

39

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

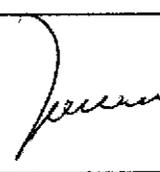
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	010	2019	13569	13569
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4043		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1183 No Entrada: 5725

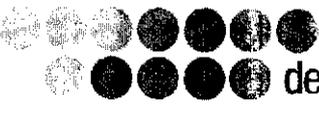
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

#1183
#320
CP 0000

David Salazar
26/09/2019

Gestión contable; de conformidad al Acuerdo M01-2016-082
la Resolución M-015-DIREC-DGU-MI-2017 y el Manual de
control interno, proceder con la gestión de liquidación

Ben
26/09/2019

 Ministerio de Relaciones Laborales			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022-CGTPE-DEAGA-GESAG-2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-Septiembre-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MÁRQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO MÁRQUEZ ORBE DIEGO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Tungurahua, Dirección Zonal Centro desde el Lunes 16 al Viernes 20 de Septiembre del 2019.			
OBJETIVOS			
Realizar la Capacitación a los aspirantes a Encuestadores, Supervisores y Digitadores para el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2019, mediante la instrucción de los conocimientos referentes a la encuesta, impartiendo los temas referentes a la recolección de información, y procesamiento.			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
Lunes 16-Septiembre-2019			
Viaje a la ciudad de Ambato, se realiza en primera instancia la organización de los cursos para impartir la instrucción referente a la encuesta, empezando con la inauguración y la presentación de los capacitadores, para luego continuar a las aulas correspondientes y así dar paso a los temas detallados en la agenda preparada para la capacitación 2019, tales como:			
<ul style="list-style-type: none">• Aspectos generales de la encuesta, objetivos, ley de estadística• Metodología• Conceptos y definiciones• Labores del encuestador			
Martes 17-Septiembre-2019			
Continuando con la agenda preparada, se empieza la enseñanza del registro de datos en los diversos formularios auxiliares preparados para la encuesta, y principalmente en el Cuestionario ESPAC-01, el mismo que se encuentra dividido en 1 capítulos, los cuales serán objeto de estudio durante los días siguientes:			
<ul style="list-style-type: none">• Capítulo 1, y casos particulares para cobertura• Capítulo 2, Cultivos, uso del suelo y superficie de los terrenos			
Miércoles 18-Septiembre-2019			
Se realiza la evaluación de la primera prueba escrita acerca de la teoría de los primeros capítulos impartidos, para luego continuar con los temas previstos en la agenda enfocados en los cultivos permanentes y transitorios:			
<ul style="list-style-type: none">• Capítulo 3, Cultivos permanentes• Capítulo 4, Cultivos transitorios			

REPORTE ZONAL
CIUDAD
2019-10-07
09:40

Anabel
09/10/2019 15:15

Ben
27/10/2019
17:00

Jueves 19-Septiembre-2019

Se continúa impartiendo la capacitación, con temas referentes al registro de flores y diversos ganados solicitados en la encuesta, su movimiento y existencia:

- Capítulo 5, Árboles dispersos
- Capítulo 6, Floricultura e información ambiental
- Capítulo 7, Ganado Vacuno
- Capítulo 8, Ganado Porcino
- Capítulo 9, Ganado Ovino
- Capítulo 10, Otras especies de ganado
- Capítulo 11, Aves de campo, y Aves de Planteles avícolas

Viernes 20-Septiembre-2019

Terminando con la agenda de la primera semana, se realiza la revisión del final de cuestionario ESPAC-01, y los formularios auxiliares tales como: Carpeta del segmento, Formulario ESPAC-08 y la documentación de apoyo:

- Capítulo 12, Empleo
- Capítulo 13, Ambiente y Tecnificación
- Capítulo 14, Financiamiento
- Capítulo 15, Costos adicionales de la finca
- Capítulo 16, Otros ingresos a nivel finca
- Documentación de apoyo

PRODUCTOS ALCANZADOS

-Instrucción y fortalecimiento de información a los aspirantes a encuestadores, supervisores y digitadores de la encuesta ESPAC 2019.

NOVEDADES

-La capacitación se realizó sin novedades

CONCLUSIONES

-Se llevó a cabo satisfactoriamente la capacitación

RECOMENDACIONES

-Se recomienda planificar mayor tiempo para la capacitación en años posteriores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	16-09-2019	20-09-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	BUS PARTICULAR	QUITO- AMBATO	16-09-2019	06:00	16-09-2019	08:30
TERRESTRE	VEHICULO INEC	AMBATO-QUITO	20-09-2019	17:30	20-09-2019	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Adjunto: 13 facturas						
Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias						
La movilización de ida hacia la ciudad de Ambato se realizó en un bus particular y el regreso se efectuó en el vehículo de la institución.						

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Julio Márquez

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

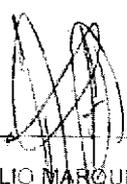
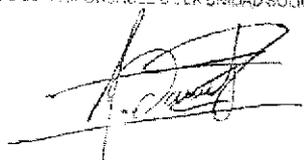


NOMBRE: Armando Salazar

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Armando Salazar

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: JULIO MARQUEZ CI: 131310869-6	NOMBRE: ARMANDO SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir responsabilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inasistentes.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Esta prohibe conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales, debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: ARMANDO SALAZAR	

INSTITUCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

C.C.O. 003
 C.C.O. 003

FECHA: 03/09/2011
 HORA: 12:00

FIRMA: 
 CARGO: 