

28

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

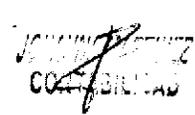
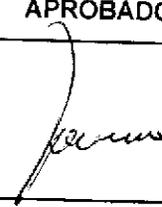
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		
Unid. Desc:	0000	014	010	2019
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3740
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1175 No Entrada: 5717

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/10/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-052, la Resolución N.015-DIRES-2016-01-2017, normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación, 20/09/2019

*[Handwritten signature]*

F- 1175  
 \$ 400,00  
 CP. 2006  
 192 - 6

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
---	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0211 - CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-09-2019

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimír 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas, Vladimír Tipán Espinosa

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR:**

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación.

Lunes 09 de septiembre de 2019

De acuerdo a lo planificado la Comisión de Servicios inicia a las 05:00 de la mañana para trasladarnos a la ciudad de Esmeraldas en el vehículo de la Institución, la llegada a la mencionada ciudad fue a las 10:00 de la mañana, para lo cual los aspirantes ya nos estaban esperando en la Unidad Educativa 5 de Agosto, una vez en el establecimiento coordinamos con el Responsable Nacional del Proyecto y el instructor de la ciudad de Cuenca Edgar Montesinos, para distribuir al personal en las tres aulas, puesto que la Unidad de Talento Humano había convocado a todo el personal que se encontraba en la Base de Datos y se tenía aproximadamente 200 personas para recibir el curso y lo que se había solicitado a la Unidad de Talento Humano era solamente 105 personas como máximo, debido que para esa ciudad solamente se van a contratar a 53 personas, es decir se estaba solicitando el 100% adicional para esa capacitación, pero se tenía aproximadamente el 20% lo que hizo que el material que se debía entregar a cada participante no alcance y se tenga que solicitar a Quito para que nos envíen el resto de manuales y formularios que faltaban entregar al personal, motivo por el cual varias personas tuvieron que recibir la capacitación sin esos instrumentos hasta el siguiente día.

Una vez que se les convocó a todos los participantes en el auditorio de la institución se procedió a pasar lista para saber con cuantas personas mismo se contaba y poder realizar la distribución para los tres instructores que estábamos en la Unidad Educativa, al pasar la lista total participantes quedaron 166 personas, por lo que para cada aula se quedó con un aproximado de 55 por aula. En todo este proceso se perdieron dos horas más, lo que hizo que se inicie inmediatamente la capacitación, pero las aulas asignadas para el responsable Nacional y mi

MINISTERIO DE RELACIONES  
 LABORALES  
 CONTABILIDAD  
 2019.09.20  
 16:15

*[Handwritten signature]*  
 19/09/2019  
 14:20

persona no fueron las adecuadas debido a que no tenían todo lo necesario como infocus, computador lapto, pantalla, además no contaba con vidrios el aula motivo por el cual se tenía que alzar la voz para que nos puedan escuchar ya que los niños/as hacían mucho ruido y no se los podía controlar, sin embargo de esto se procedió a continuar con la agenda establecida ya que por lo motivos antes mencionados no se pudo cumplir como estaba escrito, los temas que se trataron ese día fueron:

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social y control de asistencia.
- Base legal – operativos ejecutados
- Registro Social – Responsable RS
- Instrumentos e Insumos - Funciones y Prohibiciones del Responsable del Registro Social
- Aspectos generales del dispositivo/Ingreso al aplicativo RS 2018/diligenciamiento del formulario
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda - Ocupadas (Efectivas)
- Sección III: Datos de la vivienda
- Sección IV: Datos del Hogar

Algunos de los participantes manifestaron que el haber llamado a mucho personal era una falta de respeto y que deberíamos coordinar e mejor manera a lo que les respondió que de experiencias anteriores hay mucha deserción en el transcurso de la capacitación y que fue mejor para tener un banco de personal en caso de renuncias durante el operativo.

**Martes 10 de septiembre de 2019**

El segundo día de la capacitación, se inicia las actividades a las 08:00 de la mañana, nos trasladamos a la Unidad Educativa para continuar con la capacitación, pero hicimos gestión con el Rector y la Inspección General con el fin de que nos cambien de aulas ya que en las anteriores era imposible dar la capacitación esto por el excesivo ruido de los estudiantes, logramos cambiarnos pero en esas aulas no la que dieron no había luz eléctrica, por lo que me tocó seguir dando la capacitación con el manual, formulario y la pizarra para hacer que puedan entender, se pasó lista y para este día ya no vinieron 8 personas, los temas que se trataron este día fueron:

- Sección IV: Datos del Hogar (continuación y refuerzo de las anteriores secciones)
- Sección V Datos de los miembros del hogar /Ejercicios de Hogar y Núcleo Familiar
- Ejercicios prácticos sobre conformación de núcleos

En la tarde, luego del almuerzo se les tomó la primera prueba que tenía un valor de 10 puntos y al final de la capacitación se les tomó la tarea número 1 con una valoración de 5 puntos.

**Miércoles 11 de septiembre de 2019**

El tercer día de la capacitación, se inicia las actividades a las 08:00 de la mañana, nos trasladamos a la Unidad Educativa para continuar con la capacitación, se pasó lista y este día el aula quedó conformada con 43 personas, conformado el grupo se continuó con la agenda establecida en donde se abordaron los siguientes temas:

- Sección V Datos de los miembros del hogar /Ejercicios de Hogar y Núcleo Familiar (repaso)
- Sección V Datos de los miembros del hogar /Módulo de Discapacidad/ Características generales de Educación
- Sección VI: Actividad Económica

- Ejercicios prácticos sobre nivel de instrucción y años aprobados

En la tarde, luego del almuerzo se les tomó la segunda prueba que tenía un valor de 10 puntos y al final de la capacitación se les tomó la tarea número 2 con una valoración de 5 puntos y también se les entregó la tarea número tres para que vayan desarrollando y puedan entregar el día viernes, ya que está tiene una valoración de 10 puntos y se trata del llenado del formulario, además este día se tuvo la visita de un funcionario de la Unidad del Registro Social quien fue como veedor de la capacitación en los tres cursos.

**Jueves 12 de septiembre de 2019**

Este día se inició las actividades a las 08:00, nos trasladamos a la Unidad Educativa para continuar con la capacitación, se pasó lista y este día el aula quedó conformada con 43 personas, de la prueba del día anterior se resolvió en clase y sobre eso se dio reinstrucción para todos, sobre las equivocaciones que tuvieron, después se les retiró la tarea dos y se la resolvió en clase y también se reinstruyó de todos los errores que tuvieron, seguido se continuó con la agenda establecida para tratar de ajustarnos por el retraso que se tuvo en cuanto al inicio de la capacitación, para lo cual se abordaron los siguientes temas:

- Sección V, VI: repaso del día anterior y refuerzo
- Sección VI: Actividad Económica - continuación
- Ejercicio de Rama de Actividad - Grupo de Ocupación
- Ocupación principal - Ocupación Secundaria - Ingresos / ejercicios
- Sección VII: Datos del núcleo familiar / Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Módulo de Cartografía
- Nadie en casa, Rechazo e Informante no Calificado
- Ejercicios prácticos

En la tarde, luego del almuerzo se les tomó la tercera prueba que tenía un valor de 20 puntos y al final de la capacitación se les realizó ejercicios sobre conformación de núcleos y de nivel de instrucción ya que tenían dudas sobre esa pregunta, además se resolvieron la prueba número dos y la tarea dos con el fin de reinstruir sobre los errores y dudas que tenían, además este día ya se les explicó que la prueba final la iban a rendir el día viernes por la tarde y que deben llevar sus manuales con el nombre para que entreguen y las personas que pasen se les devolverá en la siguiente capacitación y también que lleven la cédula para el ingreso.

**Viernes 13 de septiembre de 2019**

El último día de capacitación como todos los días anteriores, se inicia las actividades a las 08:00, nos trasladamos a la Unidad Educativa para continuar con la capacitación, se pasó lista a todo el personal quedando el curso conformado este día por 41 preseleccionados, luego se realizó la revisión de la prueba número tres y sobre la misma se reinstruyó en los errores que cometieron tanto de operativo como de metodología, rápidamente se procedió a retirar la tarea número tres y también se les pidió observaciones o dudas sobre la tarea para reinstruir y mantener un solo criterio, seguido se continuó con la capacitación en donde este día se trataron los siguientes temas:

- Sección V, VI y VII: repaso del día anterior y refuerzo
- Solución de errores tipo 2
- Entrega de certificados /Uso de stickers.
- Ejercicio de recorrido de la manzana

- Ejercicios de diligenciamiento
- Recordatorio de temas tratados - Casos pendientes de solución Post levantamiento
- Aspectos generales del operativo - Formulario de Control de Cobertura Encuestador
- Ejercicios de diligenciamiento

Luego en cada una de las aulas, se explicó que la prueba final la rendirían este día por la tarde en el Consejo Provincial y se les explicó la metodología de la prueba para que no tengan problemas en su diligenciamiento ya que como en por internet no deben aplastar el botón de enviar puesto que ese solo se aplasta para finalizar la prueba es decir cuando hayan respondido las 20 preguntas, en la tarde asistimos al Consejo Provincial para tomarles la prueba a todos los aspirantes, en donde también estuvo la responsable de la oficina de Esmeraldas quien apoyo en el proceso entregando las claves y los usuarios para que puedan ingresar al sistema.

**Sábado 14 de septiembre de 2019**

Este día se inició las actividades a las 07:30, puesto que se tenía que revisar la tarea número tres y pasar las notas en la matriz respectiva, luego de realizar todo lo planificado se retornó a la ciudad de Quito por vía terrestre en el vehículo de la Institución, se salió desde la ciudad de Esmeraldas a las 09H00 de la mañana según lo planificado, llegando a la ciudad de Quito a las 14:00 de la tarde.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal capacitado
- Matriz de notas parciales
- Matriz de asistencia

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- El primer día se perdió aproximadamente cuatro horas de capacitación, por motivo de que la Unidad de Talento Humano convocó a un número excesivo de aspirantes al curso de capacitación.
- Aulas de capacitación no adecuadas, disponían de conectores pero ninguno servía para instalar la laptop y el retroproyector que se solicitó envíen desde Quito porque no había en la Unidad Educativa y tampoco tenían ventanas y el ruido era demasiado que no se podía dar la capacitación.
- Hubo faltante de materiales debido a la cantidad de personas que fueron convocadas a la capacitación lo que hizo solicitar a Quito más manuales, formularios y equipos ya que no tenían en la Unidad Educativa.

#### **SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Se mantuvo reuniones con él Responsable Nacional del Proyecto y el Instructor de Cuenca para solventar este impase y distribuir al personal equitativamente para las tres aulas que se solicitó.
- Se realizaron gestiones con el Rector e Inspección General para que nos cambien de aulas porque era imposible dar la capacitación, además se solicitó a Quito que nos envíen manuales y formularios.

#### **CONCLUSIONES**

- El hecho de no iniciar a las 08:30 am., el día lunes 09, afectó en el cumplimiento de la agenda de acuerdo a lo establecido y la prueba final llevó mucho tiempo para tomar a todos los aspirantes.

- La convocatoria que realizó la Unidad de Talento Humano fue en demasía, lo que hizo que se perdiera tiempo hasta organizar las aulas y también los materiales por este motivo no alcanzaron para todos los aspirantes.
- Las aulas que fueron solicitadas a la Unidad Educativa 5 de Agosto no fueron funcionales ya que no contaban con los equipos necesarios y la infraestructura no era la adecuada para dictar una capacitación ya que no tenían ventanas ni puertas y el ruido de los estudiantes era excesivo.

### RECOMENDACIONES

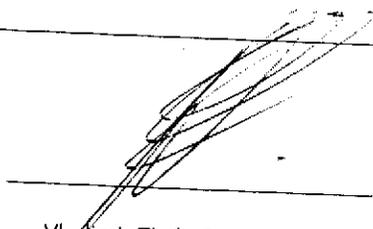
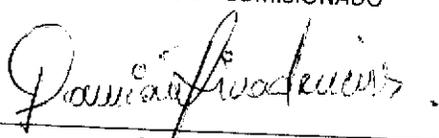
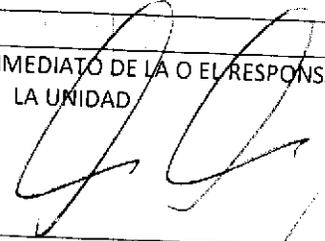
- Para que las personas no esperen tanto el primer día de la capacitación deberían convocar unas dos horas más tarde y completar la planificación del día con una hora de salida más tarde, ya que por motivos del excesivo número de personas hasta organizar se perdió tiempo y también deberían estar presentes en la prueba final para evitar contratiempos.
- La Unidad de Talento Humano debería coordinar de mejor manera el llamado a las personas preseleccionadas ya que el proyecto tiene una planificación y tiene contados los manuales y formularios.
- Las Coordinaciones Zonales deben hacer gestión para conseguir aulas apropiadas para las capacitaciones ya que los aspirantes deben estar concentrados y tener todas las facilidades para que puedan entender la metodología del proyecto y así el instructor no tiene complicaciones para dictar la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-09-2019	14-09-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 a.m.	14:00 p.m.	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	TRANSPORTE			
			SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	Quito - Esmeraldas	09-09-2019	05H00	09-09-2019	10H00
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	Esmeraldas - Quito	14-09-2019	09H00	14-09-2019	14H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

 Vladimir Tipán Espinosa	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Damián Rivadeneira	Andrés Albán



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 211 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 28-08-2019

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR  
C: 1713401097 CEL: 0994897764  
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

Ciudad: PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas - Esmeraldas  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-09-2019	05H00	14-09-2019	14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA, EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.  
Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación.

#### TRANSPORTE

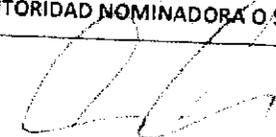
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	QUITO - ESMERALDAS	09-09-2019	05H00	09-09-2019	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	ESMERALDAS - QUITO	14-09-2019	09H00	14-09-2019	14H00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
Nº DE CUENTA: 8197197

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificario durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

*[Handwritten signature and date]*  
28 de Agosto 2019 17:36

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán Espinosa	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013:OSE

7

ESTADO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO

FR. 001	028	FR. 002	002
001	002	001	002

12-03-2019

**ESTADO BUENO**

SECRETARÍA DE PRESUPUESTO