

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024 010 2019	13564	13564	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4038		

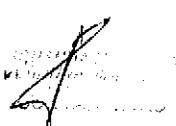
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1228 No Entrada: 5873

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	ARROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/10/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la Resolución M.015-DIRCA-DIGO-MI-2017 y normas de control interno, proceer con la gestión de liquidación.

F/1228

# 400

SP 2154

3.10.19

per  
4-000-149

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 256- CGTPE - DIES - GEPH - 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-10-2019 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mendoza Moreira Virginia Natali ✓ 1312519737	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Natali Mendoza	
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Validar la información de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT.</p> <p><b>ACTIVIDADES A CUMPLIR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema</li> <li>• Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación.</li> <li>• Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica - codificación, digitación y validación.</li> <li>• Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT.</li> <li>• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> </ul> <p><b>Miércoles 25 de septiembre de 2019</b> ✓</p> <p>Nos trasladamos a la ciudad de Cuenca, a las 16:00 nos presentamos ante talento humano, conversamos con el personal a cargo de la validación y la Responsable Zonal del Proyecto ENSANUT sobre las novedades existidas.</p> <p><b>Jueves 26 de septiembre de 2019</b> ✓</p> <p>Se inició la jornada revisando el avance realizado por cada validador y verificando la distribución del trabajo, se revisó además el archivo f4_cm Error 44.</p> <p>Se revisaron los archivos "rechs" que contenían diferencia entre las fechas de nacimiento reportados en las diferentes secciones y formularios por los miembros de hogar.</p> <p>Se inició la revisión del archivo f1_s2s8 por la provincia de Zamora Chinchipe.</p> <p><b>Viernes 27 de septiembre de 2019</b> ✓</p> <p>Se continuó trabajando el archivo f1_s2s8 de la provincia de Zamora Chinchipe, se culminó el mismo corrigiendo las novedades detectadas, en su mayoría mal registro de códigos de personas en sección o en</p>	

MANEJO DE INFORMACIÓN  
CONTABLE  
2019-10-04  
15:18

Arabel  
calificadora

1033

4/10/2019  
19:14

sección 8. Total de errores revisados y corregidos 207.

Tipo de error	Cantidad detectada
1 OK	122
3 Crítica	66
4 Digitación	19

**Sábado 28 de septiembre de 2019** /

Se dio la directriz de digitar nuevamente las boletas cuyo miembros de hogar estaban mal registrados, puesto que los no miembros de hogar se tenían que ubicar al final del formulario, en total 203 formularios distribuidos entre el personal.

Se instruyó en cómo realizar esta digitación de manera completa eliminando el registro anterior.

Se trabajó el archivo f1\_s2s8 para la provincia de Cañar, corrigiendo los problemas detectados. Revisando en total 151 errores.

**Domingo 29 de septiembre de 2019** /

Se logró corregir los errores detectados de la sección 8 sobre etiquetado de alimentos para la provincia de Loja revisando en total 232 errores, de los cuales el 60% son errores OK, y se remite el archivo para que sean quitados de la siguiente validación.

El archivo revisado de la sección 8 tenía alrededor de 1300 errores de los cuales se corrigieron 1000 quedando pendiente únicamente la provincia de El Oro.

**Lunes 30 de septiembre de 2019** /

Se trabajó 150 errores de la sección de la provincia de Loja y se organizó las carpetas de los archivos revisados y se culminó la carga de los formularios a re-digitar, se solicitó el envío de los archivos para que los errores que son OK puedan ser quitados de la siguiente validación a enviar.

**PRODUCTOS ALCANZADOS** /

- ✓ Se corrigen errores reportados
- ✓ Se capacita en cuanto al procedimiento de algunos archivos de validación, como es el de vacunas y el de orden de miembros de hogar.
- ✓ Se emiten algunas directrices para proceder con la recuperación de información

**CONCLUSIONES** /

- ✓ La validación permite corregir mejorar la calidad de la información de la base de datos

Es necesario capacitar personalmente la manera de proceder con las validaciones reportadas ya que existe confusión en el personal que realiza esta actividad.

**RECOMENDACIONES**

Es necesario realizar validación en las zonales, ya que esto permite verificar en directo las dudas y novedades que se presentan y se ejecutan acciones a tiempo verificando directamente con la información obtenida de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-09-2019 ✓	30-09-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30 ✓	19:15 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional ✓	Quito - Cuenca ✓	25-09-2019 ✓	07:30 ✓	25-09-2019 ✓	16:00 ✓
Terrestre	Vehículo institucional ✓	Cuenca - Quito ✓	30-09-2019 ✓	12:00 ✓	30-09-2019 ✓	19:15 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Se adjunta Hojas de control de Comisión de Servicios.  
Detalle de facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

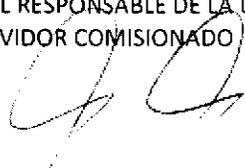

Natali Mendoza

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD



Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
256- CGTPE - DIES - GEPH - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
23-09-2019

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI:1312519737		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-09-2019	05H00	30-09-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Alberto Armijos y Natali Mendoza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema
- Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación.
- Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica - codificación, digitación y validación.
- Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Realizar revisiones de formularios diligenciados

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - CUENCA	25-09-2019	05H00	25-09-2019	13H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA - QUITO	30-09-2019	12H00	30-09-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

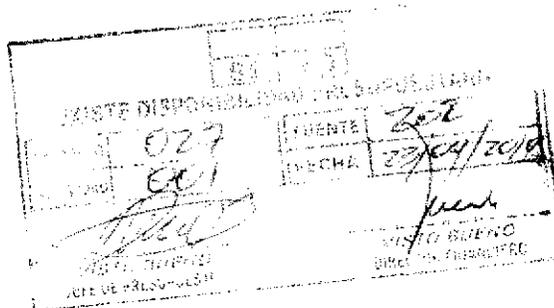
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 6299613100
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

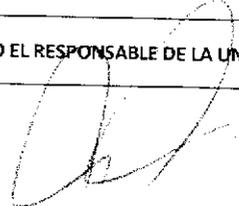
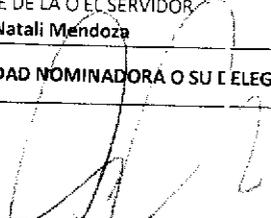
24 SEP 2019

*Felipe*

9.31



*23/09/2019*  
*16:18*

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Natali Méndez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	