

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

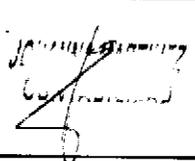
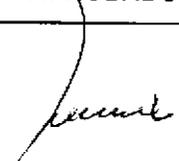
Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	010	2019	12543
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3738
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTÓ DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	394.58
TOTAL PRESUPUESTARIO										394.58
IVA										0.00
SUB - TOTAL										394.58
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										394.58

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO DOLARES CON 58/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1173 No Entrada: 5715

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT 2016-082, la Resolución NICIS-DIES 2017-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación. 20/09/2019

F 1173
 DE 40099
 CP 2019
 192-8



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 209- CGTPE-DIES- GEPH- 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-09-2019 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena 1707161335 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta- Manabí ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra

Objetivo General:

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida.
 - Realizar re-instrucción de ser necesario.
 - Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic. 2019.
 - Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación

Actividades Realizadas:

Lunes 9 de septiembre de 2019

- Se llegó a las 7am, hora, hora en la cual nos trasladamos al hotel.
- Se contactó con la persona responsable de la Oficina de Manta, quien nos pasó retirando a las 8h30.
- La Capacitación se llevó a cabo en las aulas de la Unidad Réplica Manta, instalaciones alejadas del centro de Manta y no adecuadas para una capacitación. Se formaron 2 aulas, asignándome una de ellas con 75 aspirantes.
- Las aulas no prestaron las facilidades que se requiere para una capacitación y con el alto número de participantes no resulta pedagógico.
- De acuerdo a lo establecido en la agenda de capacitación, se inició a las 9H00
- Con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint, formulario, manual y pizarra, se procedió a capacitar a los aspirantes. Los temas tratados conforme a la Agenda establecida fueron los siguientes:
 - ✓ Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
 - ✓ Base legal - operativos realizados.
 - ✓ Funciones y prohibiciones del Responsable del RS
 - ✓ Indicaciones generales teórica del manejo de dispositivo móvil - tablets.
 - ✓ Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
 - ✓ Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas).
 - ✓ Sección III: Datos de la vivienda
 - ✓ Sección IV: Datos del Hogar

Ministerio de Relaciones Laborales
 CONTABILIDAD
 2019-09-20
 16:15

1

19 SEP 2019

1132

16-09-2019
 14:00

- Se realizó un repaso de todos los temas estudiados hasta la fecha, con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - ✓ Nadie en casa, Rechazo e Informante Calificado
 - ✓ Mallas de Validación
 - ✓ Solución de errores tipo 2
 - ✓ Ejercicios de sección V y VI y VII.
 - ✓ Revisión de la Sección VII: Datos del núcleo familiar, con el fin de reforzar la capacitación, sobre todo en lo que respecta a las tres variables (Sexo, edad y núcleos familiares).
- En la tarde se entregó un ejercicio práctico planteado en Word para que llenen una entrevista o encuesta completa en sus domicilios, este trabajo corresponde a la Tarea 3 de acuerdo a los parámetros de calificación establecidos por SENPLADES sobre 10 puntos.

Viernes 13 de septiembre de 2019

- Último día de capacitación, la capacitación se inició a las 08:30. El aula contó con 62 personas.
- En la mañana se recibió la Tarea 3 sobre 10 puntos y se tomó la Prueba 3 sobre 20 puntos. Luego de recibir las mismas se hizo un repaso para aclarar dudas.
- Se realizó un repaso de todos los temas estudiados el día anterior, con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - ✓ Se realizó un repaso de todos los temas estudiados hasta la el día anterior, con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - ✓ Se reforzó tema Cartográfico.
 - ✓ Solución de errores tipo 2
 - ✓ Formularios de control y cobertura.
- Durante la mañana a demás se realizó un repaso general de todos los temas estudiados durante la capacitación y se informó que la prueba final sería el mismo día.
- Se asistió a la sede de capacitación donde se encontraban los aspirantes rindiendo la prueba teórica final en línea, se observó que hubo una sola aula en la cual se organizó que pasen por grupos a rendir la prueba.

Sábado 14 de septiembre de 2019

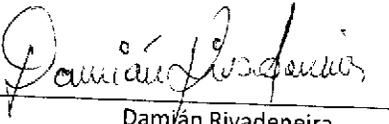
- Durante la mañana se calificó la tarea 3 de los 62 participantes que quedaron al final. Y se retornó a Quito en transporte contratado del Registro Social en el Litoral, saliendo e Manta las 13h30

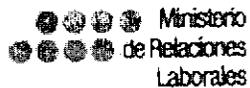
PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales
- Matriz de asistencia

PROBLEMAS DETECTADOS

- Aulas no apropiadas para la capacitación
- Exceso de personal que no es pedagógico en un curso de capacitación
- Faltó material de capacitación (manuales y formularios)
- Personal en su mayoría con poca experiencia en encuestas.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Marlene Haro</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Damján Rivadeneira</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Andrés Albán</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

TIPO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 209 - COSTE-DIÉS-GEPH - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 28-09-2019

VIAJES	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACION
--------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SERVIDOR: HARO IBARRA MARLENE AZUSEÑA
 CI: 1707161335 CEL: 0992719783

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

UNIDAD DE TRABAJO Y SERVICIO INSTITUCIONAL: Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIÉS- GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
09-09-2019	06H00	14-09-2019	12H00

NOMBRE DEL SERVIDOR EN SERVICIO INSTITUCIONAL: MARLENE AZUSEÑA HARO IBARRA, MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - MANTA	09-09-2019	06H00	09-09-2019	07H00
AEREO	TAME	MANTA - QUITO	14-09-2019	10H45	14-09-2019	12H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

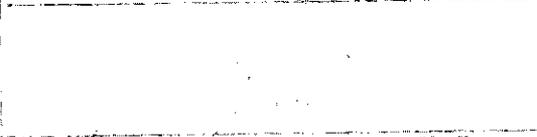
NOMBRE DEL SERVIDOR: MACHUCA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

Nº DE CUENTA: 1140062371

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA: De la cual no exista la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito - Manta, para la ida se comprará pasajes Quito - Guayaquil para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Mariana Haro</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Svadonera</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 12 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir el personal de servicio, tanto la cantidad como la institución quedará subsistente • El informe de la unidad institucional deberá presentarse dentro de término de 2 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido que otras unidades institucionales durante las horas de descanso obligatorias con excepción de las Máximas Autoridades de los casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andres Albán</p>	<p>LEYES Y DECRETOS DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR</p>

