

50

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2019	14002	14002
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4150	

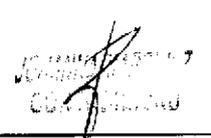
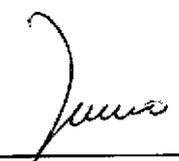
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1788038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1204 No Entrada: 5800

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/10/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

I/1204
 2 240
 CP 2107

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M-015-DIRES-DIJE-K11-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

leue 21-oct-2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 236 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 21 de Octubre de 2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Andrés Jorge Fonseca Carvajal ✓
 C.I. 172103327-0 ✓

PUESTO QUE OCUPA:
 SERVIDOR PÚBLICO A. 3 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 Cuenca - Azuay ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ANDRES FONSECA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Ronda Septiembre 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES:

- Viernes, 20 de Septiembre de 2019 ✓

Salimos de la ciudad de Quito siendo las 05:00 con dirección a la ciudad de Cuenca, llegando cerca de las 14:00, donde después de registrarnos en el hotel se procede a realizar una reunión con el Ing. José Ayala Coordinador Zonal, donde se analiza cobertura, estructura del equipo Enemdu, y se topan temas de CPV de igual forma.

Posterior se procede a realizar control de calidad de formularios en oficina, las actividades terminan cerca de las 20:00.

- Sábado, 21 de Septiembre de 2019 ✓

Siendo las 08:00 procedemos a encontrarnos con el equipo de la supervisora Karla Cardenas:

	Nombre	Cargo
3	KARLA CARDENAS	Supervisor
A	ARAUZ JENNY	Encuestador
B	BRYAN VELECELA	Encuestador
C	PEREIRA HENRY XAVIER	Encuestador

maribel
 21/10/2019 10:26

MERCEDES ORDOÑEZ A.
 CONTABILIDAD
 2019-10-21
 11:55

Handwritten signature and date: 21-10-2019 10:21

Se procede a realizar actividades de supervisión, observación de entrevistas con cada uno de sus encuestadores, tomando en consideración el acercamiento a conjuntos residenciales considerados como complicados por pertenecer al estrato alto.

Al tratarse de levantamiento de información en tablets no se pueden realizar actividades de re entrevistas, sin embargo se realiza traslado y acompañamiento en 3 encuestas a cada uno de los encuestadores, y revisión de formularios diligenciados por el supervisor.

Termina las actividades siendo las 20:00.

- **Domingo , 22 de Septiembre de 2019**

Siendo las 08:00 procedemos a encontrarnos con el equipo del supervisor Juan Escalante:

	Nombre	Cargo
1	ESCALANTE TAPIA JUAN ALBERTO	Supervisor
A	SILVANA GUAMAN	Encuestador
B	PELAEZ ROMERO MARCOS ANTONIO	Encuestador
C	AVILA VIJAY LUZ MARINA	Encuestador

Se procede a revisar la cobertura de levantamiento de información hasta el momento evidenciando que falta por levantar únicamente 8 formularios entre todo el equipo.

Mientras se espera a los informantes se realizar la verificación del sistema de ingreso de información ya que se reportó que existen novedades en la sincronización de los mismos como se detalla a continuación:



Siendo las 17:00 y en base a las novedades encontradas se procede a realizar una re instrucción a los 2 equipos de trabajo, donde se topan conceptos de la Encuesta como:

- La forma de presentarse
- Objetivos de la Encuesta
- Objetivos por cada sección
- Directrices emitidas
- Preguntas destinadas de prueba para la CIET
- Empalme

La re instrucción dura alrededor de 1h30m solventado dudas y emitiendo aclaraciones a todo el personal, se procede a realizar una nueva verificación de todas las viviendas que se encontraban como nadie en casa.

Terminan las actividades cerca de las 19:30.

- Lunes , 23 de Septiembre de 2019 ✓

Siendo las 08:00 nos trasladamos a oficina INEC donde se realizan pruebas de sincronización del sistema, salimos con dirección a la ciudad de Quito Siendo las 10:00.

Se llega a la ciudad de Quito cerca de las 18:30.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional							
Formularios diligenciados por el Supervisor							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total de novedades en la revisión de formularios	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	7		2		2	1	6
Día 2	9		1	1	2	2	7
Día 3	10	1			1	1	9
Día 4	3				0	0	3
TOTAL	29	1	3	1	5	4	25

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizó re instrucciones en campo de las dudas presentadas por los equipos.
- Se verificó novedades respecto a la sección 7 – Datos de la viviendas y el hogar que presentaban dudas en el levantamiento de información.
- S realizaron verificaciones en campo de las novedades encontradas.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo tanto en la parte técnica como traslado.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-09-2019 ✓	23-09-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 ✓	18:30	

TRANSPORTE

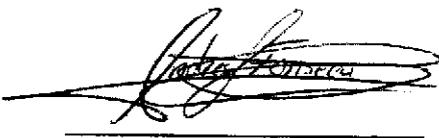
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-CUENCA	20-09-2019	05:00	20-09-2019	14:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-QUITO	23-09-2019	10:00	23-09-2019	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

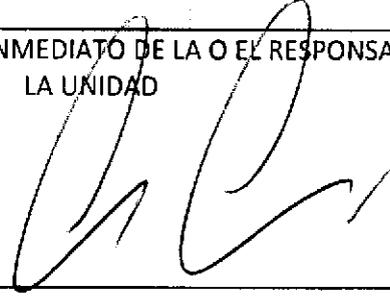
Observaciones:

Se adjunta copia de hoja de ruta

El trabajo realizado fué netamente de supervisión de campo, motivo por el cual no se adjunta Hoja de control.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> <p>NOMBRE: Andrés Fonseca</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <hr/> <p>NOMBRE: Carlos Ñaguazo</p>	 <hr/> <p>NOMBRE: Andrés Albán</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 236 - CGTPE-DIES -GEPH - 2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-09-2019
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE CI:1721033270	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A.3
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-09-2019	06H00	23-09-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ANDRES FONSECA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

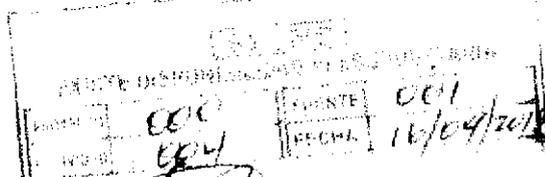
- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU Ronda Septiembre 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - CUENCA	20-09-2019	06H00	20-09-2019	14H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA - QUITO	23-09-2019	12h00	23-09-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

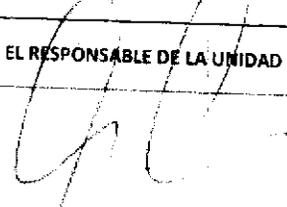
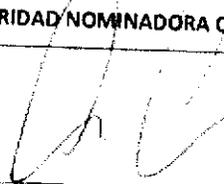
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12009168716
-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------



[Handwritten signature]

15:32

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	