

77

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					3810

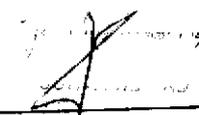
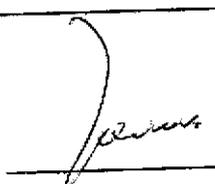
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

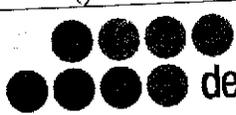
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1221 No Entrada: 5840

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/10/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2010-082, publicado en M.015-AIRES-DIJO-MI-2011 y normas de control interno, procedi con la gestión de liquidación.



Ministerio de Relaciones Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 028-CGTP-DEAGA-GESA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 01-10-2019
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA	PUESTO QUE OCUPA: SP-5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo: Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de información del Módulo de Información Ambiental Económico de la encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

Actividades Detalladas con horas.

24 Septiembre del 2019:

Inicio: 08:20 am
Fin: 17:00 pm
Se arriba a la Coordinación Zonal Sur a las 08:20 de la mañana y posteriormente se presenta donde el señor jefe de económicas empresarial, se expone el objetivo de la visita y se inicia la ruta de trabajo en conjunto con la responsable de crítica de la encuesta Estructural ambiental y seguridad ocupacional, se explicó el trabajo a desarrollar y el objetivo de validar la información. Entre los problemas encontrados se visualizó la falta de coordinación por parte del encuestador para localizar al informante directo y la pérdida de tiempo que ha generado el solicitar citas con el informante equivocado, para lo cual se indagó con la responsable de talento humano el número personal del técnico ambiental y se coordina en horas de la tarde la reunión para completar el formulario.

25 Septiembre del 2019:

Inicio: 07:30 am
Fin: 17:00 pm
Se procedió a realizar el levantamiento de información con el contador de la empresa ITALPISOS, perteneciente al grupo empresarial el Juri, en donde se le proporcionó ayuda en el llenado del formulario en línea y adicionalmente se validó los datos ingresados con documentos físicos de constatación, este procedimiento se realizó con el objetivo de que el encuestador asignado verifique el proceso de levantamiento de información y replique en las otras empresas asignadas a él. Entre los problemas encontrados se visualizó el malestar por parte del informante al conocer lo extensa que es la encuesta, sin embargo se procedió a llenar únicamente el capítulo ambiental que era el objetivo de la visita y a coordinar otro día para ingresar valores económicos.

26 Septiembre del 2019:

Inicio: 07:15 am
Fin: 18:00 pm
El trabajo en campo se inició visitando la Clínica Santa Inés considerada por el encuestador como un posible rechazo, sin embargo al exponer el uso de la información recolectada, el informante accedió a proporcionarla. Posteriormente se viajó hasta el cantón gualaceo en donde se revisó la información de EMAPASGEP ingresada por el informante al aplicativo y se corrigió ciertos datos, para culminar el trayecto se visitó paute en donde se coordinó citas con los contadores externos. El trabajo de oficina consistió en la revisión de 4 formularios de empresas gestoras y productoras de energía que son considerados atípicos, en donde se observaron inconsistencias en residuos, aguas residuales y energía que fueron posteriormente tratados en la reunión mantenida como reinstrucción del personal. El informe con las novedades encontradas se envió por correo electrónico a la responsable del proceso para la respectiva revisión. En cuanto al archivo de validación no se presentaron novedades.

Productos Alcanzados:

Información del módulo ambiental validada tanto en campo como en oficina a través de la revisión de formularios ya recolectados en campo.

Conclusiones:

- El levantamiento de la información recolectada se realizó con la valiosa ayuda del personal técnico asignado en cada una de las empresas.

Recomendaciones:

- Socializar a los informantes e infundir el hábito de cumplir con los requerimientos de otorgar información verídica y oportuna.
- Analizar los diversos puntos de validación en conjunto con el personal de campo como revisores de calidad y responsables del proyecto, lo que permite robustecer los conceptos ambientales incluidos en cada una de las variables del módulo.

MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES

FLOREZ ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019-10-01
12:10

O. Fariña
Anibal
01/10/2019
9:39

Handwritten signature and date

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	24/09/2019	26/09/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	03:30	23:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Cuenca	24/09/2019	05:24	24/09/2019	06:16
AÉREO	AÉREO	Cuenca - Quito	26/09/2019	20:47	26/09/2019	21:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
SOLICITUD DE PAGO						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Karina Guallasamin CI. 1721794343 Miembro de equipo			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 			
NOMBRE: Carlos Pilataxi CI. 0603848946 Jefe de Unidad			NOMBRE: David Salazar CI. 1717189193 Director DEAGA			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 028-CGTPE-DEAGA-GESA-2019

FECHA DE SOLICITUD: 16/09/2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Guallasamin Constante Wendy Karina
C.C.1721794343

PUESTO QUE OCUPA:

SP-5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca- Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

24-09-2019

04H30

26-09-2019

21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- **Objetivo:** Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de información del Módulo de Información Ambiental Económico de la encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Cuenca	24-09-2019	06H05	24-09-2019	07H00
AÉREO	AÉREO	Cuenca - Quito	26-09-2019	19:05	26-09-2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

4982552500

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

17 SEP 2019

16:21

17/09/2019
15:51

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: Karina Guallasamin CC: 1721794343	NOMBRE: Carlos Pilataxi CC: 0603848946
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: David Salazar CC: 1717189193	

ESTADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

UNIDAD	001	FUENTE	202
UNIDAD	001	FECHA	17/09/2019

[Handwritten signature]

ESTADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO