

3

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	010	2019	12539
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3734

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

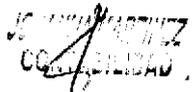
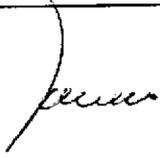
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

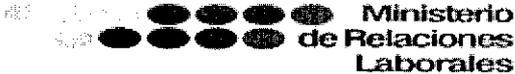
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1164 No Entrada: 5686

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082,  
 la Resolución N.º 5-DIES-DIC-170-N-2019 y normas de control interno,  
 proceder con la gestión de liquidación 20/09/2019 *[Firma]*

F 1164  
 \$ 400,00  
 CP 2004  
 192-4

			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0207 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-09-2019	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimír 1713401097		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimír Tipán Espinosa			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida.</li> <li>• Realizar re-instrucción de ser necesario.</li> <li>• Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019.</li> <li>• Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>• Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación.</li> </ul>			
<b>Lunes 02 de septiembre de 2019</b>			
<p>De acuerdo a lo planificado la Comisión de Servicios inicia a las 05:45 de la mañana para trasladarme al aeropuerto de la ciudad de Quito (Mariscal Sucre) y tomar la ruta Quito-Guayaquil, por motivos de arreglos en el aeropuerto de Guayaquil (José Joaquín de Olmedo), hubo un retraso en la salida del vuelo llegando a la ciudad de Guayaquil a las 08:45 de la mañana, por lo que nos dirigimos directo a la universidad Católica en donde el personal se encontraba esperando, llegamos e inmediatamente se inició con la capacitación al personal preseleccionado, del listado que fue entregado por parte de Talento Humano solamente asistieron 28 de 57 convocados es decir aproximadamente el 50% de personal preseleccionado. De acuerdo a lo establecido en la agenda de capacitación, pese a que este día se inicio en la tarde, se avanzó hasta la Sección IV "Datos del Hogar", los temas vistos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.</li> <li>• Base legal – operativos ejecutados</li> <li>• Registro Social – Responsable RS</li> <li>• Instrumentos e Insumos - Funciones y Prohibiciones del Responsable del Registro Social</li> <li>• Aspectos generales del dispositivo/Ingreso al aplicativo RS 2018/diligenciamiento del formulario</li> <li>• Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda</li> <li>• Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas)</li> <li>• Sección III: Datos de la vivienda</li> </ul>			

REVISOR CONTABILIDAD  
 2019.09.20  
 16:15

*[Firma]*  
 14:20

*[Firma]*  
 19.09.2019  
 11:19

- Sección IV: Datos del Hogar

De acuerdo a lo coordinado con el Responsable Zonal del Proyecto RS, la tarea asignada para ese día se las entregó al siguiente día para que la realicen en la casa y puedan entregar al día siguiente, pero sobre la prueba si se les indicó que es al día siguiente por la mañana, ya en la tarde el Responsable Zonal del Proyecto RS, les indicó al personal que estaba recibiendo la capacitación que se continúa la misma pero en las aulas de la Universidad de Guayaquil en la Facultad de Economía a partir de las 08:30 de la mañana.

**Martes 03 de septiembre de 2019**

El segundo día de la capacitación, se inicia las actividades a las 07:30 de la mañana, se asistió a la oficina del INEC en donde nos reunimos con el Jefe de la Unidad y el Responsable Zonal del Proyecto RS, en donde se le entrego en USB la primera prueba para todos los aspirantes, la misma que fue enviada por el Responsable Nacional del Proyecto RS, además se acordó en esa reunión unir las aulas ya que el día lunes convocaron a más personas porque en la mayoría de aulas hubo la no asistencia del personal y deserción, por lo que me asignaron nuevamente una aula con personal nuevo y se tuvo que iniciar nuevamente con la capacitación de acuerdo con la agenda es decir que ya se estaba retrasado con un día de capacitación y en las otras aulas si se continuó con la agenda del segundo día, previo a todos estos cambios se les tomó la primera prueba al curso asignado el día anterior, una vez que se formó la nueva aula con un total de 28 personas se inició la capacitación y se trataron los siguientes temas de acuerdo a la agenda:

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
- Base legal – operativos ejecutados
- Registro Social – Responsable RS
- Instrumentos e Insumos - Funciones y Prohibiciones del Responsable del Registro Social
- Aspectos generales del dispositivo/Ingreso al aplicativo RS 2018/diligenciamiento del formulario
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas)
- Sección III: Datos de la vivienda
- Sección IV: Datos del Hogar

**Miércoles 04 de septiembre de 2019**

Este día se inicia las actividades a las 07:30, al igual que el día anterior se asistió a la oficina del INEC, para coordinar con el Responsable del Proyecto, la toma de la primera prueba, debido a que el Responsable Nacional del Proyecto envió una nueva prueba, luego de tomar la prueba número dos y retirar la tarea número 1 que se envió a la casa, luego de esto llegaron al aula 4 personas más a las que autorizó que ingresen el Responsable Zonal del Proyecto indicando que ya habían trabajado en levantamientos anteriores, llegando a completar 32 personas, conformado el grupo se continuó con la agenda establecida en donde se abordaron los siguientes temas:

- Sección IV: repaso del día anterior y refuerzo
- Sección V Datos de los miembros del hogar /Ejercicios de Hogar y Núcleo Familiar
- Sección V Datos de los miembros del hogar /Módulo de Discapacidad/ Características generales de Educación
- Sección VI: Actividad Económica
- Ejercicios prácticos

Se debe indicar que en este día por la tarde seguía llegando personal nuevo, mismos que la Zonal indicó que ya no se les deje entrar y que se les va a tomar para el siguiente curso que se iba a realizar a semana seguida, ya al finalizar la capacitación de este día se les entregó la tarea dos para que la realizaran en la casa.

#### **Jueves 05 de septiembre de 2019**

Este día se inició las actividades a las 07:30, como todos los días me traslade a la Zonal para coordinar con el Responsable Zonal del Proyecto RS, la toma de la segunda prueba al curso que inició el martes y la entrega de la tercera prueba para los otros cursos que se unieron por falta de gente, luego de pasar el control de lista quedó el curso conformado por 32 personas, se les tomó la prueba y luego se resolvió la misma y sobre eso se dio reinstrucción para todos, sobre las equivocaciones que tuvieron, después se les retiró la tarea dos y se la resolvió en clase y también se reinstruyó de todos los errores que tuvieron, luego de todo esto se les entregó la tarea número tres para que la realicen en casa ya que está tiene una valoración de 10 puntos y se trata del llenado del formulario, seguido se continuó con la agenda establecida para tratar de ajustarnos por el retraso que se tuvo en cuanto al inicio del nuevo curso que me asignaron, para lo cual se abordaron los siguientes temas:

- Sección V, VI: repaso del día anterior y refuerzo
- Ejercicio de Rama de Actividad - Grupo de Ocupación
- Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- Sección VII: Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Módulo de Cartografía
- Nadie en casa, Rechazo e Informante no Calificado
- Ejercicios prácticos

Adicionalmente se entregó la tarea número tres que consistía en un ejercicio planteado en Word (dos hojas) para que llenen una entrevista o encuesta completa, el mismo que se les envió a elaborar en sus domicilios, para que entreguen al día siguiente.

#### **Viernes 06 de septiembre de 2019**

El último día de capacitación como todos los días anteriores, se inicia las actividades a las 07:30, luego de coordinar con el Responsable Zonal del Proyecto RS, para la toma de la tercera y última prueba al curso asignado, cuyo contenido es de diez preguntas, valoradas en dos puntos por cada una, antes de tomar la tercera prueba se pasó lista a todo el personal quedando el curso conformado por los 32 preseleccionados y luego de tomar la prueba se realizó la revisión de la misma para reinstruir en los errores que cometieron tanto de operativo como de metodología, rápidamente se procedió a retirar la tarea número tres y también se les pidió observaciones o dudas sobre la tarea para reinstruir y mantener un solo criterio, seguido se continuó con la capacitación en donde este día se trataron los siguientes temas:

- Sección V, VI y VII: repaso del día anterior y refuerzo
- Solución de errores tipo 2
- Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Ejercicio de recorrido de la manzana
- Ejercicios de diligenciamiento
- Recordatorio de temas tratados - Casos pendientes de solución Post levantamiento

- Aspectos generales del operativo - Formulario de Control de Cobertura Encuestador
- Ejercicios de diligenciamiento

Luego en cada una de las aulas, se explicó que la prueba final la rendirían el día viernes 13 de septiembre con el resto de participantes de los nuevos cursos y que la modalidad sería en línea; para esto se manifestó que serán comunicados a través de sus correos electrónicos. Siendo las 16H45 se dio por terminado el proceso de capacitación.

#### **Sábado 07 de septiembre de 2019**

Este día se inició las actividades a las 07:30, puesto que se tenía que revisar la tarea número tres y pasar las notas en la matriz respectiva, con el fin de dejar entregando al Responsable Zonal del Proyecto RS, los físicos y la matriz de notas, luego de realizar todo lo planificado se retornó a la ciudad de Quito por vía terrestre (interprovincial) en la ruta Guayaquil – Quito, a las 10:00, debido que por arreglos en el aeropuerto José Joaquín de Olmedo los días sábados y domingos, no se pudo viajar por vía aérea, se salió desde la ciudad de Guayaquil a las 10H30 de la mañana llegando a la ciudad de Quito a las 18:30 de la noche.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales
- Matriz de asistencia

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- El primer día se perdió aproximadamente dos horas de capacitación, por retraso en el vuelo desde Quito, por motivos de arreglos en el aeropuerto de Guayaquil.
- Personal insuficiente para completar las aulas de capacitación a pesar de tener listas de participantes de 57 aspirantes por aula además de la deserción en días de capacitación.
- Los correos a los aspirantes les llegaban a destiempo por lo que ingresaban luego de un día de capacitación es decir al segundo día, lo que hace que se deba realizar un resumen de la clase del día anterior.

#### **SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Se mantuvo reuniones con él jefe de Unidad y el Responsable Zonal del Proyecto para solventar este impase y unir aulas para completar con el cupo requerido debido a que se convocó a más gente que constaba en base de datos.
- Se reforzó la capacitación con la utilización del formulario, el manual y la pizarra, igual para resumir a las personas que integraron el segundo día de la capacitación.

#### **CONCLUSIONES**

- El hecho de no iniciar a las 08:30 am., el día lunes 02, afectó en el cumplimiento de la agenda de acuerdo a lo establecido.
- A pesar de la convocatoria por parte de Talento Humano el personal seleccionado para la capacitación no

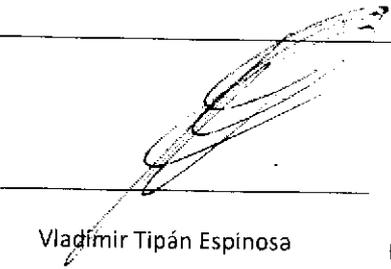
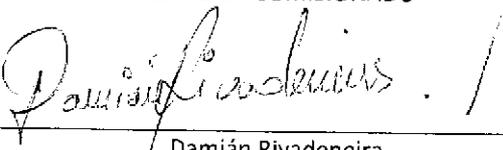
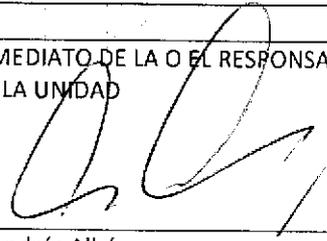
fue y se tuvo que llamar el día lunes por la tarde a más personas para conformar otra aula y las personas que recibieron el lunes el primer día de capacitación se las tuvo que unir en otras aulas para dejar suelto a un instructor con el fin de incrementar una aula más y completar el cupo requerido.

- El personal aspirante del aula asignada a mi persona en la mayoría era nuevo, es decir sin experiencia, (3 personas con experiencia y el resto personal nuevo), por lo que se tuvo que reforzar con ejercicios en el formulario, en la pizarra y también con la participación de ellos para hacer más prácticos los ejercicios.

#### RECOMENDACIONES

- Para que las personas no esperen tanto el primer día de la capacitación deberían convocar unas dos horas más tarde y completar la planificación del día con una hora de salida más tarde, puesto que por el imprevisto del aeropuerto hubo el retraso en el vuelo.
- La convocatoria de preseleccionados para reemplazar a los ausentes del primer día, máximo debería ser hasta el día siguiente, pues es un factor que retrasa el cumplimiento de la agenda, en razón de que, para nivelar a los reemplazos, nuevamente hay que regresar a topar los temas ya tratados y se deben unir las aulas para poder completar el cupo requerido.
- Para las personas nuevas se debe reforzar con varios ejemplos y si es posible más ejercicios para que puedan entender sobre el diligenciamiento del formulario y su respectiva metodología, por lo que es obligado que las aulas cuenten con todos los equipos necesarios para la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	02-09-2019 ✓	07-09-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:45 a.m. ✓	18:30 p.m. ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM ✓	Quito - Guayaquil ✓	02-09-2019 ✓	07H32 ✓	02-09-2019 ✓	08H24 ✓
Terrestre	Interprovincial ✓	Guayaquil - Quito ✓	07-09-2019 ✓	10H00 ✓	07-09-2019 ✓	18H30 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 Vladimir Tipán Espinosa	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Damián Rivadeneira	Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 207 - OCT-DIC-GEPH - 2019  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 28-08-2019

VIAJES	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACION
--------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

NOMBRE Y NÚMERO DE LA C.C. DEL SERVIDOR PIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 6 CEL: 0994897764	
CIUDAD, PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA C.C. DEL SERVIDOR DIES- GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-09-2019	06H00	07-09-2019	12H00

NOMBRE DEL INTERVENIENTE Y SU INSTITUCIÓN: VLADIMIR PIPAN ESPINOSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida.
  - Realizar re-instrucción de ser necesario
  - Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019.
  - Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación

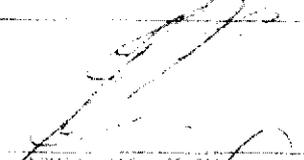
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	POR DEFINIR	QUITO - GUAYAQUIL	02-09-2019	06H00	02-09-2019	07H00
AEREO	POR DEFINIR	GUAYAQUIL - QUITO	07-09-2019	10H45	07-09-2019	12H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	DIRECCIÓN: AHORROS	NÚMERO DE CUENTA: 9197197
-----------------------------	--------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 Nombre de la Autoridad: Vicerrectoría Espiritual	 Nombre de la O. E. Responsable de la Unidad Solicitante: Damián Rivadeneira
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales (salvo en caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice)
Nombre de la Autoridad Administradora o su Delegado: Andrés A. San	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad de recursos, tanto la solicitud como la autorización quedará en suspenso.</li> <li>• El monto de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 2 días de la emisión del servicio institucional.</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades y de casos excepcionales acordados entre institutos que a Máxima Autoridad o su Delegado.

LESION TCMOLARIGIMUACTHAIDABR COMUSDEBUC

