

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014 010 2019	12554	12554
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3749	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

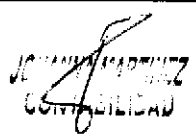
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	159.48
TOTAL PRESUPUESTARIO										159.48
IVA										0.00
SUB - TOTAL										159.48
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										159.48

SON: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 48/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1223 No Entrada: 5842

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 217-CGTPE-DIES-GEPI-2019
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 17-09-2019

VIÁTICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACIÓN ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: HARO IBARRA MARLENE AZUCENA
CI: 1707161335
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

Ciudad - Provincia del Servicio Institucional: Guayaquil - Guayas
Nombre de la Unidad a la que pertenece la O el Servidor: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPI

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-09-2019	04H30	28-09-2019	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA, HARO IBARRA, MARTHA ABRIL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo:

Dar a conocer al personal civil seleccionado en las diferentes sedes el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil, para el levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019.

Actividades:

- Capacitar al personal Seleccionado para el Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019, en el uso del aplicativo y manejo de la Tablet.
- Elaborar un listado de asistencia del personal seleccionado que asista la capacitación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	26-09-2019	06H30	26-09-2019	07H30
TERRESTRE	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	28-09-2019	14H18	28-09-2019	15H18

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MACHALA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 1140062371

SE NO
FONTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
FONTE: 024
FECHA: 18/09/2019

10 SEP 2019

1529

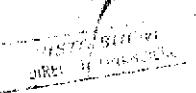
18-09-2019
14:58

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

NOTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damian Rivadeneira	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013/JOSE

SL/MD	
CONSTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	FUENTE
ACTIVIDAD	FECHA
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
 DIRECTOR DE PRESUPUESTO	

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MOT-2016-082, la Resolución N. 015-DIREJ-DIGO-MI-2017 y normas de control interno, procede con la gestión de liquidación

FONDO # 1223

\$ 160:

CP 2013

30-SEP-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 217 - CGTPE-DIES- GEPH- 2019 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-09-2019 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena / 1707161335 /	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 /
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores, Marlene Azucena Haro Ibarra, Edwin Patricio Rivas Villalba	
Objetivo General: Dar a conocer al personal civil seleccionado en las diferentes sedes el manejo de la Tablet y el uso del aplicativo móvil, para el levantamiento de información del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019. Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto "Actualización del Registro Social" 2019. Actividades Realizadas: <u>Jueves 26 de septiembre de 2019</u> / • Inicio de actividades a la sede de capacitación a las 09h00. • La Capacitación se llevó a cabo en el auditorio de la Facultad de Ciencias Humanas de la ESPOL. Se formó 1 sola aula, a la cual asistieron 74 de los 115 requeridos. • Se contó con la presencia de un funcionario de la Unidad de Registro Social, quien solventó algunas dudas respecto al aplicativo de la tablet. • La Capacitación se realizó con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint y pizarra, y manuales y las tablets asignadas a cada uno de los participantes. • Se entregó las tablets y se realizó control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes. • De acuerdo a la agenda de capacitación establecida, se hizo un recordatorio de la capacitación en la Metodología del proyecto ya realizada en los días anteriores; y a continuación se expuso la parte teórica sobre lo que versa la capacitación con el uso de la tablet. Los temas sobre los cuales se dio la capacitación fueron: ○ Inauguración del evento ○ Presentación de Video tutorial del llenado del formulario en tablet ○ Aspectos generales del Operativo Registro Social. ○ Instrucciones para uso de la tablet de Registro Social ○ Manejo y utilización de tablets con su respectivo aplicativo	

RECIBIDA CONTABILIDAD
2019-09-30
16:50

30 SEP 2019

Isabel

14:33

30-09-2019
14:10

- Sección I: Identificación y ubicación de la vivienda
- Sección II: Condición de ocupación de la vivienda
- Sección III: Datos de la vivienda
- Sección IV: Datos del hogar
- Sección V: Datos de los miembros del hogar

- La capacitación fue dinámica, práctica y de razonamiento, con explicaciones dadas para cada sección, con preguntas constantes hacia los participantes, que permitió la intervención activa de los participantes, y una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas.

Viernes 27 de septiembre de 2019

- El segundo día de capacitación se inició a las 09:00, hubo cambio de sede al auditorio de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Estatal de Guayaquil, La capacitación se dictó hasta las 17H00.
- Siguiendo con la Agenda establecida se abordaron los siguientes temas:
 - Sección V: Datos de los miembros del hogar (continuación)
 - Sección VI: Datos de Actividad Económica
 - Sección VII: Datos del Núcleo familiar
 - Reforzamiento en el diligenciamiento de las tres variables (Sexo, edad y núcleos familiares), que suelen regresar al campo para que sea nuevamente diligenciado.
 - Llenado de certificados y stikers y sincronización de la información e imágenes
 - Resultado de la entrevista diferente a completa (Rechazo, nadie en casa, informante no calificado).
 - Condición de ocupación de la vivienda diferente a ocupada (desocupada, en construcción, destruida, temporal u otra)
 - Ejercicios de práctica con escaneo de certificados y sticker y sincronización, para lo cual se entregó los formularios diligenciados en la tarea 3 de la capacitación del formulario físico.
 - Ejercicios prácticos sobre conformación de núcleos.
 - Formularios auxiliares – Control de Cobertura

Sábado 28 de septiembre de 2019

- Las actividades se inició a las 8h30 reunión de trabajo para definir la Planificación del Operativo de Campo a desarrollarse a partir del mes de octubre de 2019; considerando que la muestra enviada oficialmente por parte de la URS difiere sustancialmente con la muestra preliminar enviada por la misma institución, para la planificación de presupuestos y cronogramas de intervención-
- A las 13H00 nos dirigimos al aeropuerto para nuestro retorno a la ciudad de Quito que estuvo programado para las 14H18, pero por retraso de la línea aérea se salió a las 14H55, llegando a la ciudad de Quito a las 15H30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en el manejo de Tablet y uso del aplicativo móvil de acuerdo a la metodología establecida.
- Listados de asistencia con firmas de responsabilidad por la entrega del dispositivo móvil

PROBLEMAS DETECTADOS

- No se contó con el número de personal requerido
- Exceso de participantes para la capacitación en una sola aula
- No se mantuvo una sola sede para la capacitación , hubo cambio de un día para otro

SOLUCIONES

- Se informó al Responsable Zonal de la falta de personal a fin de que se tomen las medidas necesarias para contar con el personal suficiente en el arranque del operativo.
- Se acopló la capacitación de acuerdo a las sedes determinadas.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con la agenda establecida para el efecto.
- La metodología adoptada en la capacitación, con ayuda de presentaciones en PowerPoint, y el manejo de la Tablet con las explicaciones dadas para cada sección; fue dinámica, con ejercicios prácticos permitió hacer un repaso de los conocimientos obtenidos en la primera capacitación.

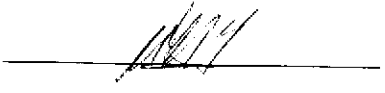
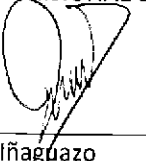
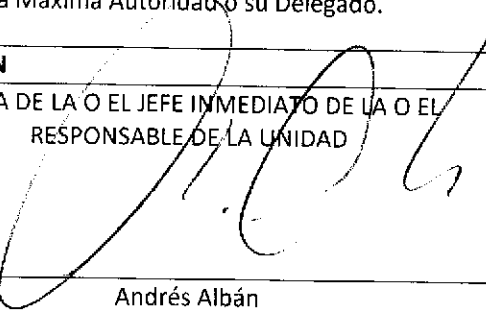
RECOMENDACIONES

- Las Coordinaciones Zonales deben hacer gestión para conseguir aulas en una sola sede equipadas y adecuadas conforme a un determinado número de participantes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	26-09-2019	28-09-2019				
HORA hh:mm	04:30 am.	16:30 p.m.				
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	26-09-2019	06H30	26-09-2019	08H00
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Quito	28-09-2019	14H30	28-09-2019	15H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Se adjunta ticket de avión, hoja de asistencia y facturas

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Marlene Haro	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Carlos Iñaguazo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán