

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	014	010	2019
				No. Original
				12538
				12538
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3733

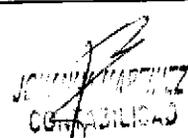
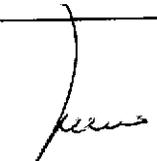
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

. PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	399.14
TOTAL PRESUPUESTARIO										399.14
IVA										0.00
SUB - TOTAL										399.14
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										399.14

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1163 No Entrada: 5685

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2019	 JHONNY MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082,
 la Resolución N.º 15-DIC-014-18-2019 y normas de control interno,
 proceder con la gestión de liquidación 20/09/2019

F. 4163
 \$. 400,00
 CP. 2002.
 192-2



 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 205- CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-09-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena 1707161335	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo- Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra, Patricio Rivas	
<p>Objetivo General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida. • Realizar re-instrucción de ser necesario. • Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic. 2019. • Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. <p>Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación</p> <p>Actividades Realizadas:</p> <p><u>Lunes 2 de septiembre de 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llegó a las 8am, hora en la cual nos trasladamos de manera directa a las aulas de capacitación. • La Capacitación se llevó a cabo en las aulas de la Universidad de los Andes gestionadas desde la Coordinación de la CENTRO. Se formaron 4 aulas, asignándome la Nro. 2, a la cual asistieron 40 aspirantes, de los 41 convocados por correo. • De acuerdo a lo establecido en la agenda de capacitación, se inició a las 9H00 y se avanzó hasta la mitad de la Sección IV "Datos del hogar". Los temas vistos fueron: • Con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint, formulario, manual y pizarra, se procedió a capacitar a los aspirantes. Los temas tratados conforme a la Agenda establecida fueron los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia. ✓ Base legal - operativos realizados. ✓ Funciones y prohibiciones del Responsable del RS ✓ Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil - tablets. ✓ Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda ✓ Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas). ✓ Sección III: Datos de la vivienda ✓ Sección IV: Datos del Hogar 	

IMPORTE CANCELADO A
 CONTABILIDAD
 2018-09-20
 10.15

1 de septiembre
 (6209)

18/09/2019
 15:44

- Se realizó la Tarea 2, de igual forma fue revisada en clases, con el objetivo de ver los errores y equivocaciones que pudieron haber cometido los participantes.
- Se realizó un repaso de todos los temas estudiados hasta la fecha, con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - ✓ Nadie en casa, Rechazo e Informante Calificado
 - ✓ Mallas de Validación
 - ✓ Solución de errores tipo 2
 - ✓ Ejercicios de sección V y VI y VII.
 - ✓ Revisión de la Sección VII: Datos del núcleo familiar, con el fin de reforzar la capacitación, sobre todo en lo que respecta a las tres variables (Sexo, edad y núcleos familiares).
- En la tarde se entregó un ejercicio práctico planteado en Word para que llenen una entrevista o encuesta completa en sus domicilios, este trabajo corresponde a la Tarea 3 de acuerdo a los parámetros de calificación establecidos por SENPLADES sobre 10 puntos. Luego de recibir las mismas se hizo un repaso para aclarar dudas.

Viernes 6 de septiembre de 2019

- Último día de capacitación, la capacitación se inició a las 08:30. El aula contó con 38 personas.
- En la mañana se recibió la Tarea 3 sobre 10 puntos y se tomó la Prueba 3 sobre 20 puntos. Luego de recibir las mismas se hizo un repaso para aclarar dudas.
- Se realizó un repaso de todos los temas estudiados el día anterior, con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - ✓ Se realizó un repaso de todos los temas estudiados hasta la el día anterior, con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - ✓ Se reforzó tema Cartográfico.
 - ✓ Solución de errores tipo 2
 - ✓ Formularios de control y cobertura.

En la tarde se realizó un repaso general de todos los temas estudiados durante la capacitación, y se informó que la prueba final sería el día siguiente, sábado 7 de septiembre de 2019.

Sábado 7 de septiembre de 2019

- A las 8H30 se asistió a la sede de capacitación donde se encontraban los aspirantes rindiendo la prueba teórica final en línea se viajó en transporte particular, desde la ciudad de Santo Domingo a las 12H30.
- Se observó que se había previsto 3 aulas en las que fueron pasando por grupos de manera organizada. Hubo inquietud de parte de los participantes en el sentido que había algunas preguntas cuya respuesta no constaba en las alternativas, y que otra estaba mal la solución. Este particular se informó al jefe zonal y jefe del Proyecto a fin de que se revise las mismas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

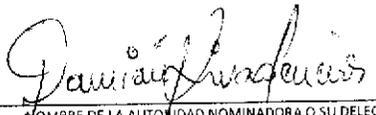
- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales
- Matriz de asistencia

PROBLEMAS DETECTADOS

- Personal en su mayoría con poca experiencia en encuestas.
- Ruido que no permitía escuchar bien a los participantes.

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Danyán Rivadeneira	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 205 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 28-08-2019

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: HARO IBARRA MARLENE AZUSENA
 CI: 1707161335 CEL: 0992719783
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

CUBENAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sto. domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-09-2019	06H00	07-09-2019	12H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUSENA HARO IBARRA, MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES, EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - STO. DOMINGO	02-09-2019	06H00	02-09-2019	09H30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	STO. DOMINGO - QUITO	07-09-2019	09H30	07-09-2019	12H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

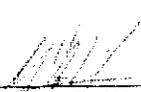
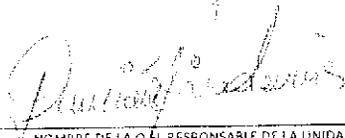
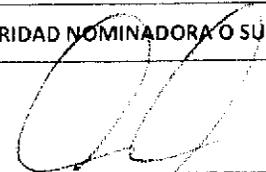
NOMBRE DEL BANCO: MACHALA
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 1140062371

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

Sobret
12:30

30. 10. 2019

NOTA: Debido a que no existe la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta, para la ida se comprará pasajes Quito – Guayaquil, para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSION FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/2013.05E

010
 020
 030
 040
 050
 060
 070
 080
 090
 100
 110
 120
 130
 140
 150
 160
 170
 180
 190
 200
 210
 220
 230
 240
 250
 260
 270
 280
 290
 300
 310
 320
 330
 340
 350
 360
 370
 380
 390
 400
 410
 420
 430
 440
 450
 460
 470
 480
 490
 500
 510
 520
 530
 540
 550
 560
 570
 580
 590
 600
 610
 620
 630
 640
 650
 660
 670
 680
 690
 700
 710
 720
 730
 740
 750
 760
 770
 780
 790
 800
 810
 820
 830
 840
 850
 860
 870
 880
 890
 900
 910
 920
 930
 940
 950
 960
 970
 980
 990
 1000