

126

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					4233

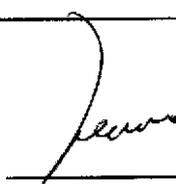
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1288 No Entrada: 6107

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

5/1288 Gestión contable de conformidad al Acuerdo MOT-2016-082, la resolución
 # 400M-015-DIREJ-DISE-MI-2017 y normas de control interno, proceder
 CP 2033 con la gestión de liquidación

1977

30-10-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0271- CGTPE-DIES -GEPH - 2019 /		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-10-2019 /	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir / 1713401097 /		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 /	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pedernales - Manabí /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimir Tipán Espinosa			
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2019. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización. 			
Actividades a cumplir: <ul style="list-style-type: none"> Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. 			
Lunes 21 de octubre de 2019 /			
De acuerdo a la planificación, este día se inició actividades a las 06:00 de la mañana, llegando a la ciudad de Pedernales a las 11:30 de la mañana, inmediatamente nos trasladamos a los sectores y se trabajó ese día con el equipo de la supervisora Magdalena (equipo número 21) y se observó entrevistas de los encuestadores en donde no leen la declaratoria, se demoran en rama de actividad y grupo de ocupación por lo que se les indicó que se va a insistir para que la URS envíe los litados de las palabras claves y así se les facilite y puedan avanzar más rápido, en la pregunta de categoría de ocupación les falta aprender conceptos para definir bien la alternativa correcta ya que de eso depende el llenado de la sección de ingresos, además se observó que toman la foto de la vivienda sin pegar el stiker, se les dijo que el objetivo es que debe estar pegado el sticker y que debe verse con un poco de la fachada de la vivienda, en cuanto a las tablets se confirmó que dos tablets de los compañeros se les continua reiniciando, en una tablet sólo pasa eso cuando la condición de ocupación de la			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 CONTABILIDAD
 2019.10.31
 08:30

Aracbel
 30/10/2019
 15:33

30-10-2019
 15:33

vivienda es diferente a completa y en la otra cuando finalizan la entrevista y van a tomar la foto de la vivienda, también algunas de las preguntas registran sin leer las preguntas al informante, otros encuestadores leen la parte inferior del desprendible y no leen la declaratoria. En ese sector también se presentaron dos posibles casos de ayuda prioritaria, el primero es de una niña que sigue siendo abusada por el abuelastro y todos los moradores piden que se haga algo porque la niña que ya tiene 13 ya tiene un hijo por el abuso de esta persona y el segundo caso es de la señora madre que sólo se asoma por la vivienda para cobrar el bono y luego que cobra se va hasta el próximo mes y le deja a su hija que es una niña discapacitada con otros hermanos y que comen sólo verde, los vecinos dicen que se denuncie y se haga algo por las niñas y más por la discapacitada ya que de la pena la dueña de la vivienda no les cobra ni el arriendo. Se observó en una vivienda que no llenan la fecha en el desprendible y se verificó una vivienda que fue levantada por el MIES en el mes de marzo de 2019 y se les dijo que deben seguir la secuencia y registrar solamente en la cobertura y no levantarla, luego se tuvo la llamada del responsable del RS para que se verifique las viviendas temporales y los nadie en casa porque la cobertura está muy elevada, en la tarde se realizó ese trabajo y se logró rescatar dos viviendas que no era temporales sino que si vivían ahí pero trabajaban en las camaroneras, por lo que se les dijo a los supervisores que toda vivienda temporal y nadie en casa debe ir con la autorización de él, se observó también que la parte agrícola se está perdiendo no preguntan bien y no hacen la repregunta para poder rescatar el autoconsumo y el autosuministro, se les explicó que el cuidado de los animales también se le considera trabajo y eso se está perdiendo, todas estas observaciones se las transmitió a la supervisora para que este pendiente porque a cada uno ya se les explicó.

Martes 22 de octubre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos a los sectores donde estaba el supervisor de equipo Jorge y se continuó verificando las viviendas temporales de ese grupo y se les explicó que deben indagar más para poder asignar bien la condición de ocupación de la vivienda, por lo que se rescató una vivienda que iban a poner como temporal a completa, también se verificó en este grupo que hay tablets que se reinician cuando la vivienda es diferente a completa, al momento de realizar las preguntas de ingresos se confunden en la pregunta de autoconsumo no saben explicar bien el objetivo de la pregunta y confunden más al informante, por lo que se les dijo que deben leer las preguntas tal cual está en el formulario para que no registren mal los valores y que ellos deben entender bien de que se trata para poder explicar, sin embargo se les indicó como deben registrar, adicional se les explicó cómo hacer la conformación de núcleos y se les dio ejemplos, se les indicó sobre los nadie en casa y como se debe proceder, también se les capacitó en cartografía y como hacer el recorrido con la secuencia de las viviendas que van del 1 al n en la manzana, también trabajamos con el equipo de Angi que estuvo con dos encuestadores y se observaron entrevistas en donde no hubo mayor novedad más la del retorno de un formulario por parte de la URS que se fue a verificar y estaba correcta la observación de la URS pero se levantó nuevamente la información y ya se envió a la supervisora de calidad Alina, se observó que los equipos de socialización no funcionan ya que no existe el reporte que deben hacer a los equipos de campo es decir no hay retroalimentación porque los supervisores de equipo vuelven hacer la socialización, en la pregunta de la ducha se confunden con el aparato más no con el espacio que debe tener la vivienda, la supervisora de equipo indicó que no puede avanzar al siguiente sector porque hubo crecimiento de viviendas y que tiene otro sector por hacer que es más grande por lo que se le indicó que debe pedir ayuda a Alina la supervisora de calidad para que coordine con otros equipos para que le ayuden porque se le dijo que sector que se abre sector que se cierra y que terminen el que abrieron, otras observaciones fueron que registran los computadores a cada uno de los miembros del hogar solamente porque les indican que si utilizan en la pregunta de TIC's, se les dijo que debe haber solamente un dueño si hay una sola computadora y que al resto le registren que si utiliza pero que no tienen, como recomendación se les dijo que deben leer las preguntas tal cual están en el formulario y no deben asumir información, en la noche se trabajó con el equipo

de Rony Game y se le dijo que nos presente la hoja de observación de entrevistas ya que estaba molesto porque en su equipo había una señorita que se demoraba mucho y que ella le había indicado que había asistido el último día de la capacitación en físico y que cómo había aprobado ya que presentaba varios vacíos en la metodología y en la tablet se le pregunto si había asistido e indicó que si y se le dijo que porque no dijo eso para ahondar más en el tema, se acordó para el día siguiente ir a ese equipo para ver su desenvolvimiento y re instruir en los vacíos que tenía y además el supervisor de equipo mencionó que se le complicaba hacer su carga de trabajo por estar con la compañera enseñándole, se le indicó que esa es su función y que debe tener paciencia.

Miércoles 23 de octubre de 2019 /

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y nos reunimos con el equipo de Rony Game supervisor de equipo, quien estaba en un sector disperso de Chibunga, llegamos al sector y verificamos que había algunas viviendas que ya fueron levantadas por otras instituciones y se les indagó que si se les tomó a todos los miembros del hogar o solamente a las personas que tenían discapacidad, pero nos indicaron que fueron levantada la información a todos los miembros del hogar, luego se trabajó con la encuestadora Laura quien tenía problemas con el supervisor por lo que se demora mucho, ya en la observación de la entrevista se pudo confirmar que la misma tenía muchos vacíos y conforme iba avanzando en la entrevista se le iba corriendo y se le reinstruía sobre el tema, en una encuesta se demoró alrededor de tres horas de un hogar con 6 personas, pero se debe aclarar que sobre la marcha se le reinstruía y cómo debe proceder para los nadie en casa, luego se le acompañó a otra entrevista y ahí estuvimos con el supervisor de equipo en donde se le dijo de todo lo observado y que de igual manera se le iba corrigiendo en conjunto con él, luego de salir de esa vivienda se les indicó que no deben perder el autoconsumo ni el autosuministro que deben rescatar porque la mayoría ahí van a tener dos actividades, además se le dijo que para los temporales deben asegurarse bien para poder definir la condición de ocupación de la vivienda y que con la autorización de él debían registrar a las temporales y nadie en casa, de ese sector salimos a las 19:20 de la noche y como el sector estaba distante se llegó al hotel a las 20:00 de la noche.

Jueves 24 de octubre de 2019 /

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban levantando información los equipos y trabajamos con el equipo de Xavier Zuriaga, dentro de su carga de trabajo se le asignó la zona 3 y sector 1, pero fuera de los límites del sector asignado a ese grupo se ha construido el Plan Habitacional del gobierno Yo Construyo, que de acuerdo la cartografía eso ya pertenecía al sector uno pero no se sabía la Zona debido a que se contaba solo con un pedazo de plano, al parecer era un disperso, por lo que se le llamó al Responsable Zonal del RS para que nos ayude para poder definir cómo va el registro, ya que los supervisores de calidad movilizaron algunos equipos para poder terminar ese sector que constaba de 392 viviendas y que por disposición le asignaron a ese equipo, aquí se presentaron más novedades ya que por fuera del Plan Habitacional habían 4 viviendas más y por el otro lado habían tres viviendas más, por lo que se les dijo que si iban a levantar el Plan Habitacional, no se podía dejar fuera a esas viviendas y que se debería coordinar con Fricson para asignar bien lo que es Zona y Sector, mientras se realizaba esa gestión Fricson había indicado que se le asigne como Zona 003 Sector 001 y que luego se le hacía el cambio en la DPA, porque también se le hizo notar que esa Zona y Sector donde se encontraba el Plan Habitacional haya sido asignado a otro equipo de trabajo y que pueda que vayan a duplicar la información, entonces debe verificar a quien se le asignó y se le va a asignar ese sector y para coordinar bien la asignación de ese sector, ya en el Plan Habitacional se trabajó con varios equipos de trabajo, un día antes conjuntamente con Ramón Quimis definieron como dividir en manzanas para asignar a cada grupo un conjunto de viviendas, ahí se trabajó con el equipo de Jimmy y se observó que en

la pregunta de telefonía celular siguen preguntando por las líneas más no por el equipo, no leen la declaratoria leen la párate inferior, una persona de avanzada edad diligencia el formulario de manera horizontal y no sigue la secuencia además de no leer las preguntas tal cual están en el formulario y asume y dirige las preguntas, todo esto lo pudo constatar la supervisora de calidad Alina ya que se le informó y le supervisó y seguía haciendo lo mismo.

Viernes 25 de octubre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban levantando información los equipos en el Plan Habitacional y se conversó con Alina la supervisora de calidad y se le indicó de todo lo observado y se le dijo para mantener una reunión con los dos supervisores de calidad en la noche en el parque central, luego se trabajó con el equipo de Emilio Mosquera luego se trabajó con Rosales Marcelo quien hizo mal la conformación de los núcleos, registró a todos los miembros del hogar pero no diferenció a los hijos en común de la pareja ya que la señora tenía 6 fuera de ese compromiso que en total eran 10 personas quienes conformaban ese hogar, se le dijo que ese formulario obligado la URS lo va a regresar y que debe corregir, por lo que se le hizo borrar a todos los miembros y que registre nuevamente, se le explicó cómo debe realizar el proceso para la conformación de núcleos, luego se trabajó con el resto del equipo del supervisor y se observó que les falta repreguntar por las horas efectivas de trabajo no lo hacen registran lo que el informante les dice es decir no hay repreguntas para definir bien las horas, en educación años aprobados registran el que está cursando más no el aprobado también se les explico.

Este día intervinieron más equipos de trabajo al Plan de Vivienda Habitacional Ciudad Jardín, ya que debían cerrar este sector, en la tarde nos reunimos con los supervisores de calidad Alina y Fabio, para indicarles de todo lo observado durante los días de comisión con el objetivo de que realicen reuniones y exijan que se cumpla con la metodología del proyecto y las directrices dadas desde Planta Central y así hagan bien su trabajo y también se les dijo que la URS va a salir a supervisar y que de ellos depende la calidad de la información, ya estamos casi a la mitad del levantamiento y siguen algunos encuestadores sin cumplir la metodología y también se les habló de los equipos de socialización que no funcionan porque de los supervisores de equipo nadie sabe de ellos y saber que hacen porque no hay comunicación entre campo y los socializadores ya que ellos son los que deben dar las alertas para cada sector si hubo o no crecimiento y si es o no peligroso, también en este Plan Habitacional Ciudad Jardín, los dirigentes se acercaron para decir que algunas personas favorecidas con las viviendas no están cumpliendo con el convenio de convivencia y que se les ayude a denunciar porque 58 viviendas están desocupadas, arrendadas o son temporales y que se les debe sacar y dar a las personas que necesitan, inclusive había una persona que trabaja en el MIES y tiene una vivienda arrendada en ese Plan Habitacional, se les dijo que eso se va hacer constar en el informe para que se tomen las medidas correctivas.

Sábado 26 de octubre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana y como ya era el último día de la Comisión de Servicios, nos dirigimos al Plan Habitacional debido a que ahí iba a estar el Responsable Zonal del Proyecto, con el que se iba a definir la zona y sector del Plan Habitacional, pero no fue posible mantener la reunión ya que no llegaba del Carmen, luego de eso se mantuvo una conversación vía telefónica para indicarle que ese sector donde se encontraba el Plan Habitacional se lo debe registrar bien lo que es Zona y Sector, mismo que dijo que

indicó que ya iba a revisar la cartografía para saber a qué Zona corresponde y que iba a rectificar en la DPA, también se le mencionó de las viviendas que están alrededor del Plan Habitacional que obligado deberían hacer porque no pueden quedar fuera, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 12:00 de la tarde, y se retornó a Quito, llegando a las 18:00 de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en Tablet
- Listado de novedades presentadas en campo
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas

PROBLEMAS DETECTADOS

- Personal que no ha asistido a toda la capacitación y no sabía conceptualización
- Equipos con directrices erróneas
- Algunas Tablet se reiniciaban y duplicaban los formularios
- Sectores con crecimientos considerables de viviendas (392 viviendas en un sector)

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reunión con los Supervisores de Calidad y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en la conformación de núcleos, mantenimiento de los dispositivos y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio.

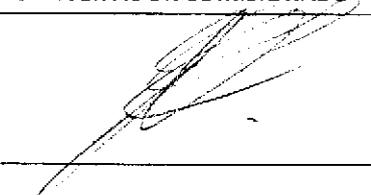
CONCLUSIONES

- Siguen teniendo problemas algunos equipos de trabajo con la metodología del proyecto a pesar de que varias fases se les ha insistido que corrijan no lo hacen inclusive diligencian el formulario de manera horizontal.
- Muchos de los supervisores de equipo no están cumpliendo con el llenado del formulario de observación de entrevistas, se les pide y sólo indican que si están observando.
- Los casos de ayuda prioritaria se presentaron en la parte dispersa y requieren de ayuda inmediata ya que los moradores insisten en que se debe hacer algo con estas personas.
- Hubo crecimiento considerable de viviendas y también no se pudo definir a que zona y sector se les va a asignar ya que es una Plan Habitacional nuevo.
- Pese a la re-instrucción algunos equipos no aplicaban la metodología dada para el proyecto y tienen directrices equivocadas.
- Las Tablet presentaron en algunos equipos problemas como reinicio, duplicidad de la información, eliminación de registros, etc.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices ya que tenían directrices erróneas.
- Los socializadores no están cumpliendo con su función ya que los equipos de campo desconocen sobre los sectores a intervenir es decir no saben si hubo o no crecimiento, cuántas viviendas hay en cada manzana, cuántas ocupadas, desocupadas, temporales, etc.

RECOMENDACIONES

- Para el caso de los equipos de trabajo que estén cumpliendo con la metodología impartida en los cursos de capacitación de tomar medidas estrictas para que lo hagan ya que estamos a medio levantamiento de la información y no quieren entender y acatar lo dispuesto.
- En la supervisión nacional se debe exigir que se cumpla con el diligenciamiento de este formulario ya que es un indicador de cómo está el rendimiento del equipo y si cumplen con la metodología.
- Para los casos de ayuda prioritaria se debe tener un contacto directo con la URS para que se intervenga y se haga o se dé solución a esos casos que realmente lo necesitan.
- En los crecimientos poblacionales de los sectores el supervisor de calidad debe autorizar y coordinar con los equipos para poder cerrar los sectores y sobre todo el socializador es quien debe dar esas alertas sobre los crecimientos de los sectores a los equipos y supervisores para que se pueda controlar la carga de trabajo establecida y se cumplan en los tiempos previstos.
- Cada inicio de fase se debería re-instruir a los equipos de campo para homologar criterios y definiciones y así cumplan los objetivos, además desde Planta Central se debería enviar por escrito directrices de lo encontrado en campo de las supervisiones realizadas y así mantener un solo criterio en todo el Proyecto.
- Coordinar con la SENPLADES para que solucione las novedades presentadas en el aplicativo RS durante el levantamiento de la información.
- Mantener las reuniones de trabajo para conocer las novedades que cada equipo tiene y solventar las inquietudes y así mantener un solo criterio.
- Se debe redefinir las funciones del socializador o buscar mecanismos para que exista esa comunicación con los equipos de campo ya que se pierde el trabajo de ellos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	21-10-2019	26-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 a.m.	18:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Pedernales	21-10-2019	06:00	21-10-2019	11:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pedernales - Quito	26-10-2019	12:30	26-10-2019	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  _____ Vladimir Tipán </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  Carlos Ñaguazo </div>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  Andrés Albán </div>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 271 - CGTPE-DIES-GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17-10-2019	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pedernales - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-10-2019	06H00	26-10-2019	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

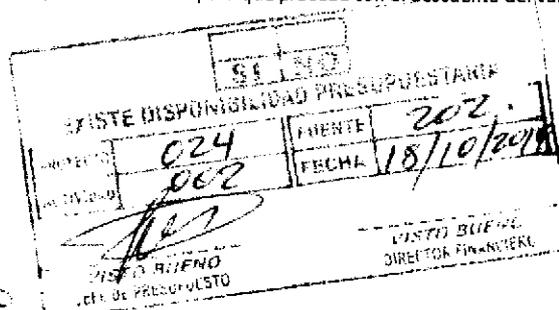
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - PEDERNALES	21-10-2019	06H00	21-10-2019	11H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PEDERNALES - QUITO	26-10-2019	12H00	26-10-2019	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197187
-----------------------------	-------------------------	------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo



Recibí.
18/10/2019 9:20

(Signature)
18-10-2019 9:10