

55

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	010	2019	12551 12551
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3746

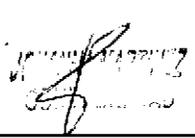
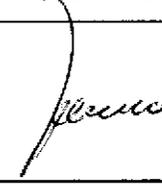
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1218 No Entrada: 5837

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2019	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT- 2016-082, la Resolución M. 015 - DINES - 0130 - 11 - 2019 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

1-001-1019

FONDOS 11218

9/1605

CP 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0215 - CGTPE-DIES- GEPH- 2019 ✓		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-09-2019 ✓	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir ✓ 1713401097		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas, Vladimir Tipán Espinosa			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal preseleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en la metodología establecida. • Realizar re-instrucción de ser necesario. • Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019. • Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Elaborar el cuadro de notas, para la selección del personal que intervendrá en el proyecto "Actualización del Registro Social" Sept-Dic 2019, en base a las pruebas y trabajos efectuados durante la capacitación. • Capacitar al personal seleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet. • Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista a la capacitación. 			
Lunes 23 de septiembre de 2019 ✓			
<p>De acuerdo a la planificación, este día se inició actividades a las 05:00 de la mañana, llegando a la ciudad de Esmeraldas a las 10:00 de la mañana, en donde se comenzó la capacitación inmediatamente ya que el personal fue convocado a las 9:00 de la mañana en las oficinas del ECU 911, seguido se procedió a entregar las tablets a los participantes, haciéndoles firmar la respectiva acta de entrega - recepción y solicitando la cédula de ciudadanía como respaldo, este día se cerró con un total de 50 personas seleccionadas de 51 personas convocadas por parte de la Administración Campo - DICA, en virtud que había una sola aula se tuvo que capacitar a todos los seleccionados, realizando intervenciones por parte de los dos instructores que estuvimos y reforzando en la metodología dada la semana anterior, seguido se les entregó los formularios que fueron diligenciados por ellos y que eran parte de la tarea número tres, esto con el objetivo de que trasladen la información registrada en el formulario físico a la Tablet, para que vayan adquiriendo cierta destreza en el manejo de la misma y también se les iba enseñando como desinstalar el aplicativo de producción y como instalar el aplicativo de prueba ya que este proceso lo tienen que volver a realizar una vez que ya estén en campo cuando tengan que instalar el aplicativo de producción. El primer día de capacitación utilizando la PPT elaborada con este propósito se hizo un recordatorio de la capacitación en la Metodología del proyecto, ya efectuada la semana anterior; de acuerdo a la agenda de capacitación establecida, los temas vistos fueron:</p>			

CONTABILIDAD
2019-10-01
12:10

D. Financiera
Anabel
01/10/2019
9:32

16-25
10/10/2019

- Inauguración del evento, directrices del Operativo Registro Social.
- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Tutorial del RS (Video).
- Aspectos generales del proyecto y del dispositivo.
- Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda.
- Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda.
- Sección III: Datos de la vivienda.
- Sección IV: Datos del hogar.
- Sección V: Datos de los miembros del hogar.
- Reforzar la conformación de núcleos familiares.
- Retiro de las Tablet de los asistentes.

Además este día de capacitación el aula fue prestada solamente hasta las 14:30 de la tarde en vista que esa institución tenía una reunión por lo que se les indicó a los participantes que se iba a realizar una solo jornada sin tener un tiempo para salir al almuerzo para compensar el tiempo y que en la tarde a partir de las 15:30 se les iba a recibir las carpetas para revisar y llenar el formulario de ingreso, actividad que nos llevó hasta las 19:00 de la noche.

Martes 24 de septiembre de 2019 ✓

Segundo día de capacitación, se inicia las actividades a las 08:00, en la sede antes mencionada, con el fin de precautelar la seguridad de las Tablet, para recibir el dispositivo móvil cada participante presentó su documento de identidad, al igual que el día anterior el curso quedó conformado por 50 participantes; en este día se trataron los siguientes temas y actividades:

- Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes.
- Sección VI: Actividad Económica.
- Sección VII: Datos del núcleo familiar.
- Llenado de certificados y stikers.
- Resultado de la entrevista diferente a completa (Rechazo, nadie en casa, informante no calificado).
- Errores Tipo y novedades en campo
- Llenado de los formularios Control de cobertura uso del encuestador, supervisor de campo, supervisor de calidad (instructivo) (con el ejercicio de la tablet).
- Llenado del formulario de nadie en casa, rechazo e informante no calificado (instructivo).
- Retiro de las Tablet de los asistentes.

Miércoles 25 de septiembre de 2019 ✓

Este último día de capacitación, se inició actividades a las 08:00 de la mañana, se pasó lista y el curso quedó conformado con las 50 personas seleccionadas y que asistieron desde el día lunes, en este día se realizó un resumen general de todo el proceso sobre el manejo de la Tablet y como deben actuar ya cuando se encuentren en campo, además se debe indicar que todos estos días de capacitación se tuvo la presencia de un delegado de la Unidad del Registro Social – URS (Ana Lucia), quien estuvo como veedora del proceso de capacitación, una vez terminada la capacitación se procedió a entregar los dispositivos móviles a la Responsable de la oficina de Esmeraldas y retirar las respectivas hojas de Comisión de Servicios, saliendo de la Ciudad de Esmeraldas a las 12:50 de la tarde y llegando a la ciudad de Quito a las 17:50 de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en el manejo de la Tablet y uso del aplicativo móvil, de acuerdo a la metodología establecida para el proyecto.
- Listados de asistencia con firmas de responsabilidad por la entrega del dispositivo.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de aulas aptas para capacitar y a tiempo completo.
- No asistencia de todo el personal convocado.
- Demora en la entrega de los dispositivos móviles por la cantidad de personal.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Adaptarse a las circunstancias y ajustar los tiempos para cumplir con la agenda establecida.
- Diálogo con el Responsable Zonal a fin de solventar la falta de asistencia del personal, que fue mínima ya que solo faltó 1 persona.

CONCLUSIONES

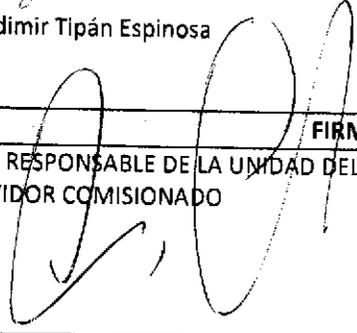
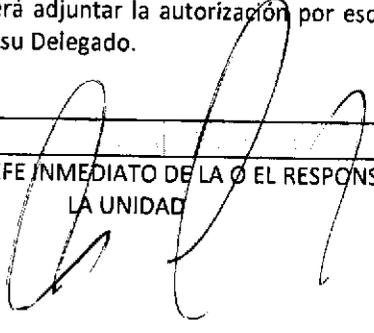
- No se contó con todas las facilidades para la capacitación, ya que el aula no tenía ni retroproyector ni computador es decir no eran completas.
- El realizar el llenado del ejercicio del formulario físico a la Tablet ayudó a un mejor entendimiento.

RECOMENDACIONES

- Agilizar los procesos Administrativos y hacer gestión para conseguir aulas aptas para la capacitación en Tablet.
- Se debe ajustar la agenda para incluir más tiempo para realizar ejercicios ya que mientras más practiquen mejores serán los resultados del operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	23-09-2019	25-09-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 a.m.	17:50 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	Quito - Esmeraldas	23-09-2019	05H00	23-09-2019	10H00
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	Esmeraldas - Quito	25-09-2019	12H00	25-09-2019	17H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Vladimir Tipán Espinosa	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Andrés Albán	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 215 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 17-09-2019

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR / PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6 /
CI: 1713401097 / CEL: 0994897764

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas - Esmeraldas / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-09-2019 /	05H00 /	25-09-2019 /	14H00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA, VLADIMIR TIPAN ESPINOSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo:

Dar a conocer al personal civil seleccionado en las diferentes sedes el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil, para el levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Actividades:

- Capacitar al personal Seleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet.
- Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista la capacitación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	QUITO - ESMERALDAS /	23-09-2019 /	05H00 /	23-09-2019 /	10H00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIÓN	ESMERALDAS - QUITO /	25-09-2019 /	09H00 /	25-09-2019 /	14H00 /

DATOS PARA TRANSFERENCIA

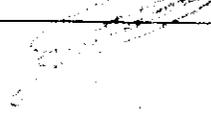
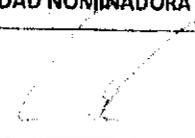
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL / TIPO DE CUENTA: AHORROS / No. DE CUENTA: 9197197

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

18 SEP 2019

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán Espinosa	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo al caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

ORIGEN	201
CAUSE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
REQUERIDO	
FUENTE	201
FECHA	16/09/2013
<p>NO BUENO</p> <p>UNIDAD SOLICITANTE</p>	