

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2019	14174 14174
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4172

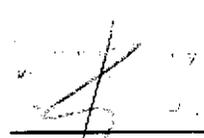
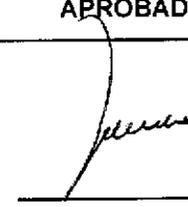
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1269 No Entrada: 6053

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/10/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Sección contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-015-01RES-0100-11-2017 y normativa de control interno, proceder con la gestión de liquidación

4/1263  
#160  
CP 1982  
189-4



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 035-CGTP-EDEAGA-GESA-2019 ✓  
FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 28-10-2019 ✓

**DATOS**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA ✓  
PUESTO QUE OCUPA: SP-5 ✓  
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato-Tungurahua ✓  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES ✓  
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:** Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de información del Módulo de Información Ambiental Económico de la encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

**Actividades Detalladas con horas.**

**23 Octubre del 2019:** ✓  
Inicio: 09:50 am  
Fin: 17:45 pm  
Se arriba a la Coordinación Zonal Centro a las 09:50 de la mañana y posteriormente se presenta donde la señorita jefe del proyecto se expone el objetivo de la visita y se inicia el trabajo en oficina que consta de la revisión de 45 formularios que se encuentran en la fase de crítica. Este trabajo se realizó en su totalidad en la oficina, pues la señorita responsable de campo manifiesta que ha culminado el levantamiento de información en su totalidad. Por tal razón se coordinó realizar la revisión de 15 formularios por día en conjunto con el personal de crítica. Entre los problemas encontrados se visualizó la omisión de información por parte de personal de campo en lo referente a tratamiento de aguas residuales, para lo cual se realizó con el personal de crítica llamadas telefónicas a los informantes de dos empresas para constatar lo registrado por el encuestador. finalmente se recabo vía telefónica la información faltante de cada una de las boletas revisadas.

**24 Octubre del 2019:** ✓  
Inicio: 07:30 am  
Fin: 17:45 pm  
Se inició el proceso de revisión de formularios solo de empresas manufactureras, en donde se pudo observar mayor cantidad de errores de crítica registrados, es así que de 15 formularios revisados se devolvieron 11 a la etapa de crítica. Entre los problemas encontrados se visualizó la contradicción entre lo registrado en el formulario y lo expuesto en las observaciones, así como la omisión de registro de agua y energía del área productiva, todos estos errores detectados se trabajó en conjunto con el personal de crítica, quienes procedieron a verificar o completar la información de cada uno de los formularios vía telefónica.

**25 Octubre del 2019:** ✓  
Inicio: 08:00 am  
Fin: 14:00 pm  
Se inició el día revisando los últimos 15 formularios de comercio que se tuvo planificado, en este sector se encontró menor cantidad de errores fundamentalmente porque existe menor información ambiental. Finalmente se entregó el informe con las novedades encontradas vía correo electrónico a la responsable del proceso para la respectiva revisión. En cuanto al archivo de validación de flujo existieron dos variables que presentaron novedades, para lo cual se informó al personal de la productora para la corrección del caso.

**Productos Alcanzados:** ✓  
Información del módulo ambiental validada en oficina a través de la revisión de 45 formularios ya recolectados en campo.

**Conclusiones:** ✓  

- El 48% de los formularios revisados fueron devueltos al personal de crítica, principalmente por la omisión de información en lo que respecta al agua residual, así como contradicción entre lo registrado y lo expuesto en el campo de observaciones.

**Recomendaciones**  

- Analizar los diversos puntos de validación en conjunto con el personal de campo como revisores de calidad y responsables del proyecto, lo que permite robustecer los conceptos ambientales incluidos en cada una de las variables del módulo.

30/10/2019  
28-10-2019  
09:45

Huabel  
28/10/2019 9:28

28-10-2019  
9:25

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23/10/2019	25/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Ambato	23/10/2019	07:00	23/10/2019	09:50
Terrestre	Particular	Ambato - Quito	25/10/2019	14:00	25/10/2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVA  
SOLICITUD  
DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE:** Karina Guallasamin  
**CI:** 1721794343  
**Miembro de equipo**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

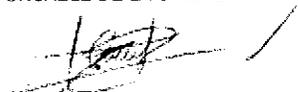
**FIRMAS DE**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE:** Carlos Pilataxi  
**CI:** 0603848946  
**Jefe de Unidad**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE:** David Salazar  
**CI:** 1717189193  
**Director DEAGA**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 035-CGTPE-DEAGA-GESA-2019 ✓

FECHA DE SOLICITUD: 16/10/2019 ✓

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ✓

Guallasamin Constante Wendy Karina  
C.C.1721794343

PUESTO QUE OCUPA:

SP-5 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ✓

Ambato- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES ✓

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-10-2019 ✓

06H00 ✓

25-10-2019 ✓

19H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Objetivo: Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de información del Módulo de Información Ambiental Económico de la encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR ✓	Quito - Ambato ✓	23-10-2019 ✓	08H00 ✓	23-10-2019 ✓	10H30 ✓
		Ambato - Quito ✓	25-10-2019 ✓	14:00 ✓	25-10-2019 ✓	17:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

4982552500

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

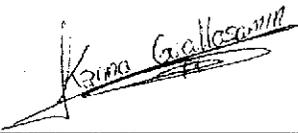
<b>SI NO</b>			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO:	001	FUENTE:	202
ACTIVIDAD:	001	FECHA:	16/10/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

16/10/2019

Aurebel

11:45

16/10/2019  
11:45

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
	
<p><b>NOMBRE:</b> Karina Guallasamin <b>CC:</b> 1721794343</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Carlos Pilataxi <b>CC:</b> 0603848946</p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p><b>NOMBRE:</b> David Salazar <b>CC:</b> 1717189193</p>	