

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

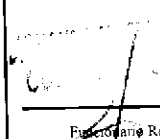
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 010 2019	13987	12744
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	240-CGTPE-DIES-GEPI-201	3884	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1104689219 GRANDA ENCARNACION CARMEN ESPERANZA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: GRANDA ENCARNACION CARMEN ESPERANZA, PAGO VIATICOS PARA LA OBSERVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN EL CAMPO, A LA PROV. DE MANTA, PROYECTO ENEMDU SEGÚN SOLICITUD E INFORME NRO. 240-CGTPE-DIES-GEPI-2019, PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/10/2019	Financiero Responsable	Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo FIDT - 2016-002-14
Resolución M-013-DRE-1-DI-2017 y normas de control
internas, proceder con la gestión de liquidación.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
240-CGTPE-DIES- GEPH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
24 de septiembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Carmen Esperanza Granda Encarnación
C.I. 1104689219

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carmen Esperanza Granda Encarnación

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Jueves 19 de septiembre de 2019:

- La comisión inicia con la movilización a la ciudad de Manta.
- Una vez en Manta, por pedido del Director Ejecutivo nos trasladamos hasta el cantón Montecristi, parroquia Anibal Cevallos para observar el proceso de actualización cartográfica, con la finalidad de empaparnos de dicho proceso, ya que esta será la cartografía que se utilice los próximos 10 años para las encuestas de hogares.
- En horas de la tarde, nos trasladamos a la ciudad de Manta, para trabajar con los equipos del proyecto ENEMDU. Una vez allí trabajamos con el equipo del supervisor Jairo Torres y los encuestadores Marvin Cevallos, Kimberly Triviño y Joselyn Burgos. El equipo se encontraba en el centro de la ciudad de Manta. Allí el Director Ejecutivo pudo observar el proceso de levantamiento de la ENEMDU y se verificó la correcta ubicación de viviendas y correcto diligenciamiento del formulario por parte de los encuestadores.

2019.09.25
15:40

12:23

24-09-19
12

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito – Manta	19-09-2019	03H00	19-09-2019	10H30
TERRESTRE	Vehículo contratado	Manta – Quito	21-09-2019	07H30	21-09-2019	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Por pedido del Director Ejecutivo la comisión solo se realiza en la ciudad de Manta.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



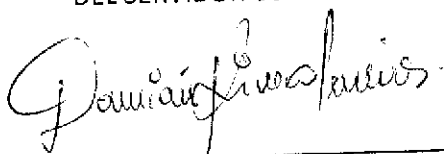
NOMBRE: Carmen Granda
C.I. 1104689219

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

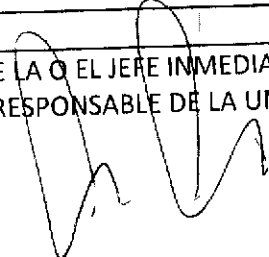
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



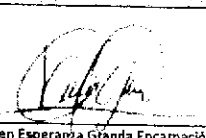
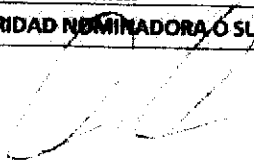
NOMBRE: Damián Rivadeneira

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

2019 - 9131

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 240-CGTPE-DIES- GEPH-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 18-09-2019	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carmen Esperanza Granda Encarnación		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CI: 1104689219		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Manta, Pedernales - Manabí		FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)	
19-09-2019		03H00	
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
21-09-2019		20H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carmen Esperanza Granda Encarnación			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.			
TRANSPORTE			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA
			FECHA dd-mm-aaaa
			HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - MANTA	19-09-2019
			03H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MANTA - QUITO	21-09-2019
			13H00
			21-09-2019
			20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	
		No. DE CUENTA: 2201715285	
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
Carmen Esperanza Granda Encarnación CI: 1104689219		Andrés Albán	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
		• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	
Andrés Albán		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013			

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
ACTIVIDAD	000
FUENTE	000
FECHA	18/09/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIR. DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	

18-SEP-2019

18-SEP-2019
14:00