

69

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	010	2019	12550	12550
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		3745

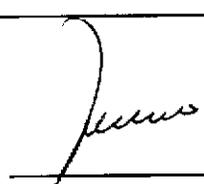
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1210 No Entrada: 5829

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 31/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M. OIS-DIPES-DISE-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

1-000-2019

FONDO 1110  
4. 3205  
CP 1618

			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)	
0226-CGTPE-DICA-2018		01-10-2019	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635		Responsable de Campo Encuesta Estructural Empresarial SP1 Asistente Estadístico -SP 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Nueva Loja-Sucumbíos, Tulcán-Carchi		Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Salazar Morocho José Luis			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<b>OBJETIVOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2018 junto con el personal de encuestadores en las provincias de Sucumbíos y Carchi.</li> <li>Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2018 junto con el equipo de personal de campo en las provincias de Sucumbíos y Carchi.</li> <li>Realizar el control de calidad de la información.</li> <li>Realizar el control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.</li> <li>Actualizar el Directorio de Informantes.</li> <li>Análisis y precritica de los formularios diligenciados.</li> </ul>			
<b>ACTIVIDADES:</b>			
<b>DIA 23 DE SEPTIEMBRE:</b>			
Salida desde Quito hacia Nueva Loja, Gestión, levantamiento y supervisión de información en establecimientos de Nueva Loja:			
<b>RAZON SOCIAL</b>	<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	<b>LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION</b>	
PINEDA TERAN JAIME RAMIRO	AVICOLA RAPIVISA	X	
CATOTA ROJAS MONICA LUCIA	ESTACION DE SERVICIOS AGUARICO	X	
GUERRERO ELIZALDE MIGUEL HECTOR	MG CONSTRUCCIONES	GESTIÓN	
CEVALLOS AMPUDIA LUIS NARDI GIOVANNI	DISTRIBUIDORA ORIENTAL	X	
ZOILA JARAMILLO MAQUINARIA Y SERVICIOS CIA. LTDA.	ZOJA CIA. LTDA.	X	
DISTRIBUIDORA COMERCIAL FREIRE E HIJOS CIA. LTDA.	DICOFHI	X	
<i>Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad de que el sistema para el ingreso de la información en el aplicativo web esta intermitente que en ocasiones se volvía muy lento que generó malestar en los informantes al momento de ingresar la información.</i>			
<b>DIA 24 DE SEPTIEMBRE:</b>			
Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Nueva Loja.			
<b>RAZON SOCIAL</b>	<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	<b>LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION</b>	
VEGA JIMENEZ GUADALUPE HOZET	VEGA SUPERMERCADO	X	
ROMAN HERMANOS CIA. LTDA	ROMAN HERMANOS CIA. LTDA	X	
VILAÑA CHALCO DARWIN GONZALO		X	
ENCALADA ENCARNACION ANA ESPERANZA		X	
PINEDA TERAN JAIME RAMIRO	AVICOLA RAPIVISA	X	
ABARROTOS JP		X	
<i>Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad de que el sistema para el ingreso de la información en el aplicativo web esta intermitente que en ocasiones se volvía muy lento que generó malestar en los informantes al momento de ingresar la información.</i>			

PROCESO CONTABLE  
CONTABILIDAD  
2019 10.01  
12:10

D. Financiera  
Anabel  
01/10/2019  
10:44

1-10-2019  
10:34

**DIA 25 DE SEPTIEMBRE:**

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Nueva Loja.

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
LUCERO OBANDO DIANA PAOLA	DISTRICOR	X
DISTRIBUIDORA MORA REVELO CIA. LTDA.	SU MISCELANEA DIMORE	X
BASTIDAS HERNANDEZ FAUSTO GERMAN	VIVERES BASTIDAS	X
ORTEGA ESTACIO ALBA LUCIA	ENFRIADORA TORRES	X

*Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad de que el sistema para el ingreso de la información en el aplicativo web esta intermitente que en ocasiones se volvía muy lento que generó malestar en los informantes al momento de ingresar la información.*

**DIA 26 DE SEPTIEMBRE:**

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Tulcán.

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
DISTRIBUIDORA SUPRICE S.A.	DISTRIBUIDORA SUPERPRICE	X
DISTRIBUIDORA MONTENEGRO MURILLO DIMMIA S. A.	DISTRIBUIDORA MONTENEGRO MURILLO DIMMIA S.A.	X
DISTRIBUIDORA DE LA FRONTERA DELAFRONT CIA. LTDA.	DELAFRONT CIA. LTDA.	X
MOLINOS SAN LUIS CIA. LTDA.	MOLINOS SAN LUIS CIA. LTDA.	X

*Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad de que el sistema para el ingreso de la información en el aplicativo web esta intermitente que en ocasiones se volvía muy lento que generó malestar en los informantes al momento de ingresar la información.*

**DIA 27 DE SEPTIEMBRE:**

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Tulcán.

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
DISTRIBUIDORA DEL NORTE ROMERO LUCERO	DISTRIBUIDORA DEL NORTE ROMERO LUCERO	X
CINE CABLE TV.	CINE CABLE TV.	X
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TULCAN	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TULCAN EPMAPA-T	X

*Observaciones: En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad de que el sistema para el ingreso de la información en el aplicativo web esta intermitente que en ocasiones se volvía muy lento que generó malestar en los informantes al momento de ingresar la información.*

Retorno a Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se realizó la Supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2017 junto con el equipo de personal de campo en la provincia de Sucumbios-Nueva Loja, Carchi- Tulcán.
- Se verificó las novedades encontradas en el levantamiento de la información y se dio solución a las mismas.
- Control de calidad de la información.
- Control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Directorio de informantes actualizado.

**CONCLUSIONES:**

- Se realizó la supervisión a la investigación de acuerdo a lo planificado.
- Se realizó el control de calidad de la información recolectada.
- Se realizó el control de cobertura de los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Se realizó la actualización del directorio de informantes, logrando la ubicación correcta de los mismos.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda que para la ruta establecida se recomienda el contrato de vehiculos 4x4.
- Que el aplicativo web este en optimo funcionamiento para que la acogida del informante sea más satisfactoria.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-09-2019 /	27-09-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	02:15 /	20:00 /	

**TRANSPORTE**

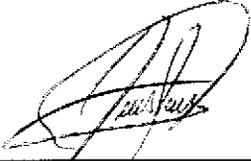
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO /	QUITO- Nueva Loja /	23-09-2019 /	02:15 /	23-09-2019 /	8:00 /
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO /	RECORRIDO INTERNO Nueva Loja /	23-09-2019 /	08:00 /	23-09-2019 /	19:00 /
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO /	RECORRIDO INTERNO Nueva Loja /	24-09-2019 /	07:00 /	24-09-2019 /	19:00 /
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO /	RECORRIDO INTERNO Nueva Loja /	25-09-2019 /	07:00 /	25-09-2019 /	13:00 /
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO /	Nueva Loja- Tulcán /	25-09-2019 /	13:00 /	25-09-2019 /	20:00 /
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO /	RECORRIDO INTERNO Tulcán /	26-09-2019 /	07:00 /	26-09-2019 /	19:30 /
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO /	RECORRIDO INTERNO Tulcán /	27-09-2019 /	07:00 /	27-09-2019 /	13:00 /
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO /	Tulcán -QUITO /	27-09-2019 /	13:00 /	27-09-2019 /	20:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**



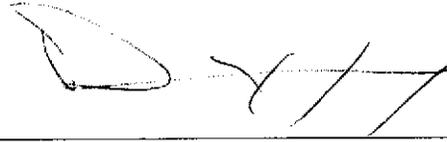
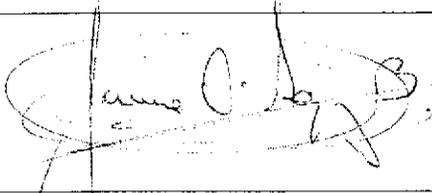
*El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.*

NOMBRE: José Luis Salazar

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD**



NOMBRE: Jaime Lopez.

NOMBRE: Davis Sánchez Soria

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**0226-CGTPE-DICA-2019**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
**19-09-2019**

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Salazar Morocho José Luis</b> cc: 1/19766635		PUESTO QUE OCUPA: <b>Responsable de Campo Encuesta Estructural Empresarial Asistente Estadístico SP1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Nueva Loja-Sucumbios, Tulcán-Carchi</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Gestión Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>23-09-2019</b>	<b>03:00</b>	<b>27-09-2019</b>	<b>20:30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**José Luis Salazar Morocho**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2019, junto con el equipo de personal de campo en la provincia de Sucumbios y Carchi
- Monitorear la instrucción dada a los informantes de las empresas, por parte del encuestador, identificando posibles errores y/u omisiones que pueden afectar la comprensión sobre el correcto llenado del formulario en el aplicativo web.
- Realizar el control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Actualizar el Directorio de Informantes.
- Análisis y precritica de los formularios diligenciados.
- Realizar el control de calidad de la información.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	QUITO- NUEVA LOJA	23-09-2019	03:00	23-09-2019	8:30
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO NUEVA LOJA	23-09-2019	07:00	23-09-2019	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO NUEVA LOJA	24-09-2019	07:00	24-09-2019	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	NUEVA LOJA - TULCAN	25-09-2019	07:00	25-09-2019	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO TULCAN	26-09-2019	07:00	26-09-2019	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	RECORRIDO INTERNO TULCAN	27-09-2019	07:00	27-09-2019	15:00
TERRESTRE	CONTRATADO POR EL PROYECTO	TULCAN - QUITO	27-09-2019	15:00	27-09-2019	20:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO <b>GUAYAQUIL</b>	TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	Nº DE CUENTA <b>43926688</b>
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

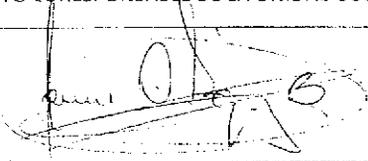
ESTADO  
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

IMPORTE: 001  
MONEDA: 001

AGENTE: 202  
FECHA: 19/09/2019

VISTO BUENO  
DIRECCIÓN MANEJO

*[Firma]*  
19/09-2019  
11-06

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p>NOMBRE: José Luis Salazar CC: 1719266635</p>	<p>NOMBRE: Jaime López B.</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe en Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
	
<p>NOMBRE: Davis Sánchez Soria</p>	