

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

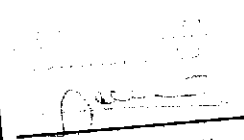
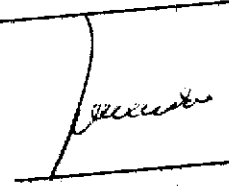
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	014	010
Unid. Desc:	0000		2019	No. CUR	No. Original
				12553	12553
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3748
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 1220 No Entrada: 5839

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA: 2019-10-14	Funcionario Responsable	Director Financiero

Sección contable: de conformidad al Manual
M.OIS - DRES - DIFU - MI - 2017 y normas de control interno, proceder
con la gestión de liquidación

30-SEP-2019

192-9



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
213 - CGTPE-DIES- GEPH- 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30-09-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Haro Ibarra Marlene Azucena
1707161335

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo- Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marlene Azucena Haro Ibarra

Objetivo General:

Dar a conocer al personal civil seleccionado en las diferentes sedes el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil, para el levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Actividades Realizadas:

Lunes 23 de septiembre de 2019

- Debido a que se viajó con el Responsable Nacional del RS, y solicitó que lo pasen dejando en la Concordia se llegó a Santo Domingo a la sede de capacitación a las 09h00.
- La Capacitación se llevó a cabo en las aulas de la Universidad de los Andes gestionadas desde la Coordinación de la CENTRO. Se formaron 2 aulas, asignándome la Nro. 2, a la cual asistieron 42 aspirantes, de los 42 convocados.
- Se contó con la presencia de un funcionario de la Unidad de Registro Social, quien solventó algunas dudas respecto al aplicativo de la tablet
- La Capacitación se realizó con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint y pizarra, y manuales y las tablets asignadas a cada uno de los participantes.
- De acuerdo a la agenda de capacitación establecida, se hizo un recordatorio de la capacitación en la Metodología del proyecto ya realizada en los días anteriores; y a continuación se expuso la parte teórica sobre lo que versa la capacitación con el uso de la tablet. Los temas sobre los cuales se dio la capacitación fueron:
 - Se tomó pruebas del nivel de conocimiento alcanzado en la capacitación teórica realizada en días anteriores, la cual fue calificada.
 - Desarrollo del ejercicio de la prueba
 - Reforzamiento en conformación de núcleos
 - Presentación de Video tutorial del llenado del formulario en tablet
 - Aspectos generales del Operativo Registro Social.
 - Instrucciones para uso de la tablet de Registro Social

MERCEDES ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019.09.30
13:06

funcionario de la Unidad de Registro Social.

Miércoles 25 de septiembre de 2019

- Las actividades se inició a las 8h30
- Se realizó la entrega de las Tablet de acuerdo al listado elaborado para el efecto; y como respaldo de las mismas, se hizo firmar y se solicitó la entrega del documento de identificación (cédula).
- La capacitación de este día estuvo enmarcado en lo siguiente:
 - Ejercicios prácticos en la tablet
 - Ejercicio práctico completo en la tablet realizado en pareja, donde la una persona era encuestadora y la otra informante, las dos llenaban la misma información, lo que permitió la práctica simultánea de las dos personas.
 - Instrucciones sobre el llenado de los formularios Control de cobertura uso del encuestador, supervisor de campo, supervisor de calidad (con presentación de ejercicio en Excel).
 - Instrucciones sobre el Registro de las visitas para nadie en casa, rechazo e informante no calificado.
- Durante la mañana se volvió a tomar una nueva prueba, se desarrolló el mismo, ratificándose el mejoramiento en la conformación de núcleos.
- Se retornó de Santo Domingo a las 15h00 de la tarde, llegando a Quito a las 18h00 de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en el manejo de Tablet y uso del aplicativo móvil de acuerdo a la metodología establecida.
- Listados de asistencia con firmas de responsabilidad por la entrega del dispositivo móvil

PROBLEMAS DETECTADOS

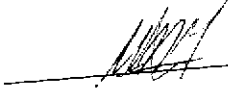
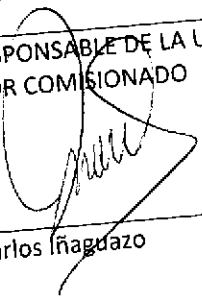
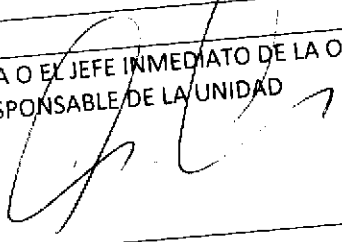
- Cierta personal no estaba con el nivel adecuado de conocimiento de conformación de núcleos.
- Inconvenientes en la práctica del ingreso de información en la tablet, se pudo evidenciar que para las localidades amanzanadas que corresponden al área rural, no permite ingresar la zona 904, le despliega automáticamente zona 999, obligando a cambiar el área a urbana.
- Algunos casos luego de la captura de imágenes la tablet se volvía a reiniciar y se duplicaba la información en otro formulario.

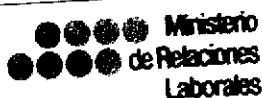
SOLUCIONES

- Reforzar con ejercicios prácticos la conformación de núcleos de acuerdo con la metodología aplicada en función de los determinantes principales y los de apoyo, lo cual se logró con re instrucción permanente durante el curso.
- Los inconvenientes presentados en la tablet se dio a conocer al funcionario de la Unidad de Registro Social, para que se revise el aplicativo.

CONCLUSIONES

- La metodología adoptada en la capacitación, con ayuda de presentaciones en PowerPoint, y el manejo de la Tablet con las explicaciones dadas para cada sección; fue dinámica, con ejercicios

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Marlene Haro	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Carlos Inguanzo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 213- CGTPE-DIES -GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17-09-2019	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒
		SUBSISTENCIAS	☐
		ALIMENTACIÓN	☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HARO IBARRA MARLENE AZUCENA CI: 1707161335		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-09-2019	05H00	25-09-2019	17H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA			

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo:

Dar a conocer al personal civil seleccionado en las diferentes sedes el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil, para el levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Actividades:

- Capacitar al personal Seleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet.
- Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista la capacitación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	QUITO - SANTO DOMINGO	23-09-2019	05H00	23-09-2019	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	SANTO DOMINGO - QUITO	25-09-2019	14H00	25-09-2019	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

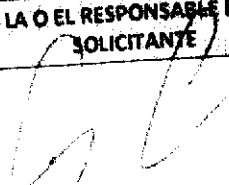
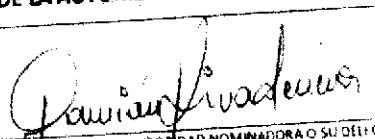
NOMBRE DEL BANCO:	MACHALA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	1140062371
-------------------	---------	-----------------	---------	----------------	------------

18 SEP 2019

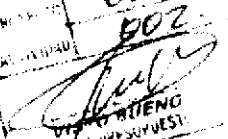
15:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damían Rivadeneira	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inasumibles. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido condecorar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

511753	
CANTO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PRESTADO	024
ACTIVADO	802
PUENTE	202
FECHA	15/04/2013
 DAMIAN RIVADENEIRA EF. DE PRESUPUESTA	