

92

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

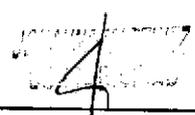
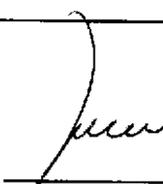
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	010	2019	13561 13561
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4035
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1237 No Entrada: 5890

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/10/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT - 2016-082, la Resolución N. 015-DIRES-DIJE-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

4-Oct-2019

CP 1026



**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 093-CPV-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-10-2019
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 0502282775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo.
---	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Iván Tapia, Ninfa Ocaña, Aldana Meza, David Sánchez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**  
Evaluar el avance de la actualización cartográfica en todas sus procesos; determinar problemas, soluciones y homologar criterios.

- Socialización del estado de la actualización cartográfica
- Seguimiento Acuerdos de Talleres
- Presentación indicadores
- Novedades incorporación de tablets
- Presentación de indicadores de calidad (DINCE)
- Avance de campo-revisión-digitación-re enumeración (problemas y soluciones)
- Avance de digitalización (problemas y soluciones)
- Estado de insumos para el censo experimental
- Revisión PDP 2020
- Presentación de resultados de cruce de información base pre censal con Registros Administrativos

**Actividades realizadas:**

**Miércoles 25 de septiembre de 2019:**

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.
- Seguimiento Acuerdos de Talleres – Se realiza una revisión a los acuerdos de los Talleres de Cartografía efectuados.
- Se realizó la exposición sobre las novedades presentadas en campo en la incorporación de tablets, luego de lo cual se llegó a los siguientes acuerdos:
  - ✓ Se realizará una actualización del sistema la misma que será entregada a las zonales hasta el día viernes 27 de septiembre de 2019, como fecha máxima el día lunes 30 de septiembre de 2019.
  - ✓ Se incrementarán a partir del 1 de octubre en las zonales el 30% de equipos, que llevarán tablets
  - ✓ El primer día de la jornada 13 (1 de Octubre) se capacitará al personal con tablets, y los mismos saldrán el 2 de octubre con una carga de 9 sectores por equipo en la jornada 13, los equipos que no llevan tablets saldrán el 1 de octubre
- Se respetará el protocolo de envío de novedades del aplicativo. Este será en primera instancia enviado a DICA, para que sea solventado y de no ser así se direcciona a DITIC y DIRAD.
- El instructivo del dispositivo móvil se enviará a las zonales, como fecha máxima el día viernes 27 de septiembre

2019-10-24  
15:18

Anabel

04/10/2019 10:24

Handwritten signature and date: 04/10/2019

#### Jueves 26 de septiembre de 2019:

- Presentación indicadores – Responsable de indicadores de calidad hace la exposición de los indicadores propuestos para realizar el seguimiento a los procesos de Actualización Cartográfica y su fórmula de cálculo en el cual se llegó a los siguiente acuerdo:
  - ✓ Realizar el cambio de forma de cálculo de indicadores de omisión de edificio:
- Avance de los procesos de campo, revisión, digitación, re enumeración. Luego de las presentaciones realizadas por los Responsables Zonales se pudo llegar a los siguientes acuerdos:  
A partir de la Jornada 13 saldrá un equipo de avanzada en la Administración Central Campo y Zonal Litoral.  
En las zonales Centro y Sur, saldrá a partir de la jornada 14
- Revisión de avance de Digitalización Cartográfica; los Responsables hacen la exposición del estado del proceso de Digitalización. Se acordó:
  - ✓ Enviar el acta de conali donde consten los 3 casos en los cuales se puede mover el límite jurisdiccional.
    - Cuando divide manzana
    - Cuando divide edificio
    - Cuando se trate de ajuste por escala 1:5000
  - ✓ En descripción de vértices, en los casos que el límite conali no permita la descripción de límites del sector se pondrá: siguiendo el límite jurisdiccional (parroquial o cantonal), incluir dirección y se debe incluir las viviendas o propiedades por las cuales atraviesan sean éstas incluidas o excluidas.
  - ✓ Para solventar la falta de sectores en digitalización se acuerda que desde la programación de campo de las cabeceras grandes se las realice por cuadrantes de esa manera se va cerrando zonas completas de norte a sur.
  - ✓ A partir del 15 de Octubre de 2019, ingresará el personal planificado para Administración Central Campo y Zonal Litoral, para la zonal Sur a partir del 1 de Octubre, Zonal Centro pendiente el ingreso del personal, hasta solventar el espacio físico e instalaciones eléctricas.
  - ✓ Las zonales informarán sobre los conflictos de límites existentes a Planta Central para que se socialice con los componentes subsiguientes y con Conali.

#### Viernes 27 de Septiembre de 2019:

- Se realizó la revisión del presupuesto CPV- 2020, con las siguientes modificaciones:

##### Contratos Ocasionales:

- ✓ Al personal Técnico (Sp1 y Spa4) se reduce un mes de contratación, es decir se quedan hasta noviembre del 2020 para ajustarnos al techo presupuestario.
- ✓ Se mantienen un digitalizador cartográfico (spa4) por Zonal y Administración Central Campo.
- ✓ No se incrementa más personal

##### Viáticos:

- ✓ No hay cambios en estos rubros

##### Contratos Civiles:

- ✓ Se incrementa 5 operadores cartográficos por 6 meses, para Administración Central Campo y la Zonal del Litoral utilizando el rubro de las licencias del software Arcgis.

##### Fondo a rendir cuentas:

- ✓ Se utiliza este rubro para las adquisiciones de suministros de papel, impresión u oficina por decisión de los

responsables de cada una de las Coordinaciones Zonales.

**Requerimientos:**

- ✓ El rubro de contratación de recargas telefónicas se lo va a utilizar para suministros de impresión para todas las Zonales y Administración Central Campo.
- Se realizó la revisión de resultados de cruce de información base precensal con registros administrativos, se llegaron a los siguientes acuerdos:
  - ✓ Se enviará la base de validación de cédulas de identidad a las zonales el viernes 27 de septiembre de 2019.
  - ✓ Se realizará la revisión de las novedades para poder determinar en donde se generó el error: campo, digitación o aplicativo. Las zonales enviarán el reporte el día jueves 03 de octubre de 2019.
  - ✓ Se enviará 6 días laborables después de culminada cada jornada, la base de validación de cédulas a las coordinaciones zonales, los errores serán corregidos durante la jornada, hasta antes de la reenumeración.
  - ✓ De requerir revisiones y correcciones en campo las realizarán los Supervisores de Calidad, específicamente en los cantones de Censo Experimental.
- Dio lectura a de los acuerdos establecidos en la reunión y se procedió a la firma del informe.
- Retorno a la ciudad de Quito

**Productos alcanzados:**

- Acuerdos para estandarizar criterios en los procesos de Actualización Cartográfica
- PDP-2020 revisado

**Conclusiones:**

- Se pudo cumplir con la planificación de la reunión de acuerdo a los objetivos planteados y la agenda propuesta.
- Se posterga el ingreso de operadores cartográficos en las zonales de Litoral y Centro y en Administración Central Campo.
- El proceso de re enumeración se lo realizará luego de la verificación y/o corrección de la base, de acuerdo a la matriz de validación de cédula de identidad, en cada jornada.
- El 2 de octubre se incorpora el 30% de los equipos al levantamiento en campo con tablets.

**Recomendaciones:**

- Realizar reuniones periódicas para homologar criterios y revisar cobertura.
- Realizar seguimiento a los acuerdos a fin de que se den cumplimiento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-09-2019 ✓	27-09-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 ✓	19:50 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA ✓	Quito – Guayaquil ✓	25-09-2019 ✓	06:30 ✓	25-09-2019 ✓	07:20 ✓
Aéreo	AVIANCA ✓	Guayaquil-Quito ✓	27-09-2019 ✓	16:50 ✓	27-09-2019 ✓	17:50 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

  
NOMBRE: TAPIA MOLINA WILMER IVAN  
C.C.: 0502282775

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

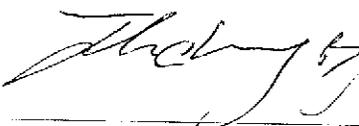
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: David Sánchez  
DIRECTOR DICA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Julio Muñoz  
GERENTE DEL PROYECTO CPV 2020

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

093-CPV-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

23/09/2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

WILMER IVAN TAPIA MOLINA  
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

25/09/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27/09/2019

HORA LLEGADA (h7h:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los indicadores de calidad.
- Revisar el funcionamiento del levantamiento de información de campo.
- Revisar el avance de las etapas de revisión, digitación y sectores homogéneos.
- Observar el cumplimiento de la metodología de cada una de las etapas de actualización.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIÓN	QUITO -GUAYAQUIL	25/09/2019	07:00	25/09/2019	08:00
AÉREO	AVIÓN	GUAYAQUIL - QUITO	27/09/2019	16:50	27/09/2019	17:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

NO. DE CUENTA  
4087078800

NOMBRE DEL BANCO  
BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	ACTIVIDAD
FECHA	FECHA

Recibido  
24/09/2019  
12:53  
Gustav Sobal 2019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE: Iván Tania  
C.C. 6502262775

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOBIALE

Nombre: Iván Tania  
Cargo: Secretario

FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: David Sánchez  
Responsable Nacional de Actualización Contable

El documento suscrito en el presente tiene por objeto la participación al concurso de licitación para la adquisición de bienes y servicios institucionales de carácter autónomo, en el caso de que por necesidad se requiera de bienes y servicios institucionales.

Para no existir demerito presupuestario, toda la documentación que se presente deberá ser aprobada por la máxima autoridad de la institución.

El tiempo de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el proceso institucional.

Este proceso de licitación se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 de la Ley 1712 de 2014, en concordancia con lo establecido en el artículo 100 de la Ley 1712 de 2014, en concordancia con lo establecido en el artículo 100 de la Ley 1712 de 2014, en concordancia con lo establecido en el artículo 100 de la Ley 1712 de 2014.