

88

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	010	2019	12526 12526
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				3721	

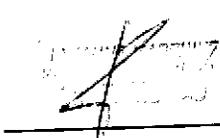
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

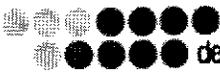
SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1233 No Entrada: 5878

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-20167082, la Resolución M. 015-DIRES-DIJO-MI-2017 y normas de contabilidad, procediendo a la gestión de liquidación

Fondo # 1233
9/16 CP1723

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
--	--

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 238-CGTPE-DICA-2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-10-2019 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR OCAÑA OCAÑA NINFA NARCISA C.I. 1710830421 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística. ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Ninfa Ocaña, Iván Tapia, Aldana Meza, David Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:
 Evaluar el avance de la actualización cartográfica en todas sus procesos; determinar problemas, soluciones y homologar criterios.

- Socialización del estado de la actualización cartográfica
- Seguimiento Acuerdos de Talleres
- Presentación indicadores
- Novedades incorporación de tablets
- Presentación de indicadores de calidad (DINCE)
- Avance de campo-revisión-digitación-re enumeración (problemas y soluciones)
- Avance de digitalización (problemas y soluciones)
- Estado de insumos para el censo experimental
- Revisión PDP 2020
- Presentación de resultados de cruce de información base precensal con Registros Administrativos

Actividades realizadas:

Miércoles 25 de septiembre de 2019: ✓

Aucibel
03/10/2019 11:16

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.
- Seguimiento Acuerdos de Talleres – Se realiza una revisión a los acuerdos de los Talleres de Cartografía efectuados.
- Se realizó la exposición sobre las novedades presentadas en campo en la incorporación de tablets, luego de lo cual se llegó a los siguientes acuerdos:
 - ✓ Se realizará una actualización del sistema la misma que será entregada a las zonales hasta el día viernes 27 de septiembre de 2019, como fecha máxima el día lunes 30 de septiembre de 2019.
 - ✓ Se incrementarán a partir del 1 de octubre en las zonales el 30% de equipos, que llevarán tablets
 - ✓ El primer día de la jornada 13 (1 de Octubre) se capacitará al personal con tablets, y los mismos saldrán el 2 de octubre con una carga de 9 sectores por equipo en la jornada 13, los equipos que no llevan tablets saldrán el 1 de octubre
 - ✓ Se respetará el protocolo de envío de novedades del aplicativo. Este será en primera instancia enviado a DICA


 03/10/2019
 11:06

para que sea solventado y de no ser así se direcciona a DITIC y DIRAD.

- ✓ El instructivo del dispositivo móvil se enviará a las zonales, como fecha máxima el día viernes 27 de septiembre

Jueves 26 de septiembre de 2019:

- Presentación indicadores – Responsable de indicadores de calidad hace la exposición de los indicadores propuestos para realizar el seguimiento a los procesos de Actualización Cartográfica y su fórmula de cálculo en el cual se llegó a los siguiente acuerdo:
 - ✓ Realizar el cambio de forma de cálculo de indicadores de omisión de edificio:
- Avance de los procesos de campo, revisión, digitación, re enumeración. Luego de las presentaciones realizadas por los Responsables Zonales se pudo llegar a los siguientes acuerdos:
 - ✓ A partir de la Jornada 13 saldrá un equipo de avanzada en la Administración Central Campo y Zonal Litoral.
 - ✓ En las zonales Centro y Sur, saldrá a partir de la jornada 14
- Revisión de avance de Digitalización Cartográfica; los Responsables hacen la exposición del estado del proceso de Digitalización. Se acordó:
 - ✓ Enviar el acta de conali donde consten los 3 casos en los cuales se puede mover el límite jurisdiccional.
 - Cuando divide manzana
 - Cuando divide edificio
 - Cuando se trate de ajuste por escala 1:5000
 - ✓ En descripción de vértices, en los casos que el límite conali no permita la descripción de límites del sector se pondrá: siguiendo el límite jurisdiccional (parroquial o cantonal), incluir dirección y se debe incluir las viviendas o propiedades por las cuales atraviesan sean éstas incluidas o excluidas.
 - ✓ Para solventar la falta de sectores en digitalización se acuerda que desde la programación de campo de las cabeceras grandes se las realice por cuadrantes de esa manera se va cerrando zonas completas de norte a sur.
 - ✓ A partir del 15 de Octubre de 2019, ingresará el personal planificado para Administración Central Campo y Zonal Litoral, para la zonal Sur a partir del 1 de Octubre, Zonal Centro pendiente el ingreso del personal, hasta solventar el espacio físico e instalaciones eléctricas.
 - ✓ Las zonales informarán sobre los conflictos de límites existentes a Planta Central para que se socialice con los componentes subsiguientes y con Conali.

Viernes 27 de septiembre de 2019:

- Se realizó la revisión del presupuesto CPV- 2020, con las siguientes modificaciones:

Contratos Ocasionales:

- ✓ Al personal Técnico (Sp1 y Spa4) se reduce un mes de contratación, es decir se quedan hasta noviembre del 2020 para ajustarnos al techo presupuestario.
- ✓ Se mantienen un digitalizador cartográfico (spa4) por Zonal y Administración Central Campo.
- ✓ No se incrementa más personal

Viáticos:

- ✓ No hay cambios en estos rubros

Contratos Civiles:

- ✓ Se incrementa 5 operadores cartográficos por 6 meses, para Administración Central Campo y la Zonal del Litoral utilizando el rubro de las licencias del software Arcgis.

Fondo a rendir cuentas:

- ✓ Se utiliza este rubro para las adquisiciones de suministros de papel, impresión u oficina por decisión de los responsables de cada una de las Coordinaciones Zonales.

Requerimientos:

- ✓ El rubro de contratación de recargas telefónicas se lo va a utilizar para suministros de impresión para todas las Zonales y Administración Central Campo.
- Se realizó la revisión de resultados de cruce de información base precensal con registros administrativos, se llegaron a los siguientes acuerdos:
 - ✓ Se enviará la base de validación de cédulas de identidad a las zonales el viernes 27 de septiembre de 2019.
 - ✓ Se realizará la revisión de las novedades para poder determinar en donde se generó el error: campo, digitación o aplicativo. Las zonales enviarán el reporte el día jueves 03 de octubre de 2019.
 - ✓ Se enviará 6 días laborables después de culminada cada jornada, la base de validación de cédulas a las coordinaciones zonales, los errores serán corregidos durante la jornada, hasta antes de la reenumeración.
 - ✓ De requerir revisiones y correcciones en campo las realizarán los Supervisores de Calidad, específicamente en los cantones de Censo Experimental.
- Dio lectura a de los acuerdos establecidos en la reunión y se procedió a la firma del informe.
- Retorno a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Acuerdos para estandarizar criterios en los procesos de Actualización Cartográfica
- PDP-2020 revisado

Conclusiones:

- Se pudo cumplir con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta.
- Se posterga el ingreso de operadores cartográficos en las zonales de Litoral y Centro y en Administración Central Campo.
- El proceso de re enumeración se lo realizará luego de la verificación y/o corrección de la base, de acuerdo a la matriz de validación de cédula de identidad, en cada jornada.
- El 2 de octubre se incorpora el 30% de los equipos al levantamiento en campo con tablets.

Recomendaciones:

- Realizar reuniones periódicas para homologar criterios y revisar cobertura.
- Realizar seguimiento a los acuerdos a fin de que se den cumplimiento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-09-2019	27-09-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:15	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito - Guayaquil	25-09-2019	06:30	25-09-2019	07:25
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil-Quito	27-09-2019	16:50	27-09-2019	17:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: OCAÑA OCAÑA NINFÁ NARCISA
C.C.: 1710830421

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: David Sánchez

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: David Sánchez
DIRECTOR DICA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
238-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

23-09-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ocaña Ocaña Ninfa Narcisca
C.I. 1710830421

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

25-09-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

27-09-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ninfa Ocaña, Aldana Meza, Ivan Tapia, Christian Espinoza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Evaluar el avance de la Actualización Cartográfica en todos sus procesos; determinar problemas, soluciones y homologar criterios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	Quito - Guayaquil	25-09-2019	06:30	25-09-2019	07:25
AEREO	AVIANCA	Guayaquil - Quito	27-09-2019	16:50	27-09-2019	17:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

28909319

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
NINFA N. OCAÑA O.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
DAVID SÁNCHEZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DAVID SÁNCHEZ

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso público, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	092	FUENTE	202
UNIDAD	001	FECHA	23/09/2019
<p>VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO</p> <p>VISTO BUENO DIRECTOR GENERAL</p>			

23 SEP 2019

[Firma]
No: 36

[Firma]
23/09/2019
16:15