0	0	0	0	0	0
Día 3	2	0	0	0	0	0	2
Día 4	14	0	1	0	1	1	13
TOTAL	20	0	1	0	1	1	19

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda recalcar la importancia de la sección 5 empalme a los equipos de campo, y la importancia de realizar las preguntas acorde a la metodología establecida, en la que se debe preguntar el periodo de referencia con las fechas según sea el caso.
- Se recomienda a los entrevistadores que se deben regresar las veces que sean necesarias para recuperar la información especialmente agotar todos los recursos para recuperar los rechazos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	21-10-2019	24-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	21-10-2019	07:00	21-10-2019	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato- Quito	24-10-2019	14:00	24-10-2019	17:30

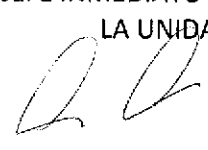
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

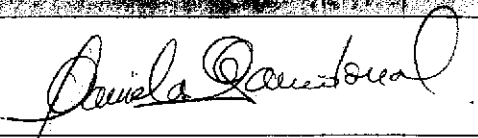
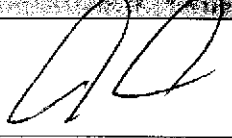
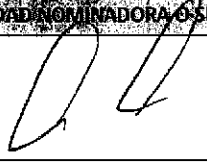
OBSERVACIONES

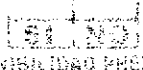
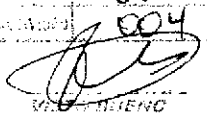
Adjunto: Hoja de ruta de la comisión, Control de comisión de servicios.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Daniela Judith Sandoval Proaño C.I. 1725715393	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Carlos Iñaguazo	 NOMBRE: Andrés Alban

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 259-CGTPE-DIES- GEPH-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27-09-2019				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐			
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Daniela Sandoval Proaño CI: 1725715393		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
21-10-2019	07H00	24-10-2019	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Daniela Sandoval Proaño						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..) ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	21-10-2019	07H00	21-10-2019	09H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	24-10-2019	14H30	24-10-2019	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2202443515		
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Daniela Sandoval Proaño CI: 1725715393			 Andrés Albán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Andrés Albán						
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						

	
CAUSE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
MONTO: 000 CANCELADO: 004	FUENTE: OP 1 FECHA: 27/09/2019
	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

Acabel
08/10/2019

15:05